



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ ANGELA BESEDNJAKA MARIBOR

2024/2025

Kazalo

UVOD	4
1 OPREDELITEV DOKUMENTA	6
1.1 VIZIJA ŠOLE	6
1.2 PREDNOSTNA PODROČJA	7
1.3 RAZVOJNE NALOGE, PROJEKTI, VKLJUČENOST V RAZSIKAVE	9
1.3.1 MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI	9
1.3.2 VKLJUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR	10
1.3.3 SPIRIT SLOVENIJA	13
1.3.4 RAZISKOVALCI V ŠOLAH	17
1.3.5 CREVIZ - CELOSTNI RAZVOJ IN ETIKA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODOV	17
1.3.6 MEDNARODNA RAZISKAVA DRŽAVLJANSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN VZGOJE	18
2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	19
2.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE	19
2.2.1 ORGANI ŠOLE	19
2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	21
2.2.3 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	23
2.3 DELOVANJE ZAVODA	23
2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	23
2.3.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	24
2.3.3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	26
2.3.4 ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	26
2.3.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV TER RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	27
2.3.5.1 Oddelčne skupnosti	27
2.3.6 PREDMETNIK	28
2.3.7 UČNE SKUPINE	31
2.3.8 DNEVNA IZVEDBA VIZ DELA	31
2.3.9 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	32
2.3.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	32
2.3.11 DNEVI DEJAVNOSTI	32
2.3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	40
2.3.13 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	40
2.3.14 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	40
2.3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO	41
2.3.15.1 Organiziranost podaljšanega bivanja	41
2.3.15.2 Jutranje varstvo	42
2.3.16 ZGODNJE UČENJE NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	42
2.3.17 INTERESNE DEJAVNOSTI	43
2.3.18 ŠOLA V NARAVI, TABORI, TEČAJI, USPOSABLJANJA	44
2.3.18.1 Šole v naravi, ustvarjalni vikendi, izleti	44
2.3.18.2 Tečaj plavanja	45
2.3.18.3 Usposabljanje za vožnjo s kolesom	46
2.3.19 DODATNI ŠPORTNI PROGRAM	46
2.3.20 INTERNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	47
2.3.21 TEKMOVANJA	48
2.3.22 PROSLAVE, RAZSTAVE IN DRUGE PRIREDITVE	50

3 OSKRBA UČENCEV	52
3.1 PREHRANA V ŠOLI	52
3.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA	54
3.3 UČBENIŠKI SKLAD	54
3.4 ŠOLSKI SKLAD	54
3.5 SKRB ZA »VOZAČE« IN UČENCE, KI ČAKAJO NA POUK	55
3.6 DEŽURSTVO	55
4 SODELOVANJE S STARŠI	55
4.1 POGOVORNE URE	56
4.2 RODITELJSKI SESTANKI	58
5 KADROVSKA ZASEDBA	59
5.1 NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV	59
6 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	60
6.1 PROGRAM RAVNATELJICE	60
6.2 PROGRAM POMOČNIKA RAVNATELJICE	61
6.3 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA	62
6.4 PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE	62
6.4.1 PREVENTIVNA DEJAVNOST V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	63
6.5 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	63
7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	65
7.1 IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU UČITELJSKEGA ZBORA	65
7.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN	65
7.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV	66
7.4 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	66
8 SODELOVANJE Z OKOLJEM	66
8.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	66
8.2 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR	67
8.3 SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI	67
8.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN DRUGIMI ZAVODI	67
8.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU	68
9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	68
9.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE	68
9.2 OPREMA V UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH	68
9.3 UČILA	69
10 ZAKLJUČEK	69

UVOD

S pričetkom novega šolskega leta vstopamo v obdobje novih izzivov in priložnosti za učenje. Dolgoletno vzgojno-izobraževalno tradicijo ter trdno zavest o pomembnosti prispevka v lokalni skupnosti bomo v prihodnjem šolskem letu še temeljiteje nadgrajevali in usmerjali k napredku in novostim. Skrbna analiza preteklega leta nas je pripeljala do določitve novih ciljev in prednostnih nalog, ki nas vodijo k razvoju sodobne šole, v kateri vsak posameznik aktivno prispeva k vzgojnemu in učnemu procesu.

Ob upoštevanju stalnih družbenih sprememb nenehno prilagajamo in izboljšujemo pedagoško prakso. Kot mestna šola s stalno naraščajočim številom učencev smo zavezani k zagotavljanju enakih priložnosti za vse otroke ter k zmanjševanju kulturnih, socialnih in družbenih razlik. Naša prizadevanja za vključujoče izobraževanje se osredotočajo na ustvarjanje spodbudnega okolja in izboljšanje razredne klime.

V preteklih letih smo se osredotočili na preventivne ukrepe v vzgoji, kar bomo nadaljevali tudi letos. Z uvedbo sodobnih pedagoških pristopov in koncepta formativnega spremljanja učenčevega napredka bomo nadaljevali z gradnjo kulture nenasilja in izboljševanjem učnih rezultatov.

Vizija šole je usmerjena v razvoj odgovornih učencev z znanjem in veščinami za ustvarjalno življenje v sodobni družbi. Naš skupni cilj je ustvariti šolsko skupnost, kjer odnosi med učenci, učitelji in starši temeljijo na spoštovanju, strpnosti in zaupanju. Naš moto, "MOJA SEDANJOST JE NAŠA PRIHODNOST", nas spodbuja k odgovornosti in aktivnemu prispevku k boljši prihodnosti. To bomo dosegli z zagotavljanjem kakovostnega izobraževanja in vključujočimi pedagoškimi praksami, ki prispevajo k razvoju vseh članov naše šolske skupnosti. Verjamemo, da bomo z doslednostjo in vztrajnostjo uresničili naše cilje ter ustvarili šolo, kjer se razvijajo kompetentni, odgovorni in vključujoči posamezniki.

Pričujoči letni delovni načrt opredeljuje vse vidike delovanja šole. Dokument, pripravljen v sodelovanju s strokovnimi sodelavci, starši in svetom šole, omogoča stalno spremljanje, evalvacijo in prilagajanje ciljev skozi šolsko leto ter nam pomaga doseči našo vizijo in zastavljene cilje. Dokument vključuje prednostne naloge in razvojne projekte, katerih cilj je izboljšati kakovost izobraževanja in ustvariti vključujoče učne okolje. Razvojne naloge in projekti so ključni za dosego vizije šole, ki je usmerjena v razvoj odgovornosti, spoštovanja, ustvarjalnosti ter uspeha učencev in ki zagotavlja kakovostno in vključujoče izobraževalno okolje.

V prihodnjem šolskem letu bomo spodbujali pomen osnovnih človeških vrednot, vljudnostnega sporazumevanja in ničelne tolerance do nasilja, kar vodi k izboljšanju odnosov med učenci ter krepitvi občutka odgovornosti in medsebojne pomoči. Učence bomo vključevali v sooblikovanje ciljev in kriterijev uspešnosti ter zagotavljali kakovostno povratno informacijo. Trudili se bomo, da učenci razumejo proces učenja in znajo kritično ovrednotiti svoje znanje. Poudarjali bomo pomembnost branja in si prizadevali izboljšati bralno kondicijo ter razumevanje prebranega. Pri delu z učenci bomo še posebej spodbujali razvoj veščin kritičnega razmišljanja in jih nagovarjali k raziskovalnemu delu in jih opolnomočili z metodologijo raziskovalnega dela. Menimo, da je misliti in kritično razmišljati eden najpomembnejših ciljev primarnega izobraževanja.

Šola bo nadaljevala z vključevanjem v razvojno nalogo "Mreženje vrtcev in šol za kakovost" in sodelovala z analitičnim središčem na Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje. Ta naloga vključuje krepitev znanja za zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo, nadgradnjo akcijskega načrtovanja in analizo podatkov za izboljšanje delovanja zavoda.

Z vključenostjo v razvojno nalogo "Vključujoča vrtec in šola – Vključujoči fizični prostor" se bomo osredotočali na izboljšanje fizičnega učnega prostora ter spodbujali medsebojno povezovanje strokovnih delavcev in učencev. S tem bomo skušali ustvariti spodbudno učno okolje, ki upošteva fizične, socialne in didaktične vidike ter prispeva k večji vključenosti in motivaciji učencev.

S projektom "Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti – SPIRIT Slovenija" bomo spodbujali razvoj osebnostnih lastnosti, pomembnih za podjetnost, ter vključevali učence v dejavnosti, ki razvijajo njihovo kreativnost in inovativnost. Učence bomo seznanili z osnovami poslovnega sveta in spodbujali zavest o podjetništvu v družbi.

Z razvojno nalogo »CREVIZ – celostni razvoj in etika vzgojno-izobraževalnih zavodov« bomo zasledovali osrednji cilj, in sicer povezati aktivnosti na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, vzgojnem delovanju in formalnem kurikulumu z namenom vzpostaviti trden temelj varnemu in spodbudnemu učnemu okolju. Vse aktivnosti bodo izhodišče za dvig ravni delovanja, ki temelji na zakonitosti, strokovnosti in etičnosti ravnanja ter prispeva k celostnemu razvoju otroka, učenca. Namen razvojne naloge je umestiti vrednotni sistem v dokumente šole, pregledati stičišča posameznih dokumentov, ki nagovarjajo etično delovanje in celostni razvoj in razmišljati o združevanju posameznih dokumentov.

Dr. Manja Flisar Šauperyl,
ravnateljica

1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

V LDN je opredeljena vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti ter kadrovske in strokovne naloge ter vsebine, ki jih bo šola uresničevala v šolskem letu 2024/2025. Določene so prednostne naloge, dejavnosti za doseganje izboljšav, predstavljeno je delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, predstavljene so aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN šolskega leta 2024/2025 je pričel nastajati konec šolskega leta 2023/2024, ko so strokovni delavci v okviru strokovnih aktivov in pedagoških konferenc oblikovali osnove usmeritve in načrtovali dejavnosti in aktivnosti. Pri tem so upoštevani kadrovski in prostorski pogoji šole. Glavnino načrtovanja novega šolskega leta smo opravili v delovnih od 26. 6. 2024 do 3. 7. 2024 in 26. 8. 2024 do 30. 8. 2024.

Pri oblikovanju LDN so upoštevani veljavni zakoni, predpisi, smernice in priporočila s področja vzgoje in izobraževanja, normativi in standardi. Upoštevan je interes okolja, v katerega je šola umeščena, in predvsem sodobna pedagoška spoznanja.

Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor je javni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Maribor z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Angela Besednjaka, dne 23. 07. 1997 (Odlok o ustanovitvi, MUV, št. 20). Ob koncu koledarskega leta 2008 je šola prejela novi odlok, ki je začel veljati 2009, ko je bil zaveden v sodnem registru.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno, z možnostjo spremljave vseh njegovih dejavnosti. Evalvacija LDN bo opravljena sprotno in končno. Po potrebi in v skladu z novostmi se bo izjemoma spreminjal ali dopolnjeval tekom šolskega leta 2024/2025.

Starši so obravnavali predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 na roditeljskih sestankih v šoli. Ravnateljica je pripravila skupno predstavitev v telovadnici šole 9. 9. 2024.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan in dopolnjen ter sprejet na pedagoški konferenci 24. 9. 2024.

Svet staršev je bil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025 seznanjen in ga potrdil na seji 25. 9. 2023.

Svet šole je bil seznanjen z Letnim delovnim načrtom šole in ga je potrdil na seji 30. 9. 2024.

1.1 VIZIJA ŠOLE

Moto vizije OŠ Angela Besednjaka je »MOJA SEDANJOST JE NAŠA PRIHODNOST«.

Naše poslanstvo je vzgojiti in izobraziti odgovorne, spoštljive, solidarne, ustvarjalne in uspešne učenke in učence. Pridobljeno znanje, veščine in spretnosti ter trajnostna ozaveščenost, državljanske kompetence, medkulturnost in digitalna pismenost jim bo omogočala, da se kot posamezniki aktivno in ustvarjalno vključujejo v družbo in prispevajo svoj delež k boljši prihodnosti.

1.2 PREDNOSTNA PODROČJA

Na osnovi samoevalvacije in analize dela v šolskem letu 2023/2024 smo si za delo v šolskem letu 2024/2025 zastavili naslednje prednostne naloge:

1. RAZVIJANJE VREDNOT PRI UČENCIH
2. FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV
3. BRALNA PISMENOST

Prednostne naloge bomo udejanjali in razvijali v skladu z akcijskim načrtom, izdelanim na podlagi evalvacije dela v preteklem letu na osnovi poročil učiteljev ob zaključku šolskega leta 2023/2024, samoevalvacije dela za šolsko leto 2023/2024, analize vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024, analize nacionalnega preverjanja znanja v letu 2024, analize vsebinskih znanj posameznega predmeta za leto 2023/2024 ter kvalitativne analize pedagoškega dela ob koncu pouka v šolskem letu 2023/2024).

RAZVIJANJE VREDNOT UČENCEV (akcijski načrt)

Na osnovi poročil učiteljev ob zaključku šolskega leta 2023/2024 in razvrščanja pedagoških aktivnosti glede na pogostost izvajanja dejavnosti na področju prednostne naloge RAZVIJANJE VREDNOT UČENCEV je možno ugotoviti, da so učitelji:

1. največ pozornosti namenjali:
 - urjenju veščin vljudnostnega sporazumevanja in spoštljivega odnosa do odraslih in vrstnikov;
 - sprotnemu reševanju morebitnih težav;
 - doslednosti pri pozdravljanju in odzdravljanju;
2. delno pozornost so namenjali:
 - spodbujanju, da učno uspešnejši učenci nudijo pomoč učno šibkejšim;
 - reševanju sprotnih problemov s pomočjo igre vlog;
 - uporabi elementov pozitivne discipline;
3. malo pozornosti so namenjali:
 - opravičevanju ob zamudi k pouku;
 - spodbujanju izposoje zvezkov in predaje informacij o zamujeni snovi.

Iz zgornjega izhaja, da bomo dejavnosti, ki smo jim povečali delno pozornost ali manj pozornosti, izvajali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Na podlagi analize stanja na pedagoški konferenci 26. junija 2024 bomo kot najpomembnejšo dejavnost prednostne naloge dodali **spodbujanje in urjenje veščin kritičnega razmišljanja**, ki je osnova za razvoj mnogih vrednot, kot so odgovornost, resnicoljubnost, pravičnost, spoštljivost, poštenost in strpnost. Kritično razmišljanje učencem omogoča, da presojuje informacije, sprejemajo premišljene odločitve in oblikujejo stališča na podlagi preverjenih dejstev in na podlagi argumentov.

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki uspešnosti	Evalvacija
– Razvijati osnovne človeške vrednote; – razvijati ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.	– Spodbujanje in razvijanje veščin kritičnega razmišljanja; – opravičevanje ob zamudi k pouku;	– Strokovni delavci in učenci.	– Pri vseh dejavnostih šole.	– Učenci znajo uporabljati pridobljene veščine; – vljudnejše pogovarjanje z	– Sprotno spremljanje učenčevega napredka; – evalvacija v juniju 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> – spodbujanje izposoje zvezkov in predaja informacij o zamujeni snovi; – učno uspešnejši učenci nudijo pomoč učno šibkejšim; – reševanje sprotnih problemov s pomočjo igre vlog; – uporaba elementov pozitivne discipline. 			<ul style="list-style-type: none"> odraslimi in vrstniki; – izvajanje pomoči sovrstniku; – boljši odnosi in razredna klima; – učenci sprejemajo odgovornost za svoja dejanja. 	
--	---	--	--	---	--

FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV (akcijski načrt)

Na osnovi poročil učiteljev ob zaključku šolskega leta 2023/2024 in razvrščanja pedagoških aktivnosti glede na pogostost izvajanja dejavnosti na področju prednostne naloge FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV je možno ugotoviti, da so učitelji:

1. največ pozornosti namenjali:

- spodbujanju učencev k sooblikovanju kriterijev uspešnosti pred obravnavanim sklopom;

2. delno pozornost so namenjali:

- spodbujanju učencev k sodelovanju pri ustvarjanju ciljev in namenov učenja;

3. malo pozornosti so namenjali:

- podajanju kakovostne povratne informacije ob uporabi ustvarjenih kriterijev uspešnosti;
- spodbujanju medvrstniške povratne informacije;
- spodbujanju učenčeve povratne informacije učitelju (evalvacija izvedbe ure, novih pedagoških pristopov itd..)

Iz zgornjega izhaja, da se bomo v prihodnjem letu osredotočali na dejavnosti, ki smo jim v preteklem letu povečali delno pozornost ali manj pozornosti.

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki uspešnosti	Evalvacija
<ul style="list-style-type: none"> – sooblikovati cilje in namene učenja ter kriterije uspešnosti; – vrednotiti na podlagi kriterijev uspešnosti; – podajati medvrstniške povratne informacije; – podajati povratne 	<ul style="list-style-type: none"> – učence spodbujati k sodelovanju pri ustvarjanju ciljev in namenov učenja ter kriterijev uspešnosti pred obravnavanim sklopom; – podajanje kakovostne povratne informacije ob 	<ul style="list-style-type: none"> – strokovni delavci in učenci. 	<ul style="list-style-type: none"> – pri vseh dejavnostih na šoli. 	<ul style="list-style-type: none"> – soustvarjajo cilje, namene učenja in znajo uporabljati kriterije uspešnosti; – razumejo proces učenja; – znajo kritično ovrednotiti svoje znanje in znanje 	<ul style="list-style-type: none"> – sprotno spremljanje učenčevega napredka; – evalvacija v juniju 2024.

informacije o izvedeni učni uri	uporabi ustvarjenih kriterijev uspešnosti			sošolcev ter evalvirati izvedeno učno uro.	
---------------------------------	---	--	--	--	--

BRALNA PISMENOST (akcijski načrt)

Na osnovi poročil učiteljev ob zaključku šolskega leta 2023/2024 in razvrščanja pedagoških aktivnosti glede na pogostost izvajanja dejavnosti na področju prednostne naloge BRALNA PISMENOST je možno ugotoviti, da so učitelji:

1. največ pozornosti namenjali:
 - spodbujanju učencev k branju med poukom;
2. delno pozornost so namenjali:
 - glasnemu nadzorovanemu branju pri vseh predmetih;
3. malo pozornosti so namenjali:
 - zbornemu (glasnemu) branju pri vseh predmetih.

Iz zgornjega izhaja, da se bomo v prihodnjem letu osredotočali na dejavnosti, ki smo jim v preteklem letu povečali delno pozornost ali manj pozornosti.

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki uspešnosti	Evalvacija
– navdušiti učence za branje; – razvijanje bralne kondicije; – tekoče branje; – razumevanje prebranega.	– spodbujanje učencev k branju med poukom; – glasno nadzorovano branje pri vseh predmetih; – glasno zbornu branje; – opravljena bralna značka; – udeležba na Cankarjevem tekmovanju; – udeležba na natečajih.	– strokovni delavci in učenci.	– pri vseh dejavnostih na šoli.	– večja lastna motiviranost za branje; – boljša bralna kondicija učencev; – tekoče branje; – boljše razumevanje prebranega.	– sprotno spremljanje učenčevega napredka; – evalvacija v juniju 2024.

1.3 RAZVOJNE NALOGE, PROJEKTI, VKLJUČENOST V RAZSIKAVE

1.3.1 MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo s sodelovanjem v razvojni nalogi, h kateri smo pristopili v šolskem letu 2023/2024, in sicer MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI.

Cilji razvojne naloge

- Krepitev znanja, spretnosti in veščin za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo.
- Nadgradnja akcijskega načrtovanja.
- Seznanitev z različnimi načini pridobivanja, analize in vrednotenja podatkov za izbrana področja in standarde kakovosti v vrtcih in šolah.
- Presojanje možnosti uporabe podatkov in iskanje dokazov za doseganje izbranih ciljev.
- Poročanje o samoevalvaciji (samoevalvacijsko poročilo).
- Krepitev refleksije lastne prakse.

S sistematičnem in načrtovanim ter sistemsko celovitim pristopom k UZK s samoevalvacijo bomo:

- pridobili boljši vpogled in s tem poglobljeno razumevanje, kako se učijo otroci/učenci na prednostnih področjih in ciljeh,
- pridobili podatke na prednostnih področjih in ciljeh za izboljševanje delovanja zavoda,
- dobili možnost pojasniti svoj kontekst, svojo zgodbo, dati svoj pečat,
- izsledke samoevalvacije v razvojni nalogi bomo vključili v snovanje prednostnih področij izboljšav.

Članice razvojne tima so: Mateja Ivankovič Bubič, Sabrina Buzadžić, Aleksandra Stojanović, mag. Nataša Breznik in dr. Manja Flisar Šauperl.

1.3.2 VKLUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR

V šolskem letu 2024/2025 smo že leto vključeni v izvajanje razvojne naloge VKLUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR. Največ pozornosti bomo posvečali naslednjim ključnim področjem:

- MEDSEBOJNEMU POVEZOVANJU STROKOVNIH DELAVCEV pri skupnem razvoju in sodelovanju,
- POGLABLJANJU IN ŠIRJENJU STRATEGIJ FORMATIVNEGA SPREMLJANJA ter
- ZAGOTAVLJANJU SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA, ki vključuje fizični, socialni in didaktični vidik.

Splošni cilji razvojne naloge

- Uvajati spremembe na področju **učenja in poučevanja**: spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti učencev, zagotavljanje ustrezno zahtevnih izzivov in dejavnosti, uveljavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena in uravnavanja čustev za učinkovito učenje.
- Poudariti **pomen fizičnega, socialnega, izvenšolskega, vseživljenjskega, družbenega in sodelovalnega učenja**.
- **Zavzeti se za spremembe** na ravni mišljenja, čustvovanja in delovanja učiteljev, ravnateljev, učencev in staršev.
- **Posamezniku pomagati** najti svoj prostor v svetu, ki ga uči kakovostno živeti in sobivati z drugimi.
- **Razvijati šolsko prakso**, ki bo v kar največji meri upoštevala individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti, ... učenca, ki temelji na formativnem spremljanju, s katerim zagotavljamo optimalen razvoj ter učno uspešnost vsakega učenca (posodobitev didaktike pouka)
- **Videti in slišati vsakega učenca**, spodbujati medsebojno sodelovanje ter s tem izboljšati njihovo motivacijo (za učenje) in soudeleženo pri razvoju vključujoče šole.

- Ustvariti učno okolje, v katerem se bodo učenci počutili **varne, sprejete, vključene** in bodo lahko razvijali svoje potenciale.

Člani/-ce razvojnega tima so: Andreja Robič, Barbara Šimac, Tjaša Šuc Visenjak, Ina Pušnik, Jernej Kotnik, Aleš Rihtarič, Barbara Krenker in dr. Manja Flisar Šauperl

Cilji sodelujočih učiteljev v razvojni nalogi Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor v šolskem letu 2024/2025:

- prilagajati fizični učni prostor (v šolski stavbi in izven nje) procesom učenja in poučevanja;
- razvijati šolsko prakso, ki temelji na formativnem spremljanju;
- ustvarjati vrstniško skupnost, ki učence pripravlja na sodelovanje in izgrajevanje socialnih veščin ter na kakovostno življenje in sobivanje z drugimi;
- prepoznavati edinstvenost učencev, upoštevati njihove individualne potrebe, jih slišati in vključiti v razvoj vključujoče šole;
- zagotoviti miselno spodbudno, psihološko varno in sproščeno ter vključujoče učno okolje;
- podpreti šolske kolektive pri izvajanju dejavnosti, ki vodijo k bolj vključujočemu učnemu okolju na področju fizičnega, socialnega in didaktičnega učnega okolja ter širiti načela vključuje šole med vse udeležence v kolektivih.

Časovnica naloge

Dejavnost	Vsebina	Termin in trajanje	Izvajalci
<p>Dejavnosti – uvajanje sprememb:</p> <p>a. Pogovor z učenci: Kaj v učilnici vam služi, kaj vas moti, kaj je nepotrebno, kdo je stvari v učilnici postavil/pripravil, kaj bi naredili v njej drugače ...?</p> <p>b. Projekt z učenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v skupinah po 4 oblikujejo idejo o učilnici, ki bi jo oblikovali, če bi bili v vlogi arhitekta; • oblikovanje seznama želja: kaj je za nas pomembno (prostor, kjer se lahko pogovarjamo, razmišljamo, sodelujemo, ustvarjamo, gibamo ...); • skupine izberejo učilnico, ki bi bila najprimernejša po mnenju večine; • presoja, v kolikšni meri bi bilo učilnico mogoče realizirati. <p>c. Učiteljeva presoja: Kako bo drugačen prostor vplival na moj pouk? Kaj bom moral spremeniti? Česa ne bi želel spremeniti?</p> <p>d. Realizacija: Pogovor z učenci o tem, kaj se bo spremenilo in kako bomo to naredili (kdaj, kdo, kaj).</p> <p>-</p>	<p>Pogled v mojo učilnico oz. učni prostor</p>	<p>September–januar (8 ur)</p>	<p>Sodelujoči učitelji pri pouku</p>

Udeležba na strokovnih srečanjih s šolskim timom		Mesečni sestanki (4 ure)	Šolski tim
Udeležba na skrbniških srečanjih		Januar 2025 (1 ura)	Šolski tim, ravnatelj, skrbnik ZRSŠ
Udeležba na skupnem srečanju		Po časovnici ZRSŠ	Šolski tim, ravnatelj
<p>Pogled v odnose v moji učilnici Dejavnosti – uvajanje sprememb:</p> <p>a. Analiza stanja: odnosi z učenci, komunikacija</p> <ul style="list-style-type: none"> Kako komuniciram/na kakšen način komuniciram s svojimi učenci? Koliko časa počakam na odgovor otrok? Kdo lahko prispeva ideje, odgovore pri pouku? Ali vedno isti učenci dvigujejo roke in odgovarjajo na vprašanja? V kolikšni meri so učenci vključeni v sodelovalno učenje, učenje drug od drugega? <p>b. Pogovor z učenci:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kako se počutite pri pouku? Ali si želite več sodelovanja z vrstniki? Česa bi moralo biti po vašem mnenju več, manj? <p>c. Razmislek učitelja: Kaj lahko sam storim za krepitev odnosov pri pouku? Kako lahko učence vključujem? Na katera vprašanja iščem odgovore? Kaj bom spremenil?</p>	Odnosi v moji učilnici	Februar–junij (8 ur)	Sodelujoči učitelji pri pouku
Udeležba na strokovnih srečanjih s šolskim timom		Mesečni sestanki (4 ure)	Šolski tim
Udeležba na skrbniških srečanjih		Junij 2025 (1 ura)	Šolski tim, ravnatelj, skrbnik ZRSŠ
Udeležba na skupnem srečanju		Po časovnici ZRSŠ	Šolski tim, ravnatelj

Seznam sodelujočih učiteljev

Ime in priimek učitelja	Predmet/področje
Tanja Hanželič	razredni pouk
mag. Nataša Breznik	razredni pouk
Polona Brlič Tertinek	razredni pouk

Tjaša Poročnik	razredni pouk
Nina Fanedl	razredni pouk
Tia Tollazzi	razredni pouk
Dalija Čosić	razredni pouk
Boštjan Groznik	razredni pouk
Julija Macuh	kemija, matematika
Saša Pišek	razredni pouk
Katja Kumer	specialna pedagoginja
Samanta Mulec	zgodovina

Glavno izhodišče načrta razvojnega dela je postopno razširiti projekt na celoten kolektiv, s postopno vključitvijo vseh sklopov, pri tem pa vključiti tudi večino učencev. S pristopi, ki pomagajo učencem razvijati ključne kompetence za življenje in delo v sodobni družbi, kot so kritično mišljenje, sodelovanje, odgovornost in inovativnost ter prispevati k bolj dinamičnemu, relevantnemu in vključujočemu izobraževalnemu okolju. Zelo pomemben je učenčev glas v katerem imajo vsi učenci, ne glede na njihove individualne razlike, enake možnosti za učenje in napredovanje.

V drugem letu razvojne naloge se bomo osredotočili predvsem na prvi sklop razvojne naloge: Vključujoči fizični učni prostor. Dobro načrtovan in vzdrževan prostor pozitivno vpliva na kognitivne sposobnosti, vedenje, udobje in splošno zadovoljstvo učencev in spodbuja občutek pripadnosti, sodelovanje, ustvarjalnost ter enakost, kar prispeva k boljšemu čustvenemu in fizičnemu počutju otrok. Za ta sklop smo se odločili predvsem zaradi izjemno pozitivne izkušnje, ki smo jo prejeli s strani učencev, ko so razmišljali o preureditvi učilnice, se postavili v vloge mladih arhitektov in oblikovalcev ter soustvarjali učni prostor v katerem se bodo družili, učili in predvsem dobro počutili.

1.3.3 SPIRIT SLOVENIJA

Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor se bo letos prvič vključila v projekt *Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti*, ki ga tudi v šolskem letu 2024/25 finančno podpira Javna agencija SPIRIT Slovenija v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Projekt *Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti* vzpodbuja izvajanje aktivnosti z naslednjimi cilji:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti...;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Učenci bodo pridobili dodatna znanja, ki bodo vzpodbujala njihovo kreativnost in inovativnost, hkrati pa bodo osvojili potrebna praktična orodja, ki so v pomoč pri dejanski realizaciji idej.

Aktivnosti

Aktivnost A: Aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)	»Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (delavnice ZUIP)«: IZDELEK ZA BOŽIČNI SEJEM
Opis predvidenih aktivnosti	<p>V okviru šolskega programa bomo letos prvič v okviru projekta Z USTVARJALNOSTJO IN INOVATIVNOSTJO DO PODJETNOSTI realizirali niz kreativnih delavnic.</p> <p>Naša tema bo delo v teamu: PRIPRAVA IZDELKA ZA BOŽIČNI SEJEM. Do zdaj je bila vedno naloga učiteljic, da poiščejo idejo in osmislijo izdelke, ki jih otroci tradicionalno ponujajo na šolskem božičnem sejmu. Letos pa bomo od učencev, ki sodelujejo na programu zahtevali, da sami analizirajo ciljno skupino, med vsemi možnostmi najdejo idejo oz. izdelek, ki ga je možno realizirati v normalnem stroškovnem okviru, ga ustrezno prototipirajo, opremijo z ustrezno embalažo ali najdejo uspešno marketinško strategijo promocije lastnega izdelka.</p> <p>NAŠA NALOGA LETOS BO: IZDELEK ZA PRODAJO NA ŠOLSKEM SEJMU.</p> <p>Učenci bodo konkretno iskali ideje za primerne izdelke za prodajo na šolski tržnici – božičnem sejmu (izdelki iz voska, keramike, odpadnih materialov, marmelade, kompoti, vloženo sadje in zelenjava, keksi, sestavine za peko kruha, ipd) analizirali recepte in načine izdelave drugih izdelkov, predlagali izdelek, izdelali načrte (količinske potrebe s cenovnim ovrednotenjem – lastno ceno) ali prototipe za vizualizacijo njihovih idej (priprava embalaže, načrt promocije izdelka, izračun lastne cene), šli v ponovno oceno kvalitete rešitve (izvedljivost, rok trajanja, zanimanje in inovativnost izdelka), poiskali konkretne željene sestavine, jih našli za nabavo v ustreznih trgovinah in izdelek izdelali za prodajo.</p> <p>Otrokom bomo predstavili 3 sklope orodij: orodja razumevanja, orodja pridobivanja idej ter orodja prototipiranja skozi niz priporočenih iger, ter jih seznanili s tehnikami pridobivanja informacij, razpoznavanja in reševanja problemov, povezovanja z lokalno skupnostjo, tehnikami ustvarjanja idej, različnimi metodami in tehnologijami prototipiranja, ter razvijali sposobnosti, ki so potrebne za uspešno realizacijo idej (ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti, akcijsko naravnost, pozitivizem, itd). Hkrati bomo otrokom spodbujali razvijanje zavesti o podjetništvu ter jih oborožili z znanji dela v teamu ter javnega nastopanja.</p> <p>Tokratna aktivnost bo namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov. Učencem bomo predstavili tudi odlična</p>

	<p>orodja DSCHOOL z uporabo Design Thinkinga ter tehnologije Junior Achievement in LEAN metodologije, seveda pa bomo predstavili znanje uporabe Canvasa kot učinkovite metode reševanja problemov.</p> <p>Otrokom bi dejansko želeli omogočiti, da postane njihova ideja izdelek, ki ga bodo dejansko realizirali – z vsemi elementi podjetnosti in podjetništva.</p> <p>Finale je predstavitev idej komisiji/PIČ ter nagrada za najboljše vsebinsko in kvalitativno opredeljeno delo. K dodani vrednosti vsekakor spada tudi delo v teamu, piljenje javnega nastopa ter dejanska uporaba Canvasa kot metode, ki posameznika dejansko pripelje od ideje do končnega izdelka..</p>
Navedba zunanje mentorja	mag. Barbara Pribožič Leka, univ.dipl.oec.
Načrtovani termini izvajanja aktivnosti	Do 15. 11. 2024.
Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti	Polona Brlič Tertinek, Jernej Kotnik
Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 30) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)	30
Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti	2. 9. 2024–15. 11. 2024

Aktivnost A: Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje mladih ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih

Program aktivnosti (delovni naslov aktivnosti)	START UP VIKEND » MASTERCHEF, KI TO NI «
Opis predvidenih aktivnosti	<p>Že nekaj let je med otroci izjemno priljubljena oddaja Masterchef. zato bomo naše podjetniške ideje, prezentiranje in tekmovalno vzdušje povezali s kuhanjem.</p> <p>Tema: MASTERCHEF, KI TO NI</p> <p>Otroci bodo razporejeni v skupine. S pomočjo canvasa bomo pripravili celotno analizo in pripravo jedi, se prilagodili namenu in opredelili ciljno skupino, podrobno proučili recepte in izbrali najprimernejšega, preračunali vse mere in izračunali lastno ceno, poskrbeli za primerno prezentacijo jedi na krožniku ter jo primerno oglaševali in prezentirali, zraven pa urili veščine asertivne komunikacije, teamskega dela ter ustrezno aktivno delovali. Raziskovali bomo tudi pravila zdrave prehrane, iskali recepte, preračunavali kalorije in stroške, se naučili bontona pri mizi ter dekoracije mize, potem pa bodo skupine dobile sestavine in: kuhali! Otroci bodo v skupinah pripravili 3 hode: hladno predjed, glavno jed in sladico, žirija pa bo ocenjevala jedi po vzoru oddaje Masterchef.</p>

	<p>Zmagovalna skupina prezentirala tako canvas kot pripravljeno jed. Najboljša skupina bo objavljena in bo dobila nagrado.</p> <p>Otroci bodo sami dajali ideje, kaj bi dejansko naredili, poiskali optimalno praktično rešitev, pripravili načrte s prototipom, če bo možno, opravili kontrolo ter se vrnili v prostorsko, časovno, finančno in tehnično načrtovanje ideje. Tako bodo osvojili osnovna znanja raziskave trga ter koncepta kupca in uporabnika (kaj bi učenci šole dejansko želeli pripraviti v okviru danih omejitev – priprava intervjujev), vzpodbujali bomo uporabo spleta za pridobivanje in posredovanje informacij, jih soočili s konceptom vrednosti sredstev, stroškov, omejitve budžeta in s tem povezanim bliskovitim izračunom finančnega modela. Vzpodbudili jih bomo v razmišljanje o morebitni poslovni možnosti oz. razmišljanju o načinih, kako bi z določeno aktivnostjo tudi zaslužili,...Če bo možnost, bodo učenci tudi fizično pomagali pri dejanski uresničitvi ideje po metodologiji Design Thinking, Lean startup in Junior Achievement.</p> <p>Otrokom bi dejansko želeli omogočiti, da postane njihova ideja trajen in praktičen spomin – z vsemi elementi podjetnosti in podjetništva.</p> <p>Finale tega vikenda je predstavitev idej komisiji/PIČ ter nagrada za najboljše vsebinsko in kvalitativno opredeljeno delo. K dodani vrednosti vsekakor spada tudi delo v teamu, piljenje javnega nastopa ter dejanska uporaba Canvasa kot metode, ki posameznika dejansko pripelje od ideje do končnega izdelka.</p>
Navedba zunanjega mentorja	mag. Barbara Pribožič Leka, univ.dipl.oec.
Načrtovani termini izvajanja aktivnosti	Do 15. novembra 2024
Navedba predvidenih učiteljev pri izvedbi aktivnosti	Dalija Čosić, Diana Trifunović, Nina Fanedl, Katja Kumer, Marko Vintar
Predvideno število sodelujočih mladih (najmanj 30) (lista prisotnosti bo obvezna priloga k Poročilu ob izdaji zahtevka)	30
Navedba predvidene metodologije pri izvedbi aktivnosti	Design Thinking, Canvas, metodologija Lean Junior Achievement metodologija
Predvideno obdobje izvajanja aktivnosti	2. 9. 2024–15. 11. 2024
Predvideni rezultati aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine (pripravljen poslovni model Canvas, ipd)	Projekt bo vsebinsko in teoretično predstavljen z uporabo poslovnega modela Canvas. Uporabljene bodo tehnike po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti in DSCHOOL z Design Thinkingom in z elementi metodologije Junior Achievement.

	<p>Učencem bomo pomagali spoznati osnovna znanja in navezovanja stikov s poslovnim svetom.</p> <p>Učenci bodo sposobni razumeti tehniko Design thinkinga skozi postopek DSCHOOL in, s konkretno realizacijo ideje pa bomo poskrbeli za njihovo aktivnost, spodbujali bomo kreativnost na večih nivojih, razvijali njihove prezentatorske sposobnosti in asertivno komunikacijo, z optimizmom pospremili njihovo željo po spremembi in spodbujali razvoj osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti.</p> <p>Potrudili se bomo, da bomo v projekt vključili čim več javnosti: učencev, staršev, učiteljev in podjetij.</p>
--	---

1.3.4 RAZISKOVALCI V ŠOLAH

V šolskem letu 2024/2025 bomo vključeni v izvedbo projekta Univerze v Maribor *LAŽNE NOVICE IN TEORIJE ZAROTE? OPOLNOMOČIMO (SE ZA) ZNANOST*. Aktivnosti za učence se bodo izvajale v prostorih Fakultete za strojništvo Smetanova ulica 17, Maribor.

Aktivnosti za učence:

- priprava vzorcev, ki bi jih uporabili za pirolizo (3 vzorce po 100 g plastike; po možnosti homogeni vzorci (enakobarvni zamaški, plastična folija);
- izvedba treh procesov pirolize, pri čemer bo prvi proces že v teku ob prihodu prve skupine; prva skupina bo pred odhodom pripravila drugo šaržo, ki jo bo opazovala druga skupina; na koncu bo druga skupina pripravila 3 šaržo, ki se bo verjetno zaključila šele po njihovem odhodu;
- med gretjem reaktorja ogled različnih motorjev (bencinski, dizelski, letalski) kjer je potencialna možnost uporabe piroliznega olja;
- možnost ogleda steklenega modela jedrske elektrarne in meritve kalorične vrednosti piroliznega olja.

Mentorica učencev vključenih v izvedbo projekta je Sandra Caf.

1.3.5 CREVIZ - Celostni razvoj in etika vzgojno-izobraževalnih zavodov

Razvojna naloga je zasnovana kot:

- **celostni pristop k uresničevanju ciljev vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.**
- Osrednji cilj: **povezati aktivnosti** na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, vzgojnem delovanju in formalnem kurikulumu z namenom vzpostaviti trden temelj varnemu in spodbudnemu učnemu okolju.
- Tako načrtovane, izvajane in evalvirane aktivnosti so izhodišče za dvig ravni delovanja, **ki temelji na zakonitosti, strokovnosti in etičnosti ravnanja ter prispeva k celostnemu razvoju otroka, učenca in dijaka.**

Namen razvojne naloge je umestiti vrednotni sistem v dokumente šole, pregledati stičišča posameznih dokumentov, ki nagovarjajo etično delovanje in celostni razvoj in razmišljati o združevanju posameznih dokumentov.

Poslanstvo VIZ je definirano z zakonodajo, dosežemo pa ga z aktivnostmi, v razvojni nalogi primarno naravnanimi na njihovo opredelitev **skozi letni delovni načrt.**

Splošni cilji RN CREVIZ

- Vzpostavitev izhodišč in predlogov za delovanje VIZ kot temelja varnega in spodbudnega učnega okolja oziroma delovanja VIZ z visoko stopnjo integritete,
- povezati VIZ in vzgojno-izobraževalni program ter usmeritve in cilje kurikularne prenove (krepitev vzgojnega delovanja šole skozi LDN, vključno s transparentnostjo delovanja VIZ),
- krepitev profesionalizma strokovnih delavcev (strokovnost, zakonitost in etičnost),
- zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja ter oblikovanje učnih okolij s sodobnimi didaktičnimi pristopi, ki krepí celostni razvoj učencev,
- krepitev celostnega razvoja otrok, učencev in dijakov.
-

Aktivnosti:

AKTIVNOSTI IMPLEMENTACIJSKEGA VIZ:

Prvo leto (2024/2025)

- udeležba na uvodnem srečanju (ZRSŠ, 1. 10. 2024), predstavitev razvojne naloge,
- 2x strokovno srečanje s timom razvojnega VIZ (na začetku in ob koncu šolskega leta) v obsegu najmanj dveh ur,
- udeležba na 24-urnem usposabljanju (komunikacija, etika, integriteta),
- testiranje in sooblikovanje instrumentarija,
- analiza stanja, priprava akcijskega načrta z aktivnostmi ter umestitev prednostne naloge s področja vzgojnega delovanja, etike in krepitve integritete v LDN za šolsko leto 2025/2026,
- vodenje listovnika tima, akcijski načrt za šolsko leto 2025/2026.
-

Drugo leto (2025/2026)

- 2x strokovno srečanje s timom razvojnega VIZ (na začetku in ob koncu šolskega leta) v obsegu najmanj dveh ur,
- izvajanje načrtovanih aktivnosti, spremljava in evalvacija akcijskega načrta, samoevalvacija in načrt za naprej,
- udeležba na 24-urnem usposabljanju,
- testiranje in sooblikovanje instrumentarija,

vodenje listovnika tima, akcijski načrt za šolsko leto 2026/2027.

Članice razvojnega tima: mag. Polonca Čontala, Tjaša Šuc Visenjsek, dr. Manja Flisar Šauperl

1.3.6 MEDNARODNA RAZISKAVA DRŽAVLJANSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN VZGOJE

Mednarodna raziskava državljanskega izobraževanja in vzgoje (ICCS) je projekt Mednarodne organizacije za merjenje učinkov izobraževanja. Raziskavi se osredotočata na državljansko vzgojo in izobraževanje. Namen ICCS v šolskem letu 2024/2025 je podrobneje spoznati tematiko o priseljencih iz raziskave ICCS 2022, predstavitev metodologije, potrebne za razumevanje in uporabo statističnih podatkov, seznanitev s priročnikom na temo medkulturnih odnosov v šolskem okolju, preizkušanje didaktičnih nalog le-tega v praksi in najti konkretne rešitve ureditve področja priseljencev v Sloveniji.

Aktivnosti VIZ:

1. Individualna vsebinska priprava (med julijem 2024 in septembrom 2024)
2. Udeležba v fokusni skupini (med januarjem 2025 in junijem 2025)
3. Udeležba na online usposabljanjih (september 2024 – oktober 2026)
4. Udeležba na delavnici za analizo podatkov raziskave ICCS 2022 (med decembrom 2024 in junijem 2025)

5. Preizkušanje priročnika z didaktičnimi nalogami na temo medkulturnih odnosov v šolskem okolju (med septembrom 2025 in junijem 2027)
6. Posodobitev vprašanj v vprašalnikih ICCS 2027 (med oktobrom 2024 in februarjem 2026)
7. Krajši pisni prispevek o naslavljanju izzivov povezanih s priseljenci v šolskem okolju (med marcem 2026 in julijem 2027)
8. Izdelava portfolia (med julijem 2024 in julijem 2027)

Skrbnica in koordinatorica: Katja Kumer

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor je po odloku o ustanovitvi Mestne občine Maribor ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje občine Maribor na desnem bregu Drave in je skupen z OŠ Franceta Prešerna. MOM je za šolo pripravila gravitacijsko območje s seznamom ulic in hišnih števil. Učence in starše tega območja vabimo na aktivnosti ob vpisu v 1. razred.

Ustanoviteljica OŠ Angela Besednjaka Maribor je Mestna občina Maribor na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor, števil. 00700-31/2008 050201 z dne 25. november 2008 in spremembe Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor števil. 00700-31/2008 0502 01 z dne 25. 11. 2009 (MUV 30/09), 12. 10. 2017 (MUV 27/17), 16. 7. 2021 (MUV 20/21, 26. 5. 2022 (MUV 9/22) in 7. 4. 2023 (MUV 9/23).

Opis okolja šole

Prebivalci šolskega okoliša so raznoliki po demografiji (starost, izobrazba, trg dela, družinske navade, življenjski standard ...). V okolju že dalj časa narašča število socialno-ogroženih družin, število najemniških stanovanj in število priseljencev, kar vpliva na organizacijo in izvedbo programa dela šole.

Šola je močno povezana z MČ Tabor, kar se kaže v skupnem izvajanju nekaterih javnih prireditev (komemoracija, krajevni praznik) in organiziranju drugih dejavnosti (čistilne akcije, prizadevanje za prometno varnost).

2.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE

2.2.1 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta, in sicer od 18. 12. 2021 do 18. 12. 2025. Predsednica Sveta zavoda je ga. Manuela Knezoci Kop, prof.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev šole
Jadranka Umek	Urška Medved	Dejan Žmavc
Metka Jauk	Matjan Cojhter	Marjan Kresnik
/	Gregor Miličević	Manuela Knezoci Kop
/	/	Polona Brlič Tertinek
/	/	Sabrina Buzadžić

Ravnateljica

Ravnateljica je dr. Manja Flisar Šauperl. Vsakodnevna opravila ravnateljice so najtesneje povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole oziroma z vodenjem šole.

Pomočnik ravnateljice

Pomočnik ravnateljice je g. Matjaž Golija. Ravnateljico nadomešča v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delovanje.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V Svetu staršev OŠ Angela Besednjaka Maribor ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik Sveta staršev je g. Matjan Cojhter.

Predstavniki v Svetu staršev so:

Razred	Predstavnik/-ca
1. a	Nina Šulek Sisinger
1. b	Tina Tkavc de Garcia
2. a	Gregor Cerar
2. b	Natalija Velički
2. c	Luka Magajna
3. a	Tanja Močič
3. b	Tina Švigelj
4. a	Mateja Čurin
4. b	Tina Heinrich
5. a	Marko Kokol
5. b	Danijela Drašković
5. c	Dragan Marinović
6. a	Gordana Marković
6. b	Bojana Gantar
7. a	Matjan Cojhter
7. b	Gregor Miličević
8. a	Andreja Jagrič
8. b	Petra Vek
9. a	Dejan Hrnčič
9. b	Tomaž Vedlin
9. c	Željka Kutija

2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Priimek in ime	Področje
mag. Breznik Nataša	razredni pouk
Brlič Tertinek Polona	razredni pouk
Buzadžić Sabrina	dodatna strokovna pomoč
Caf Sandra	naravoslovje, biologija, kemija
Ćosić Dalija	druga strokovna delavka v 1. razredu
Dimec Lara	podaljšano bivanje
Divjak Nina	dodatna strokovna pomoč
Fakin Peter	matematika
Fanedl Nina	razredni pouk
Fuchs – Godec Kim	francoščina
Groznik Boštjan	razredni pouk
Hanželič Tanja	razredni pouk
Hari Tilen	fizika
Idžojtič Božena	šport
Ivankovič Bubič Mateja	svetovalno delo
Tollazzi Tia	razredni pouk
Kajnik Janja	knjižničarstvo
Knezoci Kop Manuela	slovenščina
Kolarič Marko	šport
Kompan Lunežnik Anja	razredni pouk
Kotnik Jernej	tehnika in tehnologija, računalništvo, podaljšano bivanje
Kralj Branko	podaljšano bivanje
Krenker Barbara	razredni pouk
Kresnik Marjan	glasbena umetnost
Kropf Lidija*	organizatorica prehrane
Kumer Katja	dodatna strokovna pomoč
Lara Dimec	druga strok. delavka v 1. razredu, jutranje varstvo, podaljšano bivanje
Macuh Julija	podaljšano bivanje, laborant, matematika, kemija
mag. Čontala Polonca	slovenščina, domovinska in državljska kultura in etika
Marjanović Danijela	angleščina
Mulec Samanta	zgodovina, podaljšano bivanje
Pišek Saša	razredni pouk
Poročnik Tjaša	razredni pouk
Pozne Tomaž	geografija, zgodovina
Princl Vanesa	šport, podaljšano bivanje
Puhar Martina	podaljšano bivanje
Pušnik Ina	razredni pouk
Rihtarič Aleš	razredni pouk

Robič Andreja	matematika
Stojanovič Aleksandra	angleščina
Šimac Barbara	slovenščina, slovenščina za učence priseljence
Šterlek Tamara	likovna umetnost
Šuc Visenjak Tjaša	angleščina, nemščina
Trifunovič Diana	gospodinjstvo, naravoslovje, biologija
Tušak Goran*	računalnikar – OID
Vehovar Karmen	svetovalno delo, podaljšano bivanje
Vintar Marko	dodatna strokovna pomoč
Vrabl Anja	podaljšano bivanje
Vremec Minka	razredni pouk
Žmavc Dejan	računalnikar – OID, računalništvo

*Učitelji iz drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obvezo.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Razred	Vodja oddelčnega zbora
1. razred	Tanja Hanželič
2. razred	Barbara Krenker
3. razred	Tia Tollazzi
4. razred	Ina Pušnik
5. razred	Boštjan Groznik
6. razred	Aleksandra Stojanović
7. razred	Andreja Robič
8. razred	Danijela Marjanović
9. razred	Barbara Šimac

Strokovni aktiv

Strokovni aktivni sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja. Člani strokovnega aktiva obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Tjaša Poročnik
Aktiv 2. VIO	/	Nataša Breznik
Aktiv tujih jezikov	TJA, TJN	Danijela Marjanović
Aktiv slovenistov	SLJ, knjižnica	Manuela Knezoci Kop
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM	Marjan Kresnik
Aktiv naravoslovja	NAR, BIO, KEM,	Diana Trifunović
Aktiv matematike	MAT, FIZ, TIT, RAČ	Jernej Kotnik
Aktiv športa	ŠPO	Marko Kolarič
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, svetovalno delo	Marko Vintar
Aktiv podaljšanega bivanja	/	Branko Kralj

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Za doseganje višje komunikacijske kulture ter boljših medosebnih odnosov in učnih rezultatov bodo razredniki pripravljali razredne ure vsak teden in ne na 14 dni.

2.2.3 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament vodi ga. Nina Divjak. Tema otroškega parlamenta je *ŠOLSKI SISTEM* (problemi šolskega sistema, ocenjevanje, vpis v srednjo šolo, balast v učnih načrtih, primerjava šolskih sistemov v različnih državah).

2.3 DELOVANJE ZAVODA

Šola je organizirana kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni, dopoldan. Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 21 oddelkih in 11 skupinah podaljšanega bivanja. Šolo v šolskem letu 2024/2025 obiskuje 528 učencev.

Pouk je sodobno zasnovan, upoštevamo ciljno naravnost ter sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji pouka. S sodobnimi učnimi pristopi želimo dvigniti raven znanja učencev ter doseči višjo kakovost in trajnost pridobljenega znanja.

V 1. razredu je v vsakem oddelku nekaj ur prisotna tudi druga strokovna delavka. Ocenjevanje v 1. in 2. razredu je opisno, v preostalih razredih pa številčno. Učenci 3., 6. in 9. razreda opravijo v mesecu aprilu on maju obvezen nacionalni preizkus znanja (NPZ).

2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Šolsko leto se prične 1. septembra 2024 in konča 31. avgusta 2025.

Začetek pouka: ponedeljek, 2. september 2024.

Vzgojno-izobraževalno delo se prične v ponedeljek, 2. septembra 2024. Izvaja se v dveh ocenjevalnih obdobjih.

- Prvo ocenjevalno obdobje za učence od 1. do 9. razreda se prične 2. septembra 2024 in konča 31. januarja 2025.
- Drugo ocenjevalno obdobje za učence 9. razreda se konča 13. junija 2025, za učence od 1.–8. razreda pa se konča 24. 6. 2025.

Počitnice

Učenci imajo jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice:

- JESENSKE: 28. 10. 2024–1. 11. 2024
- NOVOLETNE: 25. 12. 2024–2. 1. 2025 in 3. 1. 2025¹
- ZIMSKE: 17. 2. 2025–21. 2. 2025

¹ V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole

- PRVOMAJSKE: 27. 4. 2025–2. 5. 2025
- POLETNE: 26. 6. 2025–31. 8. 2025

Pouka prosti dnevi in prazniki

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

Pouka prosti dan ali praznik	Datum
dan reformacije	četrtek, 31. 10. 2024
dan spomina na mrtve	petek, 1. 11. 2024
božič	sreda, 25. 12. 2024
dan samostojnosti in enotnosti	četrtek, 26. 12. 2024
ново leto	sreda, 1. 1. 2025, in četrtek, 2. 1. 2025, petek 3. 1. 2025 ²
slovenski kulturni praznik, Prešernov dan	sobota, 8. 2. 2025
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 21. 4. 2025
dan upora proti okupatorju	nedelja, 27. 4. 2025
praznik dela	četrtek, 1. 5. 2025, in petek, 2. 5. 2025
dan državnosti	sreda, 25. 6. 2025

Informativni dnevi za vpis v srednjo šolo

Informativni dnevi za vpis v srednjo šolo bodo potekali v petek, 14. 2. 2025, in soboto, 15. 2. 2025.

2.3.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja poteka ob koncu prvega, drugega in tretjega triletja. Za vse učence je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine in matematike v 3. razredu, slovenščine, matematike in angleščine v 6. razredu ter slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga za posamezno šolo v začetku septembra določi minister, v 9. razredu.

Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- ponedeljek 24. 3. 2025 – slovenščina v 3., 6. in 9. razredu,
- četrtek, 27. 3. 2025 – matematika v 3., 6. in 9. razredu,
- torek, 1. 4. 2025– angleščina v 6. razredu in angleščina v 9. razredu.

PODROBNEJŠA NAVODILA ZA IZVEDBO NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	6. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.

² V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
	APRIL	1. 4. - torek	NPZ iz tujega jezika za 6. razred NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
		15. 4. - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		16. 4. - sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		17. 4. - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		22. 4. - torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. - sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		24. 4. - četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
	MAJ	5. 5. - ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.

			Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC. RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
		7. 5. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah na ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
	JUNIJ	13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda.

2.3.3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Predmetni in popravni izpiti se izvajajo v 2 rokih.

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.3.4 ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu, se izvaja v 2 rokih.

5. 5.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.3.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV TER RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
1. a	12	15	27	ALEŠ RIHTARIČ	DALIJA ČOSIČ
1. b	12	13	26	TANJA HANŽELIČ	LARA DIMEC
2. a	10	12	22	POLONA BRLIČ TERTINEK	BRANKO KRALJ
2. b	12	11	23	BARBARA KRENKER	MARTINA PUHAR
2. c	8	15	23	TJAŠA POROČNIK	VANESA PRINCL
3. a	14	12	26	ANJA KOMPAN LUNEŽNIK	MINKA VREMEC
3. b	15	12	27	TIA TOLLAZZI	KARMEN VEHOVAR
4. a	14	12	26	INA PUŠNIK	DEJAN ŽMAVC
4. b	15	10	25	NATAŠA BREZNIK	KATJA KUMER
5. a	14	12	26	NINA FANEDL	MARKO VINTAR
5. b	12	12	24	SAŠA PIŠEK	DIANA TRIFUNOVIČ
5. c	12	13	25	BOŠTJAN GROZNIK	TJAŠA ŠUC VISENJAK
6. a	13	11	24	ALEKSANDRA STOJANOVIČ	JERNEJ KOTNIK
6. b	16	10	26	TOMAŽ POZNE	BOŽENA IDŽOJTIČ
7. a	13	16	29	ANDREJA ROBIČ	SAMANTA MULEC
7. b	11	15	26	MARKO KOLARIČ	JANJA KAJNIK
8. a	14	14	28	SABRINA BUZADŽIČ	MANUELA KNEZOCI KOP
8. b	9	17	26	DANIJELA MARJANOVIČ	SANDRA CAF
9. a	13	10	23	MARJAN KRESNIK	JULIJA MACUH
9. b	13	10	23	NINA DIVJAK	MATEJA IVANKOVIČ BUBIČ
9. c	14	9	23	BARBARA ŠIMAC	POLONCA ČONTALA
Skupaj	266	261	527		

2.3.5.1 Oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti (razrednih urah) učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem njih samih. Na šoli deluje 21 oddelčnih skupnosti, ki jih vodijo razredniki in sorazredniki. Ure oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda se praviloma izvajajo 0,5 ure na teden ali 1 uro na 14 dni, odvisno od potreb oddelčne skupnosti. Za doseganje višje komunikacijske kulture ter boljših medosebnih odnosov in učnih rezultatov bodo razredniki pripravljali razredne ure za razvijanje spoštljive komunikacije, spoštovanja šolskega reda in pravil ter uporabe ustreznih strategij pri soočanju z neprimernim, agresivnim vedenjem in konflikti (razvoj vrednot pri učencih) vsak teden eno šolsko uro.

Naloge oddelčne skupnosti:

- ✓ izdela letni program dejavnosti oddelka;
- ✓ organizira, izpelje in analizira akcije oddelka, ureja matično učilnico (zbiralne akcije papirja, čistilne akcije na nivoju šole, sodelovanje v akcijah na nivoju države);
- ✓ organizira vrstniško pomoč sošolcem;
- ✓ skrbi za vključenost slehernega učenca v ID;
- ✓ analizira opravljeno delo;
- ✓ preko stalnega predstavnika odloča v šolski skupnosti;

- ✓ skrbi za urejenost šolskega igrišča;
- ✓ sprejme proaktivne vzgojne dejavnosti (sodelovanje v mladinskih delavnicah ZPM, sprejemanje drugačnosti, medkulturni dialog, razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega življenja, sodelovanje v projektih za razvijanje socialnih veščin, prostovoljska in humanitarna dejavnost ...).

2.3.6 PREDMETNIK

V šolskem letu 2024/2025 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku. Med dneve pouka spadajo tudi dnevi dejavnosti. Del pouka se izvaja v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur
slovenščina – SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
matematika – MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
angleščina – TJA (tuj jezik)	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
likovna umetnost – LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
družba – DRU				2	3					175
geografija – GEO						1	2	1,5	2	221,5
zgodovina – ZGO						1	2	2	2	239
drž. in dom. vzg. in etika – DKE							1	1		70
spoznavanje okolja – SPO	3	3	3							315
fizika – FIZ								2	2	134
kemija – KEM								2	2	134
biologija – BIO								1,5	2	116,5
naravoslovje in tehnika – NIT				3	3					210
naravoslovje – NAR						2	3			175
tehnika in tehnologija – TIT						2	1	1		140
gospodinjstvo – GOS					1	1,5				87,5
šport – ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
izbirni predmet							2/3	2/3	2/3	204/306
Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	12/13/14	12/13/14	
skupaj ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	27,5/ 28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
Št. ur oddelčne skupnosti/teden	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103

Dodatni in dopolnilni pouk, ISP

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
dopolnilni pouk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni pouk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
skupaj	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Dnevi dejavnosti

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	675
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

PREDMETI, KI SE IZVAJAJO FLEKSIBILNO

4. RAZRED

Neobvezni izbirni predmeti:

RAČUNALNIŠTVO (1. in 2. ocenjevalno obdobje)

UMETNOST (2. ocenjevalno obdobje)

TEHNIKA (1. in 2. ocenjevalno obdobje)

5. RAZRED

Obvezni predmeti:

DRUŽBA (1. ocenjevalno obdobje)

NARAVOSLOVJE (2. ocenjevalno obdobje)

Neobvezni izbirni predmeti:

RAČUNALNIŠTVO (1. in 2. ocenjevalno obdobje)

RAČUNALNIŠTVO 5. c (1. ocenjevalno obdobje)

UMETNOST (2. ocenjevalno obdobje)

TEHNIKA (1. in 2. ocenjevalno obdobje)

6. RAZRED

Neobvezni izbirni predmeti:

RAČUNALNIŠTVO (1. in 2. ocenjevalno obdobje)

UMETNOST (2. ocenjevalno obdobje)

TEHNIKA (1. in 2. ocenjevalno obdobje)

Obvezni predmeti:

ZGODOVINA (1. ocenjevalno obdobje)

GEOGRAFIJA (2. ocenjevalno obdobje)

LIKOVNA UMETNOST 6. a (1. ocenjevalno obdobje)

LIKOVNA UMETNOST 6. b (2. ocenjevalno obdobje)

7. RAZRED

Obvezni predmeti:

ZGODOVINA (1. ocenjevalno obdobje)

GEOGRAFIJA (2. ocenjevalno obdobje)

LIKOVNA UMETNOST (1. ocenjevalno obdobje)

DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA IN ETIKA (2. ocenjevalno obdobje)

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo kot blok ure pri predmetih:

LIKOVNO SNOVANJE 1 (2. ocenjevalno obdobje)

UREJANJE BESEDIL (2. ocenjevalno obdobje)

SONCE, LUNA IN ZEMLJA (1. ocenjevalno obdobje)

8. RAZRED

Obvezni predmeti:

DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA KULTURA IN ETIKA (1. ocenjevalno obdobje)

LIKOVNA UMETNOST (2. ocenjevalno obdobje)

GEOGRAFIJA (1. ocenjevalno obdobje 8.a, drugo ocenjevalno obdobje 8. b)

BIOLOGIJA (1. ocenjevalno obdobje 8.b, 2. ocenjevalno obdobje 8.a)

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo kot blok ure pri predmetih:

ŠPORT ZA ZDRAVJE – Dekleta (1. ocenjevalno obdobje)

ŠPORT ZA ZDRAVJE – Fantje (2. ocenjevalno obdobje)

LIKOVNO SNOVANJE 2 (1. ocenjevalno obdobje)

MULTIMEDIJA (1. ocenjevalno obdobje)

DALJNOGLEDI IN PLANETI (2. ocenjevalno obdobje)

ROBOTIKA V TEHNIKI (1. ocenjevalno obdobje)

9. RAZRED

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo kot blok ure pri predmetih:

MULTIMEDIJA (1. ocenjevalno obdobje)

IZBRANI ŠPORT NOGOMET (1. ocenjevalno obdobje)

IZBRANI ŠPORT ODBOJKA (2. ocenjevalno obdobje)

ZVEZDE IN VESOLJE (2. ocenjevalno obdobje)

LIKOVNO SNOVANJE 3 (1. ocenjevalno obdobje)

Fakultativni pouk nemščine

Fakultativni pouk nemščine se izvaja v 3., 4., 5. in 6. razredu celotno šolsko leto, 2 šolski uri na teden.

Fakultativni pouk računalništva

Fakultativni pouk računalništva se izvaja v 4., 5. in 6. razredu celotno šolsko leto, 1 šolsko uro na teden.

2.3.7 UČNE SKUPINE

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov poteka v skupinah, razredi pa se delijo v skupine tudi pri nekaterih predmetih s področja športa, tehnike in gospodinjstva, če je število učencev višje od 20.

V šolskem letu 2024/2025 se dodatne učne skupine oblikujejo pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki in tehnologiji in v 6. in 8. razredu, pri gospodinjstvu v 6. razredu ter pri izbirnih predmetih šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport, likovno snovanje in urejanje besedil. Šolski skald

Pouk v manjših učnih skupinah se zaradi prostorske stiske v šolskem letu 2024/2025 izvaja samo pri pouku v devetih razredih (pri MAT, SLJ in TJA).

2.3.8 DNEVNA IZVEDBA VIZ DELA

Začetek pouka

Prva ura pouka se prične ob 8.20. Pred to uro bodo od 7.30 potekal dopolnilni ali dodatni pouk, interesne dejavnosti ter obvezni in neobvezni izbirni predmeti. Dejavnosti učencev se ne smejo prekrivati. Po zaključku pouka je za učence od 1. do 5. razreda organizirano podaljšano bivanje, za ostale učence pa dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč ter interesne dejavnosti. Razredne ure bodo za vsak razred posebej umeščene v urnik.

Natančna časovna razčlenitev šolskega dneva

Šolski dan sestavlja 9 šolskih ur z vmesnimi odmori:

Ura	Dejavnost
6.20–8.20	jutranje varstvo učencev 1. razreda
7.00–8.10	jutranje varstvo učencev od 2. do 4. razreda
7.30–8.15	0. ura
8.20–9.05	1. ura
9.05–9.10	odmor
9.10–9.55	2. ura
9.55–10.10	odmor za malico
10.10–10.55	3. ura
10.55–11.10	rekreativno-sprostitveni odmor
11.10–11.55	4. ura
11.55–12.00	odmor
12.00–12.45	5. ura
12.45–12.50	odmor
12.50–13.35	6. ura
13.35–13.40	odmor
13.40–14.25	7. ura
14.25–14.30	odmor
14.30–15.15	8. ura
15.15–15.20	odmor
15.20–16.05	9. ura (zaključek PB ob 16.10 – dežurstvo do 16.30)

Razpored odmorov v oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in podaljšanega bivanja se lahko prilagodi psihofizičnim zmogljivostim otrok.

2.3.9 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 7., 8. in 9. razreda smo ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2024/2025 se bodo izvajali spodaj naštetih izbirnih predmeti.

Obvezni izbirni predmeti	Učitelj	Razred
Računalništvo – urejanje besedil	Dejan Žmavc	7.
Sonce, Luna, Zemlja	Tilen Hari	7.
Šport za sprostitev	Božena Idžojtič	7.
Robotika v tehniki	Jernej Kotnik	8.
Dalnogledi in planeti	Tilen Hari	8.
Šport za zdravje	Marko Kolarič	8.
Zvezde in vesolje	Tilen Hari	9.
Računalništvo – multimedija	Dejan Žmavc	8., 9.
Izbrani šport - odbojka	Marko Kolarič	9.
Izbrani šport - nogomet	Marko Kolarič	9.
Izbrani šport - nogomet	Marko Kolarič	9.
Francoščina I, II, III	Kim Fuchs - Godec	7., 8., 9
Likovno snovanje I, II, III	Tamara Šterlek	7., 8., 9.
Nemščina I, II, III	Tjaša Šuc Visenjak	7., 8., 9.

2.3.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem od 4. do 6. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Neobvezni izbirni predmeti	Učitelj	Razred
tehnika in tehnologija	Jernej Kotnik	4., 5., 6.
šport	Vanesa Princ	4., 5., 6.
umetnost	Tamara Šterlek	4., 5., 6.
računalništvo	Dejan Žmavc	4., 5., 6.

2.3.11 DNEVI DEJAVNOSTI

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru.

1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Ekperimentiram	9. 10. 2024	Maribor-šola	Tanja Hanželič
	Življenjska okolja (park)	13. 5. 2025	Maribor	Aleš Rihtarič

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2024/2025

	Obiščimo kmetijo	11. 6. 2025	Posestvo Valdek	Aleš Rihtarič
Kulturni dnevi Maribor ob 10.00	PRAZNIČNA KINOTEKA	23. 12. 2024	Cineplexx	Dalija Čosić in razredniki
	SNG- JANKO IN METKA	15. 11. 2024 ob 11.00	SNG Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film 1	10. 3. 2025	Vetrinjski dvor	Dalija Čosić in razredniki
	Muzejnice	10. 2. 2025	Maribor	Dalija Čosić
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekta 1	6. 3. 2025	Maribor	Tanja Hanželič
	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek in razredniki
	Reciklirajmo	19. 6. 2025	Maribor	Lara Dimec
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor - Ljudski vrt	Marko Kolarič
	Planinski športni dan	8. 10. 2024	Maribor	Vanesa Princ
	Zimski športni dan	21. 1. 2025	Maribor	Vanesa Princ
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan - žongliranje	20. 6. 2025	Maribor	Vanesa Princ

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo 2	9. 10. 2024	Maribor	Polona Brlič Tertinek
	Življenjska okolja 2	13. 5. 2025	Maribor	Polona Brlič Tertinek
	Kot je živela moja babica*	12. 6. 2025	Rogatec	Tjaša Poročnik
Kulturni dnevi	Kinoteka	23. 12. 2024	Cineplexx Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	SNG- JANKO IN METKA	15. 11. 2024 ob 11.00	SNG Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film 2	11. 3. 2025	Vetrinjski dvor	Dalija Čosić in razredniki
	Galerija	2. 4. 2025	Maribor	Barbara Krenker
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekta 2	13. 2. 2025	Maribor	Barbara Krenker
	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek in razredniki
	Promet (vlak)	12. 9. 2024	Maribor	Tjaša Poročnik

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor - Ljudski vrt	Marko Kolarič
	Planinski športni dan	8. 10. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan - plezanje	20. 6. 2025	Maribor	Vanesa Princl

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo 3	9. 10. 2024	Maribor	Tia Tollazzi
	Življenjska okolja (mesto)	13. 5. 2025	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
	Mladi znanstveniki + grad	11. 6. 2025	Celje	Tia Tollazzi
Kulturni dnevi	PRAZNIČNA KINOTEKA	23. 12. 2024	Cineplexx Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	SNG- JANKO IN METKA	15. 11. 2024 ob 11.00	SNG Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film 3	12. 3. 2025	Vetrinjski dvor	Dalija Čosić in razredniki
	Princesa na zrnu graha	30. 3. 2025	Maribor, LGM	Tia Tollazzi
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekta 3	6. 3. 2025	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek in razredniki
	Izdelek iz odpadnega materiala (vodna raketa)	23. 6. 2025	Maribor	Anja K. Lunežnik
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor – Ljudski vrt	Marko Kolarič
	Planinski športni dan	8. 10. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan - plezanje	20. 6. 2025	Maribor	Vanesa Princl

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	2. 9. 2024	Maribor	Nataša Breznik
	Jem zdravo za počutje pravo	14. 11. 2024	Maribor	Ina Pušnik
	Sprehod po srednjeveški Ljubljani	11. 6. 2025	Ljubljana	Ina Pušnik
Kulturni dnevi	Knjiga - moja prijateljica	7. 2. 2025	Maribor	Nataša Breznik
	Praznična filmoteka	23. 12. 2024	Maribor – Maribox	Nataša Breznik
	Rdeča kapuca – SNG	3. 2. 2024	Maribor	Nataša Breznik
Tehniški dnevi	Zagrizimo v umetnost	25. 2. 2025	Maribor	Tamara Šterlek
	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek in razredniki
	Varno na kolo	10. 10. 2024	Maribor	Nataša Breznik
	Izdelujem iz lesa	18. 3. 2025	Maribor	Ina Pušnik
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor – Ljudski vrt	Marko Kolarič
	Planinski športni dan	8. 10. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan – plezanje-ples?	20. 6. 2025	Maribor	Vanesa Princl

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	2. 9. 2024	Maribor	Boštjan Groznik
	Uravnotežena prehrana	10. 10. 2024	Maribor	Saša Pišek
	Čudeži kraškega podzemlja	11. 6. 2025	Škocjanske jame	Boštjan Groznik
Kulturni dnevi	Pesem, moja prijateljica	7. 2. 2024	Maribor	Saša Pišek
	Praznična filmoteka	23. 12. 2024	Maribor-Maribox	Nataša Breznik
	Rdeča kapuca - SNG	5. 12. 2024, ob 11.00	Maribor	Nataša Breznik

Tehniški dnevi	Izdelajmo zmaja	5. 3. 2025	Maribor	Saša Pišek
	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Nina Fanedl
	Zagrizi v umetnost	25. 2. 2025	Maribor - UGM	Nina Fanedl
	Hladilna torba	13. 5. 2024	Maribor	Boštjan Groznik
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor - Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Jesenski športni dan	3. 10. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan - test plavanja	20. 6. 2025	Maribor-Kopališče Pristan	Božena Idžojtič

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Mediterranske rastline (ŠVN)	19. 9. 2024	Poreč - ŠVN	Trifunović Diana
	Raziskujemo obalo (ŠVN)	17. 9. 2024	Poreč - ŠVN	Caf Sandra
	Jaz in moj razred	2. 9. 2024	Maribor	Razredniki
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	23. 10. 2024	Maribor	aktiv slovenistk
	Kulturne ustanove mesta Maribor	21. 3. 2025	Maribor	Samanta Mulec Tomaž Pozne Tamara Šterlek Marjan Kresnik
	Naš dan	13. 11. 2024	Maribor	Katja Kumer Nina Divjak Marko Vintar Karmen Vehovar Sabrina Buzadžić
Tehniški dnevi	Krasimo šolo	23. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek, Jernej Kotnik in razredniki
	Varna raba interneta	Februar 2025	Maribor	Dejan Žmavc
	Izdelava morskih plovil (ŠVN)	16. 9. 2024	Poreč - ŠVN	Pozne, Kotnik

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2024/2025

	Vulkanija	10. 6. 2025	Grad Goričko	Aleksandra Stojanović
Športni dnevi	Plavanje (ŠVN)	18. 9. 2024	Poreč - ŠVN	Božena Idžojtič
	Jesenski pohod	8. 10. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan	20. 6. 2025	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	2. 9. 2024	Maribor	Razredniki
	Botanični vrt	18. 9. 2024	Pivola	Trifunović Diana, Sandra Caf
	Tehnološki park Celje	12. 5. 2025	Maribor	Andreja Robič, aktiv naravoslovja
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	23. 10. 2024	Maribor	aktiv slovenistk
	Kulturne ustanove mesta Maribor	21. 3. 2025	Maribor	Samanta Mulec Tomaž Pozne Tamara Šterlek Marjan Kresnik
	Naš dan	13. 11. 2024	Maribor	Katja Kumer Nina Divjak Marko Vintar Karmen Vehovar Sabrina Buzadžić
Tehniški dnevi	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek, Jernej Kotnik in razredniki
	Roboti okoli nas	5. 2. 205	SERŠ Maribor	Jernej Kotnik
	Varna raba interneta	Februar 2025	Maribor	Dejan Žmavc
	Hiša kolišč in narave, Plečnikova cerkev na Barju (sv. Mihael)	10. 6. 2025	Ig pri Ljubljani, Črna vas pri Ljubljani	Tomaž Pozne
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor – Ljudski vrt	Marko Kolarič
	Jesenski pohod	8. 10. 2024	Maribor	Marko Kolarič

	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan - veslanje, fitnes, igre z žogo - Bresternica	20. 6. 2025	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Medsebojni odnosi (ŠVN)	13.-17. 1. 2025	Rakov Škocjan	Razredniki
	Hiša EU se predstavi	17. 10. 2024	Ljubljana	Katja Kumer mag. Polonca Čontala
	Jaz in moj razred	2. 9. 2024	Maribor	Razredniki
Kulturni dnevi	Kulturne ustanove mesta Maribor	21. 3. 2025	Maribor	Samanta Mulec Tomaž Pozne Tamara Šterlek Marjan Kresnik
	Naš dan	13. 11. 2024	Maribor	Katja Kumer Nina Divjak Marko Vintar Karmen Vehovar Sabrina Buzadžić
	Gledališka predstava	23. 10. 2024	Maribor	aktiv slovenistk
Tehniški dnevi	Raziskujem podzemlje (ŠVN)	13.-17. 1. 2025	Rakov Škocjan	Jernej Kotnik
	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek, Jernej Kotnik in razredniki
	Bivaki (ŠVN)	15. 1. 2025	Rakov Škocjan	Jernej Kotnik
	Biseri Gorenjske	10. 6. 2025	Bled	Danijela Marjanovič
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2024	Maribor - Ljudski vrt	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Planinski športni dan	8. 10. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan (ŠVN)	17. 1. 2025	Rakov Škocjan	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan - Pustolovski park Betnava	20. 6. 2025	Maribor	Marko Kolarič

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	2. 9. 2024	Maribor	razredniki
	Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška – interdisciplinarni dan	18. 9. 2024	ZAMS Maribor	Diana Trifunović, Sandra Caf
	Slovensko primorje	6. 6. 2025	Primorska	Barbara Šimac
Kulturni dnevi	Gledališka predstava	23. 10. 2024	Maribor	aktiv slovenistk
	Naš karierni dan	13. 11. 2024	Maribor	ŠSS
	Kulturne ustanove mesta Maribor	21. 3. 2025	Maribor	Samanta Mulec Tomaž Pozne Tamara Šterlek Marjan Kresnik
Tehniški dnevi	Krasimo šolo	28. 11. 2024	Maribor	Tamara Šterlek, Jernej Kotnik in razredniki
	Multimedija	10. 6. 2025	Maribor	Dejan Žmavc
	Praznovanje	13. 6. 2025	Maribor	razredniki
	Scenska postavitvev	11. 6. 2025	Maribor	razredniki
Športni dnevi	Evropski teden športa	20. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Marko Kolarič
	Planinski športni dan	8. 10. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	14. 1. 2025	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	18. 4. 2025	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan	12. 6. 2025	Maribor	Božena Idžojtič

Ekskurzije učencev

Ekskurzije se bodo izvajale celotno šolsko leto v okviru dnevov dejavnosti ali kot interdisciplinarne dejavnosti. Pri načrtovanju ekskurzij so strokovni aktivni upoštevali razkropljenost, raznolikost in usklajenost z učnimi načrti, prav tako pa tudi, da niso za starše prevelika finančna obremenitev. Na ekskurzijah bodo učenci poleg svojega mesta in bližnje okolice postopoma spoznali celotno Slovenijo. Ekskurzije plačajo starši, del sredstev za prevoz prispeva MIZŠ. Učence spremlja na ekskurzijah zakonito število strokovnih delavcev, ki so odgovorni za izvedbo in jih določi pomočnik ravnateljice. Vodja ekskurzije pripravi varnostni načrt in z njim seznanjeni strokovne delavce, učence in starše (pisno, ustno ali preko šolske spletne strani).

Starši bodo prevoz, vstopnine in druge stroške plačali po položnici skupaj s prehrano, izjemoma pred oz. na dan ekskurzije.

V primeru, da učenci s svojim vedenjem ogrožajo lastno varnost in varnost drugih, bodo zanje v času ekskurzij in dnevov dejavnosti na šoli organizirane dejavnosti, s katerimi bodo dosegli enake cilje.

Interdisciplinarne ekskurzije

V letošnjem šolskem letu se bo izvedla tudi interdisciplinarna ekskurzija v Ljubljano.

Kraj /vsebina	Razred	Datum	Predvideni stroški
Po kulturni poti naše prestolnice – Ljubljana	Interesna dejavnost Umetnost – Iskrice	maj oz. junij 2025	20 €

2.3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športne vzgoje. Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno-vzgojne kartone so: učitelja ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO).

Meritve bomo izvajali v mesecu maju v okviru pouka ŠPO. Tek na 60 in 600 metrov bomo izvedli v okviru športnega dne v mesecu maju. V primeru vremenskih težav bodo tudi meritve teka izvedene v okviru rednih ur ŠPO. Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovorna Božena Idžojtič. Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom opravi učitelja ŠPO. Skupni zbir podatkov pripravi Božena Idžojtič.

2.3.13 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so problemski pouk, samostojno učenje in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z dodatno razlago učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje.

Za potrebe dopolnilnega in dodatnega pouka ima šola na razpolago 1 uro tedensko na oddelek. Učencem omogočimo dopolnilni pouk iz matematike, slovenščine, fizike in tujega jezika angleščine ter dodatni pouk iz matematike, slovenščine, kemije in tujega jezika angleščina.

2.3.14 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki imajo **odločbe o usmeritvi**, bomo zagotavljali ustrezne pogoje za njihovo vzgojo in izobraževanje. Strokovne skupine, ki jih imenuje ravnateljica, izdelajo individualizirane programe za vsakega učenca s posebnimi potrebami. Šola zagotavlja za izvajanje individualiziranega programa teh učencev ustrezne strokovne delavce za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov. Prav tako bomo tem učencem zagotovili prilagoditve pri organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter napredovanju in časovni razporeditvi pouka, prilagajali bomo metode in oblike dela ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk. Ob koncu šolskega leta izdela strokovna skupina skupaj s starši in učenci evalvacijo individualiziranega programa ter pripravi osnutke individualiziranih programov za naslednje šolsko leto. Koordinatorji dela z učenci s posebnimi potrebami so razredniki.

Za **nadarjene učence** bomo poleg individualiziranih načrtov, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in raziskovalne dejavnosti pripravili še ustvarjalne delavnice s področja matematike, družbe, geografije, zgodovine, naravoslovja, biologije, kemije, slovenščine, angleščine, fizike in astronomije, praviloma po pouku ali med vikendi. Poseben poudarek bomo namenili raziskovalni dejavnosti nadarjenih učencev 7., 8. in 9. razreda. Raziskovalno delo je prispevek k večji aktivnosti učencev, višji kakovosti znanja in urjenju izdelave samostojne naloge (raziskovalne, referata ...) ter predstavitve le-te različnemu občinstvu (učencem, učiteljem, ocenjevalcem).

Z **učenci z učnimi težavami** bodo strokovni delavci izvajali učni proces v skladu s Konceptom učne težave, ki ga vodi in koordinira učiteljica dodatne strokovne pomoči ga. Katja Kumer. Z učenci z učnimi težavami bomo izvajali pouk v skladu z izvirnim delovnim projektom pomoči za vsakega učenca. Vključevali jih bomo v dopolnilni pouk ter druge oblike individualne in skupinske pomoči. V omenjene programe so vključeni tudi učenci priseljenci in Romi.

2.3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

2.3.15.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2024/2025 nam je MIZŠ za izvajanje podaljšanega bivanja namenilo 161 ur. Za učence od 1. do 5. razreda bo šola organizirala podaljšano bivanje v 11. skupinah. Podaljšano bivanje traja od 11.55 do 16.10 (dežurstvo do 16.40).

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem prvega in drugega triletja. V tem času se prepletajo različne dejavnosti, tudi nadstandardni program (zgodnje poučevanje tujega jezika in računalništva). Skupine se oblikujejo neodvisno od razredov in oddelkov. Tako so lahko v posamezne skupine vključeni učenci, ki niso skupaj pri pouku.

Sestavni deli podaljšanega bivanja so:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- usmerjen prosti čas.

Skupine podaljšanega bivanja

Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor organizira podaljšano bivanje v 11. skupinah.

Skupina	Razred	Št. učencev	Učitelj – nosilec
1. skupina	1. a	27	Martina Puhar
2. skupina	1. b	24	Anja Vrabl
3. skupina	2. a	21	Branko Kralj
4. skupina	2. b	22	Minka Vremec
5. skupina	2. c	22	Lara Dimec
6. skupina	3. a	24	Samanta Mulec
7. skupina	3. b	25	Karmen Vehovar
8. skupina	4. a	22	Julija Macuh
9. skupina	4. b	20	Vanesa Princ
10. skupina	5. a, 5. b	28	Diana Trifunović
11. skupina	5. c	22	Jernej Kotnik

Število učencev se lahko med šolskim letom spreminja in zaradi nove organizacije tudi strokovni delavci v skupini.

Po odhodu večine učencev se oblikujejo nove (združene) skupine. Le-te se oblikujejo tudi v okviru usmerjenega prostega časa. V času interesnega udejstvovanja (pevski zbor, dodatni športni program, zgodnje poučevanje nemščine in računalništva, NIP, ID ...) se učenci združujejo v nove skupine.

Učitelji PB sestavijo letno in tedensko pripravo skupaj z razrednimi učitelji ter z njimi celotno šolsko leto tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

2.3.15.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk.

Šola organizira dve skupini jutranjega varstva za učence 1. razreda, prvo od 6.20 do 8.20 in drugo od 7.20 do 8.20, financira pa ga MIZŠ. Delavec JV v letni pripravi izdelava načrt dela z učenci v jutranjem varstvu. Prijavljenih je bilo 32 učencev 1. razreda.

Za učence ostalih razredov (2., 3., 4. razreda), ki nujno potrebujejo varstvo pred poukom, sta organizirani dve skupini jutranjega varstva, ki ga izvajajo delavci šole.

2.3.16 ZGODNJE UČENJE NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Ob sodelovanju z MOM, ki financira zgodnje učenje tujega jezika in računalništva, bomo tudi letos izvajali tovrstni pouk nemščine od 3. do 6. razreda ter računalništva od 4. do 6. razreda.

Fakultativni pouk nemščine

Fakultativni pouk nemščine se bo izvajal v 3., 4., 5. in 6. razredu (95 učencev).

Razred	Število učencev	Število skupin	Izvajalec
3. razred	29	1	Tjaša Šuc Visenjak
4. razred	12	1	Tjaša Šuc Visenjak
5. razred	38	1	Tjaša Šuc Visenjak
6. razred	17	1	Tjaša Šuc Visenjak

Fakultativni pouk računalništva

Fakultativni pouk računalništva se bo izvajal v 4., 5. in 6. razredu (70).

Razred	Število učencev	Število skupin	Izvajalec
4. razred	27	1	Dejan Žmavc
5. razred	29	2	Dejan Žmavc
6. razred	15	1	Dejan Žmavc

2.3.17 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola je učencem ponudila pester nabor interesnih dejavnosti. Izvajale se bodo tiste dejavnosti, pri katerih bo izkazan zadosten interes učencev.

V šolskem letu 2024/2025 smo učencem ponudili 43 različnih interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost	Razred	IZVAJALEC
Angleška bralna značka	5-9	Stojanovič (5., 6., 9.), Marjanovič (7., 8.)
Bralčki 2	2	Barbara Krenker
Bralčki 3	3	Anja Kompan Lunežnik
Pravljični studio	1, 2	Dalija Čosić
Pravljični studio	3, 4	Dalija Čosić
Umestnost – ustvarjalne urice		Dalija Čosić
BRALNI KLUB	6-9	Polonca Čontala Janja Kajnik Manuela Knezoci Kop Barbara Šimac
FOTO KROŽEK	8, 9	Dejan Žmavc
Folklor	3-5	Tia Tolazzi
GEOGRAFSKI KROŽEK	8, 9	Tomaž Pozne
Gledališka skupina "Iskrice"	5,6	Dalija Čosić
Kljunasta flavta	2-4	Ina Pušnik
Kolesarski krožek	5	Boštjan Groznik, Saša Pišek, Nina Fanedl
Kolesarski poligon	5	Anja Kompan Lunežnik, Saša Pišek
Male sive celice	7-9	Kumer, Divjak
Razvedrilna matematika	2	Barbara Krenker
NATEČAJKO	6-9	Polonca Čontala Manuela Knezoci Kop
Nemška bralna značka	3-9	Tjaša Šuc Visenjak
POPdelavnica ŠIVANJE	5-9	Polona Brlič Tertinek
Svet pravljic	1-3	Tjaša Poročnik
S knjigo v EKO svet	1-9	Nataša Breznik
101 Igra	1	Tanja Hanželič
VESELA ŠOLA	4-9	Janja Kajnik
Med dvema ognjema	3	Aleš Rihtarič
Med dvema ognjema	4	Aleš Rihtarič

Košarka	6-9	Marko Kolarič
Badminton	6-9	Marko Kolarič
Judo	2-4	zunanji sodelavec
Nogomet 2	2	Kocuvan Primož
Nogomet 3	3	Kocuvan Primož
Nogomet 45	4, 5	Kocuvan Primož
Aikido	1-9	Jerinić Dalibor
KOŠARKA 1.	1	Kršič Rajko
KOŠARKA 2. in 3.	2-3	Kršič Rajko
KOŠARKA 4. in 5.	4-5	Kršič Rajko
Odbojka	2, 3	Možič Peter
Odbojka	4, 5	Možič Peter
Odbojka	4, 5	Možič Peter
ŠAH	2, 3	Drevenšek Miran
ŠAH	4-8	Drevenšek Miran
HRVAŠČINA	2-9	Jušić Melita
OPZ	2-5	Marjan Kresnik
MPZ	6-9	Marjan Kresnik
PRVA POMOČ	7-9	Diana Trifunović
Book munchers	2, 3	Minka Vremec
ZGODOVINSKI KROŽEK	8, 9	Samanta Mulec
CICIZBOR	1	Samanta Mulec
Very demure, very mindful	7-9	Danijela Marjanović
Joga za otroke	1-3	Lara Dimec
Tonska tehnika	6-9	Marko Vintar

Interesne dejavnosti se bodo izvajale pred oz. po pouku. Mentor interesne dejavnosti na osnovi letnega števila dogovorjenih in načrtovanih ur izdela program dela in ga do konca septembra odda ravnateljici. Mentor vodi o izvajanju ID predpisano dokumentacijo in podaja mesečna poročila o realizaciji, ob koncu šolskega leta pa preda letno poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

2.3.18 ŠOLA V NARAVI, TABORI, TEČAJI, USPOSABLJANJA

2.3.18.1 Šole v naravi, ustvarjalni vikendi, izleti

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli 3 šole v naravi, in sicer za učence od 3., 6. in 8. razreda, ter tematski vikend za učence od 6. do 9. razreda in izlet za učence nemščine od 3. do 9. razreda.

Razred	Kraj	Čas	Okvirna cena po učencu	Plačnik
3.	CŠOD Burja	30. 9. 2024 – 4. 10.2024	204,27	starši
6.	VIRC Poreč	16. 9. 2024–20. 9. 2023	175,90	starši in MVI
8.	CŠOD Rak, Rakov Škocjan	13. 1. 2025–17. 1. 2025	216,92	starši
6.–9.	CŠOD Škorpion, Duh na Ostrem vrhu - tematski vikend za učence raziskovalce	31. 1. 2025 – 2. 2. 2025	150,00	starši
3.–9.(TJN)	Herberstein (Avstrija)	10. 5. 2025	40,00	starši

Učence praviloma spremljajo strokovni delavci odgovorni za izvedbo, razredniki in učitelji spremljevalci, nosilci dejavnosti. Vse šole v naravi izvajajo delavci šole, razen ŠN v CŠOD, kjer so delavci šole spremljevalci in jih določi vodstvo šole. V dogovoru s CŠOD posamezne vsebine pripravijo in izvajajo strokovni delavci šole. Šole v naravi v celoti plačajo starši, razen v 6. razredu, ki jo sofinancira MIZŠ. MIZŠ za to šolo v naravi nameni še dodatna sredstva za socialno ogrožene učence.

Za organizacijo šol v naravi je odgovoren pomočnik ravnateljice g. Matjaž Golija.

Učenci, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bodo imeli aktivnosti za doseganje istih ciljev v šoli oz. šolski okolici.

2.3.18.2 Tečaj plavanja

Prvi razred

Vključitev v tečaj plavanja je prostovoljna, starši učenca prijavijo s pisno prijavnico. Tečaj in prevoz do kopališča Pristan financira Plavalna zveza Slovenije v sodelovanju z MOM oz. Športnimi objekti Maribor. Z učenci se izvede 10-urni tečaj plavanja. Ker ne poteka v okviru pouka športa, se mora v času tečaja pouk izvesti v celoti. Učitelji 1. razreda pripravijo za čas plavalnega tečaja prilagojen urnik, odvisen od začetka in konca tečaja, ter o novi organizaciji pouka obvestijo vodstvo šole in starše. Tečaj izvajajo vaditelji Plavalnega društva Pristan (zunanji izvajalci z veljavnimi in ustreznimi licencami), s katerim sklene šola pogodbo o izvedbi plavalnega tečaja, prav tako šola sklene pogodbo o prevozu z izbranim prevoznikom. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev, ki spremljajo učence od šole do Pristana in nazaj do šole. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih in pomagajo izvajalcem skrbeti za varnost učencev. Razredničarke pripravijo varnostni načrt za čas plavalnega tečaja ter z njim seznanita učence in starše. Plavalni tečaj za 1. razrede bo praviloma organiziran po 1. 1. 2025.

Tretji razred

Z učenci se izvede 20-urni tečaj plavanja. Ker poteka v okviru pouka športa, se za enako količino ur ŠPO med šolskim letom nadomestijo vsebine predmetov, ki bodo v času tečaja odpadle. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih in pomagajo izvajalcem (učitelji razrednega pouka oz. učitelji z licenco, po potrebi tudi učitelji Plavalne zveze Slovenije) skrbeti za varnost učencev. Vodja tečaja je Aleš Rihtarič. Razredniki pripravijo varnostni načrt za čas plavalnega tečaja ter z njim seznanijo učence in starše. Tečaj bo v letošnjem

šolskem letu organiziran v okviru šole v naravi od 30. 9. 2024 do 4. 10. 2024 na CŠOD Burja. Prevoz financira MOM.

2.3.18.3 Usposabljanje za vožnjo s kolesom

Pri usposabljanju za vožnjo s kolesom učenci opravijo tri dele: teoretični in praktični del (spretnostni poligon in promet) ter vožnjo v prometu. Teoretični del se izvaja v okviru pouka v 4. in 5. razredu. Praktični del opravljajo učenci v 5. razredu v okviru dnevov dejavnosti in pouka ŠPO. Vožnjo v prometu opravijo v 5. oz. 6. razredu. Mentorji so Anja Kompan Lunežnik, Saša Pišek, Boštjan Groznik, Nina Fanedl in Marko Kolarič. Odgovorni so za izvedbo kolesarskega izpita, ki ga opravljajo učenci ob sodelovanju policistov Policijske postaje Tabor II, članov SPV in mestnih redarjev. Za izvedbo praktičnega dela zunaj šolskega območja mentorji pripravijo varnostni načrt ter z njim seznanijo učence in starše.

Prometna varnost

Učence bomo v okviru šolskih, občinskih in državnih projektov (Varni v cestnem prometu, Bodi viden – bodi (pre)viden, Bistro glavo varuje čelada, PEŠBUS) vzgajali v strpne in previdne udeležence v prometu. Skrbeli bomo za varnostne ukrepe v okolici šole.

Ob začetku šolskega leta starše in učence seznanimo z varnimi potmi in pomenom odgovornega vključevanja v promet kot pešci ali vozniki. S skrbjo za vidno prometno signalizacijo in opremo učencev v vlogi pešcev (rutice, odsevniki) opozarjamo udeležence prometa na prisotnost šolarjev v prometu.

Vse prevoznike naših učencev opozarjamo na tehnično ustreznost vozil in prevoze učencev v okviru dnevov dejavnosti in ekskurzij javili na Policijsko postajo Tabor II.

V zvezi z nevarnimi šolskimi potmi v šolskem okolju OŠ Angela Besednjaka Maribor na Mestno občino Maribor naslavlja prošnje za ureditev kritičnih točk, ki predstavljajo nevarnost za učence in druge udeležence (pešce in kolesarje) v prometu.

2.3.19 DODATNI ŠPORTNI PROGRAM

Tudi v letošnjem šolskem letu učencem ponujamo nadstandardni – dodatni športni program.

Namen programa je:

- otroke motivirati za gibalno dejavnost;
- v otrocih vzbuditi potrebo po športnih igrivostih;
- koristno in vodeno preživljanje prostega časa;
- zdravo in ustvarjalno življenje;
- širjenje zanimanja za šport;
- uveljavljanje načel športnega obnašanja;
- razvijanje prijateljskih odnosov;
- medsebojno sodelovanje, delitev odgovornosti;
- negovanje in razvijanje družabnosti, druženja, sproščenosti in športnega obnašanja;
- pridobivanje novih spretnosti;
- pridobivanje in ohranjanje kondicije;
- vzgoja v vztrajnosti;
- oblikovanje samozavesti in samostojnosti;
- blažitev negativnih vplivov, ki jih prinaša sodoben način življenja;
- skrb za primerno telesno držo.

Na vsaki triadi bomo ponudili pet strnjenih tečajev. Možne so spremembe vsebin.

I. TRIADA

- 1., 2. in 3. r. - tečaj drsanja 10 ur (5-dnevni)
- 1., 2. in 3. r. - tečaj plezanja 3 ur (2-dnevni)
- 1., 2. in 3. r. - tečaj hip-hopa 10 ur (5-dnevni)
- 2. in 3. r. - tečaj tenisa 10 ur (5-dnevni)
- 1., 2. in 3. r. - tečaj rolanja 10 ur (5-dnevni)

II. in III. TRIADA

- tečaj plavanja 10 ur (5-dnevni)
- tečaj smučanja 10 ur (3-dnevni)
- tečaj plezanja 3 ur (2-dnevni)
- tečaj veslanja 5 ur (5-dnevni)
- tečaj uličnega tenisa 3 ure (1-dnevni)
- tečaj hokeja 8 ur (en mesec ob ponedeljkih)

Vse tečajne oblike, razen plesa, uličnega tenisa in rolanja, se bodo izvajale zunaj šolskega okolja. Za to bomo zagotovili zakonito število spremljevalcev.

Dodatni športni program bodo izvajali zunanji sodelavci. Tečaji so plačljivi. V dodatni športni program se imajo možnost vključiti vsi učenci šole, vendar bo letos število mest na posameznem tečaju omejeno.

Pred vsako izvedbo tečaja bomo pridobili informativno število zainteresiranih, od česar bo lahko tudi odvisna cena posameznega programa.

Predvidena cena posameznega 10 urnega tečaja bo 40 €, razen smučanja, ki bo približno 230 €.

Koordinatorica dodatnega športnega programa je Vanesa Princ.

2.3.20 Interne obogatitvene dejavnosti

V šolskem letu 2024/2025 se bodo interne obogatitvene dejavnosti organizirale v okviru pouka po urniku, podaljšanega bivanja in dnevov dejavnosti ter pri razrednih urah in sestankih šolske skupnosti.

Načrtovane interne obogatitvene dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 so naštet v nadaljevanju:

Medosebni odnosi:

- Sodelovanje z vrtcem v okviru Cicibanovih uric (T. Tolazzi, šolska svetovalna služba)
- Novinčki (Učiteljici 1. razredov, M. Ivankovič Bubič, K. Vehovar))
- Teden otroka (mag. N. Breznik, S. Caf, T. Poročnik)
- V stiski nisi sam oz. pomoč učencem z UT (K. Kumer)
- Skupaj čez ovire – vsakodnevno nudenje medvrstniške in učiteljeve pomoči (M. Vintar)³
- Šolska mediacija in vrstniška mediacija (D. Čosić, D. Marjanović,)
- Prostovoljstvo (B. Kralj)
- Humanitarne dejavnosti (N. Breznik, T. Šuc Visenjak)
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja - vključevanje v prakso (T. Hanželič)

Skrb za okolje in zdravje:

- Ločevanje in recikliranje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo (zaposleni šole),
- Zdrava šola (A. Kompan Lunežnik)

³ Med 13.00 in 14.00. Ob ponedeljskih M. Vintar, torkih K. Kumer, sredah M. Ivankovič Bubič, četrtnih S. Buzadžić in petkih N. Divjak.

- Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (L. Kropf)
- Varni v cestnem prometu (A. Kompan Lunežnik): Bodi viden – bodi (pre)vиден (4. r.), Otroška varnostna olimpijada (4. r.), Kaj veš o prometu? (6. r.), Bistro glavo varuje čelada (6. r.), Trajnostna mobilnost: PEŠBUS (od 1. do 4. r.)
- Polno zrno (NIJZ – povezovanje prehranskih vsebin in organiziranje šolske prehrane na primeru polnozrnatih živil) – 6., 7. razred (L. Kropf, D. Trifunović)

Širimo obzorja:

- Mladi za napredek Maribora (mag. P. Čontala)
- Berimo – vse bralne značke in bralni projekti (J. Kajnik), Rastem s knjigo (J. Kajnik),
- Poslušam – pripovedujem (učiteljice 1. r.), Pravljice letnih časov (2. r.), Mesečna knjiga in bralni dnevnik (učitelji 3. r.), Bralni maraton (učitelji 4. r.), Bralna plaža (5. r), Jutro s knjigo (4. in 5. r), Naša Mala knjižnica (P. B. Tertinek), Angleška bralna značka (D. Marjanović), Nemška bralna značka (T. Šuc Visenjak), Francoska bralna značka (M. Fuchs - Godec)
- Trening branja – 3. r (K. Kumer)
- Šolski parlament (N. Divjak)
- Megakviz (T. Pozne)
- E-Twinning (Tjaša Šuc Visenjak, Nina Faneli)
- Kulturni dnevnik (N. Breznik, B. Groznik – 4., 5. razred)
- Branje in poslušanje v PB (M. Puhar)
- Svetovni dan pismenosti (mag. N. Breznik, I. Pušnik)
- Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja (Tanja Hanželič – 1. b razred)
- Likovni tabor (Tamara Šterlek – 6., 7., 8. razredi)

Vodje internih projektov pripravijo program dela z zadolžitvami in ga oddajo ravnateljici do konca septembra.

2.3.21 TEKMOVANJA

Zavod RS za šolstvo in Zavod za tehnično kulturo Slovenije bosta tudi v tem šolskem letu skrbela za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili občinskih, regijskih (področnih) in državnih tekmovanj. Ravnateljica v začetku šolskega leta imenuje tekmovalne komisije (vodja in dva člana), ki so odgovorne za izvedbo tekmovanja v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Nosilec tekmovanja ob udeležbi učencev na tekmovanjih izven šole izdela varnostni načrt, če učence spremljajo delavci šole.

Tekmovanja v znanju

Tekmovanje	Nosilec	Šolsko	Regijsko	Državno
Mladi za napredek Maribora	P. Čontala	/	marec 2025	maj 2025
Logika (4.– 9. razred)	Robič	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Tekmovanje o sladkorni bolezni	D. Trifunović	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024
Tekmovanje iz znanja biologije	D. Trifunović	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
Tekmovanje iz angleščine za 7. r.	D. Marjanović	14. 2. 2025	/	21. 3. 2025

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2024/2025

Tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razred	D. Marjanović	19.11.2024	/	3. 3. 2025
Interesno tekmovanje iz znanja slovenščine 1.–7. r.	M. Knezoci Kop	2. 4. 2025	/	/
Selekcijsko tekmovanje iz znanja slovenščine 8., 9. r.	P. Čontala	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Tekmovanje iz nemščine za 8., 9. r.	Tjaša Šuc Visenjak	19. 11. 2024	/	30. 1. 2025
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Samanta Mulec	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
Razvedrilna matematika	Robič	10. 12. 2024	/	1. 2. 2025
Tekmovanje v znanju astronomije OŠ (Utrinek)		4. 12. 2024	/	11. 1. 2025
Tekmovanje v znanju astronomije OŠ 8. in 9.		4. 12. 2024	/	11. 1. 2025
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička		8. 4. 2025		
Tekmovanje iz znanja geografije	T. Pozne	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
Tekmovanje iz računalniškega mišljenja – Bober	D. Žmavc	11.–22. 11. 2024	/	18. 1. 2025
Računalniško programiranje	D. Žmavc	10. 1. 2025	/	8. 3. 2025
Tekmovanje v programiranju z delčki - Pišek	D. Žmavc	3. 2.–15. 2. 2024	/	5. 4. 2025
Tekmovanje iz znanja kemije	S. Caf	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje v znanju fizike	M. Podpečan	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Tekmovanje iz Vesele šole	J. Kajnik	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
Tekmovanje v znanju matematike	P. Fakin	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Tekmovanje iz Cici Vesele šole	P. B. Tertinek	16. 5. 2025		
Otroška varnostna olimpijada	A. Kompan Lunežnik	maj 2025		
Kaj več o prometu	A. Kompan Lunežnik	april 2025		
Prva pomoč	D. Trifunović	april 2025		
Tekmovanje iz francoščine	Godec - Fuchs	marec 2025	/	april 2025
Logična pošast (4.-9. r)	Robič	9. 5. 2025	/	24. 5. 2025

Bralne značke

Dejavnost	Mentor	Čas izvedbe
Francoska bralna značka	K. Godec - Fuchs	do konca maja 2025
Nemška bralna značka	Tjaša Šuc Visenjak	Do konca maja 2025
Angleška bralna značka	D. Marjanović	maj 2025
Eko bralna značka	N. Breznik	Do konca aprila 2025
Prežihova bralna značka	J. Kajnik	Do konca aprila 2025

Nosilci tekmovanj so odgovorni za obveščanje staršev in učencev o datumih tekmovanj ter za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroške šolskega in občinskega tekmovanja krije šola (tekmovanja v Mariboru in neposredni okolici), ostalih pa starši. Če se tekmovanja udeleži več učencev in je potreben dodatni prevoz, prevozne stroške pokrije šola.

Športna tekmovanja

Udeleževali se bomo razpisanih tekmovanj v:

- ✓ jesenskem in spomladanskem krosu
- ✓ atletiki (ekipno in posamezno)
- ✓ košarki
- ✓ odbojki
- ✓ badmintonu
- ✓ namiznem tenisu
- ✓ nogometu
- ✓ plavanju
- ✓ akrobatiki
- ✓ športni gimnastiki
- ✓ smučanju
- ✓ skokih z male prožne ponjave

Učence bosta na tekmovanja pripravila in spremljala učitelja športa. Vodstvo šole bo poskrbelo za dodatne spremljevalce, če bo potrebno, starši pa plačajo prevozne stroške, če se z udeležbo svojega otroka na tekmovanju strinjajo. Šola ne financira tekmovanj v okviru klubov oz. društev, saj dodatnih sredstev za tekmovanja nima.

Revije, festivali, razstave, kolonije

Dejavnost	Mentor	Čas izvedbe
Revija OPZ	M. Kresnik	19. 3. 2025
Revija MPZ	M. Kresnik	10. 4. 2025
Zborovski bum	M. Kresnik	5. 4. 2025
Srečanje otroških gledaliških skupin JSKD	D. Čosić, M. Vintar	april 2025
Srečanje folklornih skupin	T. Tollazzi, T. Hanželič, S. Buzadžić	april 2025

2.3.22 PROSLAVE, RAZSTAVE IN DRUGE PRIREDITVE

Datum izvedbe	Obeležitev	Odgovorni za izvedbo
1. 9. 2024	Prvi šolski dan – prvošolčki	Aleš Rihtarič, Tanja Hanželič, Dalija Čosić, Lara Dimac
8. 9. 2024	Mednarodni dan pismenosti	Nataša Breznik, Ina Pušnik
21. 9. 2024	Mednarodni dan miru	Minka Vremec, Lara Dimec
23. 9. 2024 – 27. 9. 2024	Razstava - obeležitev 150-letnice rojstva generala Rudolfa Maistra	Domovinsko društvo generala Rudolfa Maistra, Matjaž Golija

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2024/2025

24. 9. 2024	Prireditev ob 150-letnice rojstva generala Rudolfa Maistra	Domovinsko društvo generala Rudolfa Maistra, Matjaž Golija
26. 9. 2024	Evropski dan jezikov	Danijela Marjanović, Aleksandra Stojanović, Tjaša Šuc Visenjak
27. 9. 2024	Ogled filma Nikola Tesla, valovi prihodnosti (Janja Glogovac) – 8., 9. r	Matjaž Golija (plačilo 4,5 eur)
7.-11. 10. 2024	Mednarodni teden otroka	Nataša Breznik, Tjaša Poročnik, Sandra Caf
16. 10. 2024	Svetovni dan hrane	Kompan Lunežnik, Diana Trifunović
24. 10. 2024	Svetovni dan OZN	N. Divjak, K. Kumer
25. 10. 2024	Dan reformacije, dan spomina na mrtve	Polonca Čontala, Manuela Knezoci Kop, Barbara Šimac, Janja Kajnik
25. 10. 2024	Dan suverenosti	Tomaž Pozne
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk	Kropf Lidija, Trifunović Diana, Žana Vračun
16. 11. 2024	Mednarodni dan strpnosti	Minka Vremec
20. 11. 2024	Svetovni dan otroka	Julija Macuh
10. 12. 2024	Svetovni dan človekovih pravic	Polonca Čontala, Barbara Šimac, Danijela Marjanović
12. 12. 2024	Dan samostojnosti in enotnosti, božično-novoletna prireditev	Marjan Kresnik, Samanta Mulec, Dalija Čosić, Nina Fanedl
12. 12. 2024	Božični bazar (v povezavi s projektom Spirit Slovenija)	Polona B. Tertinek, Tjaša Poročnik, Minka Vremec, Sabrina Buzadžić
7. 2. 2025	Slovenski kulturni praznik (proslava)	aktiv anglistk
4. 3. 2024	Ples v maskah (projektni dan) - dopoldan	Saša Pišek, Marko Vintar, Matjaž Golja, Tjaša Poročnik, Branko Kralj, Tamara Šterlek, Aleš Rihtarič
14. 2. 2025	Valentinovo	Nina Fanedl
21. 2. 2025	Mednarodni dan maternega jezika	Polonca Čontala, Manuela Knezoci Kop, Barbara Šimac, Janja Kajnik
8. 3. 2025	Mednarodni dan žena	Martina Puhar
24. 3. 2024	Tehnični pregled koles	Anja Kompan Lunežnik
Marec 2025	Revija otroških pevskih zborov	Marjan Kresnik (vodja), Ina Pušnik, Sabrina Buzadžić
Marec 2025	Srečanje otroških gledaliških skupin	Dalija Č., M. Vintar
Marec 2025	Praznik MČ	T. Hanželič, Ina Pušnik, Sabrina Buzadžić

22. 3. 2025	Mednarodni dan voda	Trifunović Diana, Caf Sandra, Tomaž Pozne
24. 3. 2024	Tehniški pregledi koles za 5. razrede	Pišek, Kompan Lunežnik
2. 4. 2025 23. 4. 2025	Mednarodni dan knjige za otroke in Svetovni dan knjige (združeno)	Barbara Krenker, Dalija Čosić
23. 4. 2025	Svetovni dan zdravja	Kompan Lunežnik
4. 4. 2025	Noč knjige	Janja Kajnik, Manuela Knezoci Kop, Polonca Čontala, Barbara Šimac, Nataša Breznik, Nina Fanedl
22. 4. 2025	Svetovni dan Zemlje	Tomaž Pozne, Jernej Kotnik
27. 4. 2025	Dan upora proti okupatorju, praznik dela	Samanta Mulec
Maj 2025	Revija mladinskih pevskih zborov	Marjan Kresnik (vodja), Ina Pušnik, Sabrina Buzadžić,
April 2025	Festival otroških folklornih skupin	T. Tolazzi, M. Kresnik, S. Mulec
30. 5. 2024	Zaključek bralne sezone 2024/25 (1. - 5. razred)	Janja Kajnik, Barbara Šimac, Boštjan Groznik, Nataša Breznik
Maj/junij 2025	Pravljice pod krošnjami	Polona Brlič Tertinek, Dalija Čosić, razredniki 1. triade, Minka Vremec
8. 6. 2025	Dan Primoža Trubarja	Polonca Čontala, Barbara Šimac, Manuela Knezoci Kop, Janja Kajnik
13. 6. 2025	Valeta	B. Šimac, M. Kresnik, N. Divjak, K. Kumer, D. Žmavc, J. Macuh, P. Čontala, D. Čosić, B. Groznik, D. Trifunović, M. Vintar
18. 6. 2025	Dan slovenske državnosti, pozdrav poletju	Lara Dimec, Samanta Mulec, Dalija Čosić, Tamara Šterlek
18. 6. 2025	Ulična razstava	Ina Pušnik, Sabrina Buzadžić, Tanja Hanželič, Nataša Beznik, Tamara Šterlek

3 OSKRBA UČENCEV

3.1 PREHRANA V ŠOLI

Prehrano učencev dobavljamo, pripravljamo in razdeljujemo v skladu z normativi, ki predpisujejo higiensko neoporečnost, kvaliteto in izvor živil. Skrbimo, da učenci zaužijejo veliko sadja in zelenjave ter se seznanjajo z zdravim načinom prehranjevanja in smernicami zdravega prehranjevanja. Tudi v šolskem letu 2024/2025 smo se uspešno prijavi v projekt EU, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Pri oblikovanju jedilnikov spoštujemo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki so določene na podlagi sodelovanja vzgojno-izobraževalne in zdravstvene stroke, potrjene pa so s strani Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. V smernicah je izpostavljeno, da se odsvetovana živila vključujejo v jedilnik redko, v večjih časovnih presledkih, v manjših količinah in v kombinaciji s priporočenimi živili. Smernice tudi priporočajo, da se ob posebnih priložnostih slaščice ter sladki in slani prigrizki uporabljajo le zmerno. Šola se zaveda svoje pomembne vzgojne vloge v smislu spodbujanja kritičnega odnosa do medijev, oglaševanja in trženja nezdravih izdelkov.

Dejavnosti vzgoje in izobraževanja so tesno povezane s prehrano. Dosledno sledijo nacionalnim in mednarodnim strateškim usmeritvam na področju doseganja ciljev trajnostnega razvoja, s poudarkom na vzgajanju zdravih prehranskih navad otrok in mladostnikov, njihovem odnosu do hrane, zmanjšanju odpadne ter zavržene hrane v celotni prehranski verigi ter spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja. Usmeritve so:

- priprava na zajtrk, malico in kosilo (spodbujanje uživanja raznolike hrane, bonton ...);
- dnevi dejavnosti, povezani s prehrano in zdravjem (učenci se seznanjajo z zdravo prehrano, pripravljajo zdrave obroke, pokušine ...);
- obeležitev posebnih dnevo, kot so: svetovni dan hrane, tradicionalen slovenski zajtrk, mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani ipd., kjer se učenci seznanjajo z zdravo prehrano, pripravljajo zdrave obroke, pokušine ...;
- razgovor o zdravih živilih v okviru pouka (biologija, naravoslovje in tehnika, okolje, gospodinjstvo, geografija ipd., učitelji vnesejo smernice v letno pripravo);
- poudarek na vsakodnevem uživanju sadja.

Šola bo preprečevala trženje in oglaševanje nezdrave hrane v šoli. Za uresničevanje Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih skrbi organizatorica šolske prehrane Lidija Kropf. Za dejavnosti, povezane s prehrano, pa skrbijo vsi učitelji skladno z LDN.

Prehrana učencev obsega zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Zajtrkujejo praviloma učenci, ki so v jutranjem varstvu. Učenci malicajo v prvem daljšem odmoru v razredih skupaj z učitelji. Čas kosila je od 12.00 do 14.40. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, gredo h kosilu v spremstvu učitelja po vnaprej določenem razporedu. Učenci se identificirajo s ključkom.

Vse obroke lahko starši odjavijo na šolski spletni strani ali po telefonu oz. osebno, in sicer do 10.00 za naslednji dan (subvencija za malico se z odpovedjo upošteva že za isti dan).

Starši so prijavo za šolsko prehrano izpolnili v mesecu juniju. Svoje denarne obveznosti v zvezi s prehrano so dolžni opraviti vestno in odgovorno. Stroški prehrane se poravnajo (položnica ali trajnik) do določenega roka, sicer naročilo za prehrano (razen malice) za naslednji teden ni možno.

Predvidene cene šolske prehrane

OBROK	CENA
zajtrk	0,60 € na dan
malica	1,10 € na dan
malo kosilo	1,95 € na dan
veliko kosilo	2,30 € na dan

3.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V knjižnici imamo približno 6.200 knjižnih enot in 10 različnih revij. Knjige so namenjene učencem in delavcem šole. Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka po urniku šolske knjižnice. V knjižnici je tudi čitalniški kotiček, kjer lahko učenci berejo, ter računalniški del, kjer lahko pišejo domače naloge, pripravljajo referate, seminarske in raziskovalne naloge. V knjižnici poteka tudi pouk (KIZ, ure pravljic in pouk ostalih predmetov, pri katerih se učenci seznanjajo s strokovnim gradivom ...). Delo v knjižnici poteka po Knjižničnem redu OŠ Angela Besednjaka Maribor, s katerim se seznanijo učenci in starši. Čas obratovanja knjižnice je zapisan na vratih. Knjižničarka opravlja poleg izposoje knjig, evidenc in nabave knjig ter vodenja učbeniškega sklada še naslednje izobraževalne dejavnosti: ure KIZ (vsak oddelek 4 ure), delo z učenci priseljenci, vodenje bralne značke, priprave na bralni maraton, priprava in izvedba Vesele šole, pravljичne ure za učence razrednega pouka, pravljичne ure in delavnice v okviru projekta Cicibanove urice. Knjižničarka izdelava letni načrt dela do konca septembra.

3.3 UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, tako da si lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda brezplačno. Sredstva za le-te zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposoje učbenikov in vodenje evidenc je odgovorna knjižničarka Janja Kajnik. O poslovanju učbeniškega sklada se obvešča MVI, ki sklad tudi financira, in Svet zavoda.

V šolskem letu 2024/2025 smo zaradi neustreznosti oz. neuskklajenosti z UN nabavili nove izvode učbenikov za:

3. razred – SLJ (berilo)

5. razred – TJA in GOS

7. razred – NAR in DKE

Dodatne učbenike smo dokupili tudi za tiste učence, kjer je le-teh bilo več kot lansko šolsko leto. Skupaj smo nabavili 385 izvodov novih učbenikov (nakup in dokup). Učenci, ki so si izposodili učbenike, so z njimi morali skrbno ravnati.

Učencem 1. triletja je šola zagotovila tudi druga učna gradiva (delovne zvezke), ki jih v celoti financira MVI.

Učenci morajo z izposojenimi učbeniki ravnati skrbno. Izgubljene ali močno poškodovane učbenike bodo morali starši nadomestiti z novimi, ali plačati celotno vrednost učbenika. Ravnanje z učbeniki spremljajo učitelji.

3.4 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad OŠ Angela Besednjaka Maribor deluje že devetnajsto leto. Vsako šolsko leto se člani upravnega odbora sklada na podlagi predlogov učiteljev in učencev odločijo za namen porabe sredstev, nadzorujejo sredstva in o tem obveščajo starše, Svet staršev ter Svet zavoda. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Helena Hošpel (predsednica), Samo Granda, Katja Stopar, Tomaž Vedlin, Dalija Čosić, Nina Divjak. V šolski sklad prispevajo starši na podlagi pisnega soglasja in drugi donatorji. O porabi sredstev predsednik šolskega sklada obvešča Svet staršev in Svet šole, šola pa na spletni strani mesečno objavlja zbrana sredstva ter morebitne nakupe.

3.5 SKRB ZA »VOZAČE« IN UČENCE, KI ČAKAJO NA POUK

Glede na to, da se je nekaj učencev preselilo in se v šolo vozijo, lahko čas do začetka pouka preživijo v knjižnici ob vodstvu knjižničarke oz. počakajo v avli šole. Vozači so učenci, ki se pripeljejo v šolo iz druge občine oz. so od šole oddaljeni več kot 4 km.

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, poskrbijo knjižničarka in dežurni učitelji. V tem času učenci pišejo domače naloge, se učijo, berejo.

3.6 DEŽURSTVO

Učenci so v učilnicah 5 minut pred začetkom pouka, za kar poskrbijo dežurni učitelji. Učilnice so odklenjene pred pričetkom pouka, tako lahko učitelji takoj po zvonjenju pričnejo pouk. Dežurni učitelji učence opozarjajo, da so v vseh prostorih šole v šolskih copatih, pri pouku ŠPO in interesnih dejavnostih s športnega področja pa v športnih copatih ali bosih. Učitelji ŠPO poskrbijo, da se garderobe ob telovadnici v času pouka zaklenejo. Učenci, ki ne telovadijo, so v telovadnici in opravijo delo, ki jim ga pripravita učitelja. V telovadnici se upoštevajo pravila telovadničnega reda.

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Dežurne strokovne delavce razporeja pomočnik ravnateljice. Dalj časa odsotnega dežurnega učitelja nadomesti dežurni učitelj, ki bo dežurstvo opravljal v naslednjem dnevu. Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez nadzora. To bo naš skupni prispevek k boljši komunikaciji in disciplini.

Natančna pravila ravnanja in vedenja so zapisana v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda OŠ Angela Besednjaka Maribor, na kar učence opozarjajo razredniki v okviru razrednih ur, njihovo upoštevanje pa spremljajo vsi strokovni delavci.

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka. Garderobe za obutev in vrhnja oblačila so na hodnikih, praviloma pred matičnimi učilnicami. Učenci oblačila in obutev obvezno odložijo v svoje garderobne omare in jih zaklenejo. Za nadzor zaklepanja ob prihodu v šolo so zadolženi razredniki 1. in 2. razredov, sicer pa učenci sami. Oblačila in obutev so zavarovani le v primeru, da so bili shranjeni v zaklenjenih garderobnih omarah. Obutev in oblačila, ki ostanejo v vhodni avli, se shrani med izgubljene oz. pozabljene stvari. Učenci ali starši jih lahko vzamejo po pouku pri informatorju. Ob koncu šolskega leta se izgubljena oblačila in obutev odložijo v zabojnike Humane.

4 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti obveščati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Posebno pozornost bomo namenili aktivnemu vključevanju staršev v oblikovanje programa za starše (predavanja, delavnice, druženja). Predavanja bodo ali v okviru roditeljskih sestankov ali ob posebnih terminih. V primeru možnosti kvalitetnih brezplačnih predavanj bomo staršem ponudili tudi ta. Prav tako starše obveščamo o predavanjih v zunanjih institucijah (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

Poleg pogovornih ur ter rednih in izrednih roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebinsko si izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev, namenjena mamam ...).

Starše bomo vabili na proslave in druge prireditve, ustvarjalne delavnice, zabavna srečanja, športna druženja in sobotne družinske pohode.

Razredniki in ravnateljica izdelajo program dela s starši (v okviru programa oddelčne skupnosti) do konca septembra.

4.1 POGOVORNE URE

Vsi strokovni delavci imajo pogovorne ure vsak teden v dopoldanskem času po urniku pogovornih ur. Enkrat mesečno so pogovorne ure popoldan, in sicer v mesecih, ko ni roditeljskih sestankov. V mesecih, ko so roditeljski sestanki, so pogovorne ure z razredniki po roditeljskih sestankih, zato posebnih popoldanskih pogovornih ur v tistih mesecih ni, prav tako ni dopoldanskih pogovornih ur v tednu, ko je roditeljski sestanek oz. popoldanska pogovorna ura.

Datumi popoldanskih pogovornih ur

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale 21. 10. 2024, 25. 11. 2024, 6. 1. 2025, 24. 3. 2025 in 5. 5. 2025 v naslednjih terminih:

- ✓ 1.–3. razred: 17.00
- ✓ 4.–6. razred: 17.30
- ✓ 7.–9. razred: 18.00

Glede na to, da so na pogovorne ure vabljeni vsi starši in je predvsem na popoldanskih udeležba visoka, naj bodo na teh informacije učiteljev in staršev kratke ter jedrnat, daljše pogovore opravijo učitelji in starši ob posebej dogovorjenih terminih. Ob istem času so pogovorne ure tudi z ravnateljico.

Dopoldanske pogovorne ure

Priimek učitelja	Dan	Šolska ura	Čas
Breznik	torek	4	11.10–11.55
Buzadžić	petek	0	7.30–8.15
Brlič Tertinek	sreda	0	7.30–8.15
Caf	ponedeljek	3	10.10–10.55
Ćosić	petek	3	10.10–10.55
Čontala	petek	1	8.20–9.05
Dimec	četrtek	2	9.10–9.55
Divjak	sreda	4	11.10–11.55
Fakin	torek	3	10.10–10.55
Fanedl	ponedeljek	3	10.10–10.55
Fuchs Godec	ponedeljek	2	9.10–9.55
Groznik	sreda	3	10.10–10.55

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2024/2025

Hanželič	četrtek	2	9.10–9.55
Hari	Petek	4	11.10–11.55
Idžojtič	torek	2	9.10–9.55
Tollazzi	sreda	0	7.30–8.15
Kajnik	ponedeljek	0	7.30–8.15
Knezoci Kop	četrtek	2	9.10–9.55
Kolarič	torek	4	11.10–11.55
Kompan Lunežnik	petek	2	9.10–9.55
Kotnik	četrtek	2	9.10–9.55
Kralj	sreda	1	8.20–9.05
Krenker	torek	0	7.30–8.15
Kresnik	ponedeljek	1	8.20–9.05
Kumer	četrtek	0	7.30–8.15
Macuh	sreda	6	12.50–13.35
Marjanovič	petek	2	9.10–9.55
Mulec	četrtek	3	10.10–10.55
Pišek	petek	5	12.00–12.45
Poročnik	ponedeljek	3	10.10–10.55
Pozne	sreda	1	8.20–9.05
Princl	ponedeljek	5	12.00–12.45
Puhar	četrtek	4	11.10–11.55
Pušnik	četrtek	5	12.00–12.45
Rihtarič	petek	3	10.10–10.55
Robič	petek	3	10.10–10.55
Stojanovič	ponedeljek	4	11.10–11.55
Šimac	torek	3	10.10–10.55
Šterlek	sreda	5	12.00–12.45
Šuc Visenjak	ponedeljek	2	9.10–9.55
Trifunovič	ponedeljek	4	11.10–11.55
Vehovar	četrtek	1	8.20–9.05
Vintar	torek	6	12.50–13.35
Vrabl	četrtek	5	12.00–12.45

Vremec	četrtek	1	8.20–9.05
Žmavc	torek	2	9.10–9.55

4.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, ki se bodo zaključili s pogovorno uro. Roditeljski sestanki bodo ob ponedeljkih, in sicer 9. 9. 2024, 3. 2. 2025 ter 26. 5. 2025 v naslednjih terminih:

- ✓ 1.–3. razred: 17.00
- ✓ 4.–6. razred: 17.30
- ✓ 7.–9. razred: 18.00

Datum	Razred	Vsebina	Nosilec
9. 9. 2024	Starši učencev od 2. do 9. razreda	smernice za novo šolsko leto, prometna varnost, delo v oddelčnih skupnostih, imenovanje predstavnikov SŠ	razredniki, ravnateljica
21. 10. 2024 ob 17.00	starši učencev od 1. do 3. razreda	predavanje Alenke Zupančič Danko: Navajanje na samostojnost pri učenju	
18. 11. 2024 ob 18.00	starši učencev 9. razreda	predavanje svetovalne delavke Mateje Ivankovič Bubič: Vpis v srednjo šolo	
januar 2025	starši gravitacijskega okoliša šole	informativni sestanek za starše šolskih novincev	vodja 1. razredov, ravnateljica, svetovalni delavki
3. 2. 2025 ob 18.00	1. triletje 2. triletje 3. triletje	predavanje Mihe Kramlija analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. r.	razredniki, svetovalna služba
maj 2024	1. triletje 2. triletje 3. triletje	analiza VIZ-dela v razrednih skupnostih, za starše 3. razreda predstavitev VIZ-dela v 4. razredu, za starše 4. razreda predstavitev dela v 5. razredu, dejavniki poklicnega odločanja za 8. razred, predavanje za starše	razredniki, svetovalna služba
junij 2025	starši otrok, vpisanih v 1. razred	predstavitev dela in potrebščin v 1. razredu	vodja 1. razredov, svetovalna služba, ravnateljica
avgust 2025	starši učencev 1. razreda	smernice za novo šolsko leto, delo v oddelčnih skupnostih, imenovanje predstavnikov SŠ	razredniki, ravnateljica, svetovalna služba

Nekatera srečanja staršev ne bodo organizirana v okviru roditeljskih sestankov, saj bodo posvečena določenim aktualnim temam in organizirana posebej.

5 KADROVSKA ZASEDBA

Delavce zaposluje v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom šole za leto 2023, potrjenim s strani MIZŠ in MOM. Število pedagoških in delovnih ur je določeno v skladu s sistemizacijo delovnih mest, saj je odvisno od števila učencev in oddelkov, sistemizacijo potrди MIZŠ. Strokovni delavci s sklepom ravnateljice opravljajo dodatne ure za individualno delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah in učenci priseljenci. Ure DSP se lahko dodatno pridobivajo skozi vse šolsko leto, odvisno od začetka veljavnosti odločb o usmeritvi. Zaradi teh sprememb se lahko spreminja tudi število sistemiziranih ped. ur, vendar se delavcem ne spreminja delovna obveznost brez njihovega soglasja. Prav tako delavci soglašajo s povečanim obsegom neposrednega dela z učenci.

Ure dodatne strokovne pomoči po realizaciji izvajajo učitelji v skladu z odločbo o usmeritvi in po sklepu ravnateljice ter delavci po podjemnih pogodbah (učna pomoč).

Pri strokovnih delavcih je priporočljiva obremenitev sistemiziranih ur 22 pedagoških ur tedensko, saj učitelji še dodatno izvajajo DSP in ID, kar je že nad polno obvezo. Najvišja obremenitev je 27 ur neposrednega dela z učenci.

Stanje zaposlenih v septembru 2023

Stanje zaposlenih v septembru 2024 prikazuje spodnja tabela.

Zaposlitev	Število
vodstvo šole	2 (ravnateljica in pomočnik ravnateljice)
vodstvo šole	2 (ravnateljica in pomočnik ravnateljice)
učitelji	44
šolska svetovalna služba	3
knjižničarka	1
računalnikar – organizator informacijske dejavnosti	1
računovodsko-administrativni delavci	3 (računovodkinja, tajnica, knjigovodkinja)
tehnični delavci	10 (hišnik, kuharici, snažilke)
delavci, zaposleni preko javnih del	1
zaposleni, ki dopolnjujejo	3
zunanji izvajalki DSP	2
sodelavci s podjemnimi pogodbami	1
spremljevalka učenca	3
skupaj vseh delavcev (z javnimi deli)	68

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo 24 zdravniških pregledov za zaposlene.

5.1 NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV

Naloge strokovnih delavcev so opredeljene v aktu o sistemizaciji ter zakonskih in podzakonskih aktih s področja osnovnošolskega izobraževanja. Vsak strokovni delavec opravlja naloge, ki so določene za njegovo delovno področje in jih opredeli v individualnem letnem delovnem načrtu strokovnega delavca (na osnovi LDN šole) za posamezno šolsko leto:

- ✓ delo, ki ga bo opravil v razredu, ki mu je razrednik (razredne ure, odd. konference, roditeljski sestanki ...),
- ✓ dopolnilni in dodatni pouk,
- ✓ sodelovanje v strokovnih organih šole,

- ✓ strokovno izobraževanje,
- ✓ delo s starši,
- ✓ program ID, ki jih bo vodil,
- ✓ sodelovanje s Filozofsko fakulteto ter mentorstvo študentom in učiteljem,
- ✓ predavanje na učiteljskih konferencah in zborih staršev,
- ✓ skrb za učilnice, kabinete, zbirke učil,
- ✓ potrebe po didaktičnih pripomočkih,
- ✓ organizacija ter vodenje ekskurzij in tekmovanj,
- ✓ spremstva,
- ✓ organizacija delovnih, humanitarnih in drugih akcij,
- ✓ organizacija proslav in drugih prireditvev,
- ✓ vodenje projektov in sodelovanje v njih,
- ✓ organizacija dnevov dejavnosti,
- ✓ nadomeščanja odsotnega učitelja,
- ✓ opravljanje dežurstva in nadzora (med odmori ali prostimi urami učencev, v računalniški učilnici, jedilnici ...),
- ✓ letna priprava na pouk za svoje strokovno delovno področje in ustrezno vodena zakonsko predpisana dokumentacija,
- ✓ dnevna priprava za vsako uro neposrednega dela z učenci,
- ✓ naloge, ki jih določi vodstvo šole in niso zajete v iLDN učitelja.

Strokovni delavec pri svojem delu dosledno spoštuje zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja. Delo strokovnih delavcev je določeno z urnikom rednega pouka, razširjenega programa in ostalimi urniki (ped. konference, roditeljski sestanki, oddelčne konference, pogovorne ure, dežurstva ...). Vse ostale njihove naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti (spremstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu, kjer so zapisana tudi dežurstva, spremstva učencev (pouk, tekmovanja, zdravniški pregledi, ekskurzije, športni dnevi ...), nadomeščanja ter druga strokovna dela po nalogu vodstva šole. Delavcem, ki ne izpolnijo tega nabora ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času počitnic.

6 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

6.1 PROGRAM RAVNATELJICE

Program ravnateljice:

- ✓ zastopa oz. predstavlja šolo, podpisuje listine, vodi poslovanje šole, usklajuje dela, skrbi za zakonitost dela na šoli in usklajuje celotno pedagoško delo, kot je določeno z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o zavodih, Zakonom o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja, aktom o ustanovitvi šole in drugimi predpisi,
- ✓ skrbi za ažuriranje vseh podzakonskih aktov, ki zadevajo življenje in delo šole,
- ✓ izvaja kadrovske zadeve ob sodelovanju poslovne sekretarke,
- ✓ skrbi za finančno poslovanje šole,
- ✓ skrbi za varnost in zdravje učencev in zaposlenih,
- ✓ skrbi za izvrševanje zakonitih sklepov Sveta staršev, Sveta šole in njihovih izvršilnih organov,
- ✓ sodeluje s službami Mestne občine Maribor, MIZŠ, Zavodom za šolstvo, PSOŠ ..., kar bo pripomoglo k boljši realizaciji šolskega programa in celotnega programa dela šole,

- ✓ skupaj s strokovnimi delavci načrtuje delo na šoli za tekoče šolsko leto in ga tudi sproti spremlja,
- ✓ skrbi za upoštevanje strokovnih smernic za kvalitetno izvedbo VIZ-procesa,
- ✓ vodi konference in druge sestanke strokovnih delavcev,
- ✓ spremlja in vrednoti pedagoško delo strokovnih delavcev, tudi v obliki hospitacij pri pouku, pri čemer o vseh opravljenih hospitacijah vodi dokumentacijo o delu v razredu in šolsko dokumentacijo učitelja, z vsakim učiteljem pa po nastopu opravi tudi razgovor,
- ✓ skrbi za izobraževanje zaposlenih,
- ✓ spremlja in nadzira delo administrativno-tehničnega osebja,
- ✓ ocenjuje delovno uspešnost zaposlenih,
- ✓ sprotno spremlja izvrševanje programov razrednih in šolskih skupnosti učencev,
- ✓ skrbi za sodelovanje s starši ter izvrševanje njihovih predlogov in sklepov, tudi v obliki individualnih razgovorov,
- ✓ sodeluje na sejah Sveta šole in Sveta staršev ter pripravlja uradno dokumentacijo,
- ✓ udeležuje se strokovnih aktivov, mentorske mreže ravnateljev, seminarjev, posvetov, srečanj ravnateljev, izobraževanj in strokovnih ekskurzij s področja organizacije, vodenja ter poročila o njihovi vsebini na pedagoških konferencah,
- ✓ sodeluje v projektih,
- ✓ skrbi za odprtost šole uporabnikom ter sodelovanje s strokovnimi in drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju,
- ✓ skrbi za izvajanje investicijsko-vzdrževalnih del in investicij,
- ✓ je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti šole,
- ✓ opravlja druga dela po navodilih MIZŠ, MOM ...

6.2 PROGRAM POMOČNIKA RAVNATELJICE

Program pomočnika ravnateljice:

- ✓ nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delo,
- ✓ sproti ugotavlja odsotnosti delavcev in uredi nadomeščanja, pri čemer v nujnih primerih tudi sam začasno nadomešča odsotnega učitelja ali zaposli učence,
- ✓ vodi evidenco o realizaciji opravljenih ur strokovnih delavcev šole,
- ✓ vodi delo tehničnega osebja ter razporeja delavce v primeru nadomeščanja (nadzira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje ter predlaga nabavo čistilnih sredstev),
- ✓ po predmetniku sestavi urnik pouka, skrbi za dosledno izvajanje urnika in med letom vnaša morebitne spremembe,
- ✓ usklajuje in pripravlja urnik interesnih dejavnosti, dopolnilnega pouka in dodatnega pouka ter nadzira realizacijo,
- ✓ usklajuje in pripravi izvedbo nacionalnega preverjanja znanja,
- ✓ sodeluje pri organizaciji dnevov dejavnosti, proslav in prireditev ter nadzira njihovo realizacijo,
- ✓ zbira statistična poročila razrednikov in učiteljev, sestavlja poročila za potrebe šole, Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, ODD-MO Maribor ter Zavoda za statistiko ...,
- ✓ vodi predpisano dokumentacijo in zapisuje šolsko kroniko,
- ✓ razporeja dežurne učitelje in odreja učitelje za spremstvo učencev,
- ✓ organizira delo v PB in ID, jim svetuje in pomaga (vsaj dvakrat letno hospitira),
- ✓ sodeluje v strokovnih aktivih šole ter pri delu Sveta staršev in Sveta šole ter pomaga ravnateljici pri izvrševanju njihovih sklepov,
- ✓ udeležuje se strokovnih aktivov, seminarjev, posvetov in srečanj pomočnikov ravnateljev,
- ✓ opravlja naloge, ki mu jih določi ravnateljica kot pedagoški vodja šole,
- ✓ za svoje delo je pomočnik ravnateljice neposredno odgovoren ravnateljici.

6.3 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, študijskih in ocenjevalnih konferencah ter delovnih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ-delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Naloge učiteljskega zbora so:

- ✓ analiza izvajanja VIZ-dela,
- ✓ rezultati VIZ-dela in analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- ✓ kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa,
- ✓ sodobne metode in oblike VIZ-dela – posodabljanje pouka,
- ✓ načrtovanje VIZ-dela, oblikovanje LDN šole in njegova obravnava,
- ✓ načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje),
- ✓ zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost ter optimalni učni in osebni razvoj,
- ✓ obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva,
- ✓ pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev,
- ✓ analiza realizacije delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote,
- ✓ razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela,
- ✓ upoštevanje sprotne smernice MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb,
- ✓ inovativna dejavnost v šoli in izven nje,
- ✓ izvajanje vzgojnega načrta šole,
- ✓ sodelovanje v projektih, na natečajih in prireditvah.

Udeležba strokovnih delavcev na konferencah, skupinskih izobraževanjih in prireditvah je obvezna.

6.4 PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

Na šoli deluje svetovalna služba, katere program zajema:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Svetovalna služba pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami. Pri opredelitvi temeljnih nalog svetovalne službe le-ta izhaja iz področij življenja in dela v šoli, torej iz naslednjih področij:

- učenje in poučevanje,
- šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- šolanje,
- karierna orientacija,
- socialno-ekonomske stiske.

Delo svetovalne službe na šoli opravljata Mateja Ivankovič Bubič, univ. dipl. psihologinja in Karmen Vehovar, prof. (nadomeščanje Tine Šenveter, mag. psihologije).

Svetovalni delavki posebno pozornost namenjata spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa z vsemi udeleženci, tako učenci, učitelji, starši in

vodstvom šole ter zunanjimi ustanovami oziroma strokovnjaki.

Pri delovanju svetovalna služba upošteva razvojne in pedagoške potrebe vseh otrok in mladostnikov ter njihove specifične potrebe kot so posebnosti v razvoju, psihosocialne stiske, izzivi v okolju, vzgojni izzivi, druga govorna in/ali kulturna okolja. Deluje razvojno, preventivno in izvaja dejavnosti pomoči kot so vzgojno spremljanje, pomoč pri učenju, neposredno psihosocialno pomoč.

Pri svojem delu se šolski svetovalni delavki vključujeta tudi v druge aktivnosti na šoli oziroma opravljata tudi druge naloge v okviru smernic dela šolske svetovalne službe.

V aktiv svetovalne službe in izvajalcev dodatne strokovne pomoči sodijo še:

- Katja Kumer, specialna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- Marko Vintar, specialni pedagog: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- Nina Divjak, socialna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi in čustvenimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- Sabrina Buzadžić, inkluzivna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi.

Svetovalni delavki in izvajalci dodatne strokovne pomoči izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga vsak izdelata za svoje področje do konca septembra tekočega šolskega leta.

6.4.1 PREVENTIVNA DEJAVNOST V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Preventivna dejavnost se v šolskem prostoru udejanja vsakodnevno, na učnem, vzgojnem, odnosnem področju. Zaposleni v pripravi znotraj svojega področja vnaprej načrtujejo aktivnosti, ki preprečujejo odklonsko vedenje, skrbijo za celostno skrb razvoja otroka oziroma mladostnika. Pripravljene so tudi delavnice znotraj razrednih ur, na nekaterih sodelujejo tudi zunanji izvajalci. Slednje bodo zajemale teme zdravih navad in zdravega načina življenja, osebne higiene, preprečevanja poškodb, zasvojenosti, odraščanja, duševnega zdravja (pozitivna samopodoba in soočanje s stresom), medsebojni odnosi ter vzgojo za zdravo spolnost. Aktivnosti bodo namenjene tudi zaposlenim, z namenom prenosa znanj, veščin na učence in starše.

6.5 ZDRAVSTVENA PREVENTIVA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Zdravstveno varstvo šolskih otrok je skupna dolžnost staršev, zdravstva in šole. Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo skrbno načrtovali in organizirali aktivnosti, ki bodo prispevale k zagotavljanju varnega in zdravega okolja, upoštevali priporočila NIJZ in ravnali v skladu s pripravljenim načrtom za zagotavljanje varnosti in zdravja v različnih situacijah. Za zdravstveno vzgojo in varstvo šola skrbi tudi z organizacijo zdrave prehrane.

Dejavnosti zdravstvene preventive, ki jo izvaja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, so::

- Pregledi šolskih novincev v času do šest mesecev pred vstopom v osnovno šolo.
- Sistematski zdravniški pregledi v 2., 4., 6. in 8. razredu (skupinski, učence v prostore zdravstvenega zavoda spremljajo učitelji).
- Namenski pregledi po sistematskem pregledu v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu (v 9. razredu je pregled namenjen tudi kariernemu svetovanju).
- Cepljenja so predvidena pri šolskih novincih (2. odmerek proti hepatitisu B), pri drugošolcih (proti davici-tetanusu-oslovskemu kašlju – revakcinacija in hepatitisu B – 3., zadnji odmerek), pri četrtošolcih (proti davici-tetanusu-oslovskemu kašlju – revakcinacija) in šestošolcih (proti

humanemu papiloma virusu). Pred vsem cepljenji starši prejmete obvestila in izjavo o privolitvi oziroma soglasje.

- Preventivna zobozdravstvena dejavnost za učence od 1. do 9. razreda v prostorih zdravstvenega zavoda.
- Šolsko preventivno zobozdravstveno svetovanje v prostorih šole.
- Delavnice različnih zdravstvenih vsebin, ki jih izvajajo medicinske sestre.

Spremljavo učencev na sistematske zdravniške preglede organiziramo v šoli ali pa jih po dogovoru odpeljejo starši.

ŠOLSKA ZDRAVNICA

V času šolanja zdravstveno stanje naših učencev spremlja šolska zdravnica Maša Krajnc, dr. med., spec. pediatrije, v ambulanti za šolske otroke in mladino Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Vošnjakova ulica 2-4, 2000 Maribor.

Nadomeščanje je urejeno po spodaj zapisanem urniku zdravnice, po predhodnem naročilu na telefonsko številko 02 2286 417 ali e-naslov: sd.triaza@zd-mb.si, osebno ali po klasični pošti.

Dan	Urn timer ambulante za bolne učence	Urn timer naročanja
ponedeljek	11.30–14.00	11.30–14.00
torek	13.00–20.00	13.00–16.00 16.30–20.00
sreda	11.30–14.00	11.30–14.00
četrtek	13.00–20.00	13.00–16.00 16.30–20.00
petek	7.00–14.00	7.00–10.00 10.30–14.00

Dan	Urn timer ambulante za preventivo	Urn timer naročanja
ponedeljek	7.00–11.30	7.00–10.00 10.30–11.30
sreda	7.00–11.30	7.00–10.00 10.30–11.30

ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI

Sistematske preglede zob bodo izvajali v zobozdravstveni ambulanti za otroke in mladino, Ljubljanska ulica 42. Izvajala jih bo **Verica Zavkova Bojdarova, dr. dent. med** (telefon ambulante [02 33 31 819](tel:023331819), e-naslov za naročanje: sza.verica.zavkova@zd-mb.si).

Dan	Urn timer ambulante za bolne učence	Urn timer naročanja
ponedeljek	7.00–14.00	7.00–14.00
torek	12.30–19.30	12.30–19.30

sreda	7.00–14.00	7.00–14.00
četrtek	12.30–19.30	12.30–19.30
petek	7.00–14.00	7.00–14.00

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Zobozdravstveno preventivo za našo šolo vodi **Tadeja Šauperl**, dipl. med. sestra (telefon zobozdravstvene preventive in vzgoje 02 6201595, e-naslov za naročanje: prevent.bobj@zd-mb.si).

Koordinator zdravstvenega varstva: Matjaž Golija, pomočnik ravnateljice

Koordinatorica izvajanja delavnic s strani ZD: Karmen Vehovar, šolska svetovalna delavka

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

7.1 IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu 2024/2025 bomo skupna strokovna izobraževanja v okviru pedagoških konferenc in izobraževanj v času počitnic namenili vsebinam treh prednostnih nalog (razvijanje vrednot pri učencih, formativno spremljanje učencev, bralna pismenost).

Na vsaki pedagoški konferenci učitelji, ki so se udeležili strokovnega izpopolnjevanja, obveščajo ostale strokovne delavce o njegovi vsebini, prav tako obveščajo ostale delavce s primeri dobre prakse pri izvedbi pouka (podrobnejše predstavitve pripravijo na aktivih učiteljev). Prav tako bodo razredniki na pedagoških konferencah podali kratko analizo dela z učenci.

7.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN

Učitelji se sproti izobražujejo celotno šolsko leto v sklopu študijskih skupin, strokovnih aktivov, delavnic, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in seminarjev, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani). Za izobraževanje lahko delavci izkoristijo pet delovnih dni (ZOFVI, Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- ✓ izpopolnjevanju izobrazbe,
- ✓ formativnemu spremljanju pouka,
- ✓ ohranjanju spodbudnega in varnega učnega okolja,
- ✓ vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo,
- ✓ izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- ✓ izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Prednosti pri izobraževanju imajo strokovni delavci, ki:

- ✓ se na izobraževanje določenega področja prijavijo na osnovi svojega načrta dela,
- ✓ znanje, pridobljeno na usposabljanju, potrebujejo takoj ali vsaj v naslednjem šolskem letu,
- ✓ imajo primanjkljaj na določenem področju,
- ✓ jih na izobraževanje napoti ravnateljica,
- ✓ znanje, pridobljeno na izobraževanju, uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu,
- ✓ se usposabljaajo za projekte, ki zajemajo vse učence šole,

- ✓ znanje in izkušnje, pridobljene na izobraževanjih, vnašajo v svoje delo in prenašajo na sodelavce,
- ✓ se že dalj časa niso udeležili individualnih izobraževanj.

Vsi učitelji se bodo obvezno udeleževali pedagoških in študijskih konferenc, delovnih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetovanj ter predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Udeleževali se bodo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev ter kongresov, ki širijo profesionalno obzorje in splošno razgledanost. Načrt izobraževanj se izdelava do konca septembra in je priloga LDN.

7.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV

Vodstveni in tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje dela na šoli.

7.4 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo spremljalo učiteljevo vključevanje učencev v proces učenja in poučevanja ter uporabo metod formativnega spremljanja. Ravnateljica bo spremljala delo pri rednem pouku in razrednih urah, pomočnik ravnateljice pa delo v podaljšanem bivanju in pri interesnih dejavnostih. Ravnateljica pripravi načrt spremljanja učiteljevega dela do konca septembra in je priloga LDN.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem bo potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z Mestno občino Maribor, Mestno četrtjo Tabor, podjetji in organizacijami v bližini šole in širše, osnovnimi šolami, vrtcem Jožice Flander in vrtcem Jadvige Golež, srednjimi šolami in fakultetami, kulturnimi in drugimi ustanovami ter društvi.

8.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom Pedagoške in Filozofske fakultete Maribor bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentov bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnateljica. Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor in še drugimi zavodi. Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in poklicnem svetovanju učencem ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Mestna občina Maribor.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor ter Pedagoškim inštitutom.

V sodelovanju z Univerzo v Mariboru (Fakulteta za strojništvo) smo podpisali pismo o nameri za sodelovanje v projektu HORIZON-MSCA-2023-CITIZENS. Prijava na razpis za pridobitev projekta je odprta do konca septembra, aktivnosti so predvidene po juliju 2024.⁴

8.2 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR

Z Uradom za šolstvo Mestne občine Maribor bomo sodelovali na področju financiranja, mu redno pošiljali poročila o poslovanju in porabi sredstev. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko ter kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. O vsakem morebitnem posegu v stavbo oz. zunanje površine se bomo posvetovali z Uradom za šolstvo pri MOM. Vsako poškodbo na šolski stavbi bomo sproti odpravljali ob sodelovanju z MOM, prav tako tudi morebitne reklamacije po investicijsko-vzdrževalnih delih in investicijah. MOM bomo seznanjali s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Zlasti pa se bomo z omenjenim uradom dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov, tj. fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva.

O večjih konfliktih, še posebej o fizičnem nasilju, moramo na podlagi okrožnice MIZŽ z dne 30. 8. 2022 nemudoma obveščati policijo, ustanovitelja – Mestno občino Maribor in tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

8.3 SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- ✓ pri kariernem usmerjanju,
- ✓ pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- ✓ na kulturnem področju,
- ✓ pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditvev,
- ✓ pri natečajih in razpisih,
- ✓ pri drugih skupnih nalogah.

8.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN DRUGIMI ZAVODI

Z Zavodom za šport občine Maribor ter Občinsko športno zvezo in njenimi društvi bomo usklajevali ter izvajali raznovrstne športne dejavnosti. Z Občinsko zvezo RK in Karitasom bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev. Tako kot vsa leta doslej bomo tesno sodelovali z Zvezo prijateljev mladine Maribor, predvsem v okviru projektov Mladi za napredek Maribora in na kulturnem področju – kulturni programi ob različnih prireditvah, delavnice za učence in starše. Prav tako bomo sodelovali s kulturnimi (gledališča, muzeji, galerije) in izobraževalnimi ustanovami (osnovne, srednje šole, fakultete ...) ter drugimi zavodi (policija, gasilci, zdravstveni domovi ...).

⁴ Predlog sodelujoče fakultete je, da bi v sodelovanju z učenci Angela Besednjaka Maribor predstavili pirolizo odpadne plastike. Aktivnosti, ki bi jih izvedli v šoli so zbiranje in sortiranje plastike (LDPE, HDPE), po potrebi čiščenje in rezanje. Na Fakulteti za strojništvo pa bi material dali v prototipni reaktor (približno 100g na šaržo) in izvedli pirolizo. Med pirolizo bi merili temperaturo v reaktorju in maso tekočega produkta. Le tega bi lahko zbrali v 3-5 posodicah. Le te bi lahko učenci odnesli in jih v šoli dali v zamrzovalnik in poskusili ugotoviti pri kateri temperaturi pride do »zamrznitve«. Če bi se dobro organizirali, bi v 4-5 urah pri nas lahko izvedli 2 poskusa (mogoče enega z in enega brez dodatka katalizatorja). Tako bi lahko dobili tudi občutek za vlogo katalizatorja. Iz varnostnih razlogov, bi bila skupina omejena na 10 oseb.

8.5 ODDAJA ŠOLSkih PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Skladno s Pravilnikom o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor v uporabo, je šola na spletni strani objavila javni razpis o oddaji šolskih prostorov v uporabo. Prijave s podatki o nazivu zainteresiranega uporabnika, vsebini dejavnosti, odgovorni osebi uporabnika, natančnem času uporabe in številu udeležencev so zainteresirani uporabniki poslali na šolo. Seznam uporabnikov s termini uporabe premoženja v upravljanju bo vsakokrat potrdil Svet zavoda.

Cene z DDV za 45 minut:

- mala telovadnica: 21,00 €,
- velika telovadnica: 25,00 €,
- polovica vadbenega prostora: 18,00 €,
- računalniška učilnica: 25,00 €,
- specializirana učilnica – učilnica s prilagojeno opremo: 16,00 €,
- klasična učilnica: 10,00 €,
- zunanje športne površine:
- nogometno igrišče: 20,00 €,
- košarkarsko igrišče: 20,00 €,
- igrišče za odbojko: 10,00 €,
- tekaška steza: 8,00 €,
- ostale površine: 8,00 €.

Cene uporabnine je določila Mestna občina Maribor.

9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

9.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

Za vzdrževanje šolske zgradbe dobimo od ustanoviteljice mesečno določena finančna sredstva, ki jih namenimo vzdrževanju (pleskanje, obnova parketnih tal, zamenjava dotrajanega in za varnost učencev nevarnega pohištva ...). Vzdrževali jo bomo kot dobri gospodarji, jo ohranjali čisto in lepo. Za sprotno vzdrževanje bomo namenili tudi sredstva, pridobljena iz najemnin (lakiranje parketov, pleskanje, obnova stavbnega pohištva ...).

Zaradi vedno večjega števila učencev in posledično manjka števila učilnic se je pojavila potreba po ureditvi večje vhodne avle, ureditvi dodatnih učilnic, povečanju jedilnice ter spremembi razdelilne kuhinje v lastno kuhinjo. Navedene spremembe je glede na razpoložljiv prostor na šolskem funkcionalnem zemljišču možno zagotoviti le z rekonstrukcijo in nadzidavo šolskega objekta. Izvedba rekonstrukcije je začasno ustavljena.

Investicija je pomembna z vidika zagotavljanje ustrezne javne vzgojno-izobraževalne infrastrukture, ki jo je potrebno zagotoviti tudi v skladu z zakonskimi določili; prav tako pa investicija prispeva k izboljšanju kakovosti življenja na območju Mestne občine Maribor.

9.2 OPREMA V UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH

Učilnice in drugi prostori so ustrezno opremljeni, saj smo redno vzdrževali in servisirali obstoječo opremo ter poškodovano nadomestili z novo. Oprema v učilnicah in drugih prostorih je primerna ter sodobna. Vsaka učilnica ima stacionarni ali prenosni računalnik, v dveh učilnicah sta interaktivni tabli,

v vseh učilnicah in v knjižnici so fiksirani LCD-projektorji, na voljo je tudi 1 prenosni LCD-projektor, ter 10 tabličnih računalnikov, 5 tablic, 30 učiteljev ima v uporabi prenosne računalnike, imamo digitalno kamero, dva digitalna fotoaparata in digitalni mikroskop V šolskem letu 2023/2024 smo kupili nov strežnik, kajti prejšnji je bil že dotrajan in bo sedaj v uporabi za varnostne kopije. Vse nakupe sredstev smo opravili iz sredstev namenjenih za IKT iz strani MOM. V sklopu ministrskega projekta NOO (Načrt za okrevanje in odpornost) pa smo nedavno prejeli tudi 4 nova stikala s katerimi smo izboljšali ter pohitrili delovanje interneta na šoli.

9.3 UČILA

Še naprej in sproti bomo nabavljali najpotrebnejša učila in druge didaktične pripomočke.

10 ZAKLJUČEK

Vse aktivnosti načrtovane v LDN OŠ Angela Besednjaka Maribor bomo izvajali skladno z veljavnimi priporočili MIZŠ.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica dr. Manja Flisar Šauperl, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Angela Besednjaka Maribor, Svetu zavoda OŠ Angela Besednjaka Maribor, Svetu staršev OŠ Angela Besednjaka Maribor, Zavodu za šolstvo RS (OE Maribor), Mestni občini Maribor in MIZŠ.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta zavoda ter ravnateljica šole.

Maribor, 23. 9. 2024
Številka: 020-1/2024/6

Mnenje učiteljskega zbora podano dne 24. 9. 2024.

Mnenje Sveta staršev podano dne 25. 9. 2024.

Svet zavoda je sprejel Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka za šolsko leto 2024/2025 dne 2. 10. 2024.

Predsednica Sveta zavoda:
Manuela Knezoci Kop, prof.

Ravnateljica:
dr. Manja Flisar Šauperl

Priloge:

Letni delovni načrti strokovnih delavcev.

Načrt izobraževanja strokovnih in drugih delavcev OŠ Angela Besednjaka Maribor.

Načrt spremljave dela pedagoških delavcev OŠ Angela Besednjaka Maribor.