



LETNI DELOVNI NAČRT

OŠ ANGELA BESEDNJAKA MARIBOR

2023/2024

Kazalo

1 UVOD	4
1.1 VIZIJA ŠOLE	4
1.2 PREDNOSTNA PODROČJA	4
2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ	6
2.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE	6
2.2.1 ORGANI ŠOLE	6
2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	8
2.2.3 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	10
2.3 DELOVANJE ZAVODA	10
2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	10
2.3.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	11
2.3.3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	12
2.3.4 ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	12
2.3.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV TER RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI	12
2.3.5.1 Oddelčne skupnosti	13
2.3.6 PREDMETNIK	14
2.3.7 UČNE SKUPINE	15
2.3.8 DNEVNA IZVEDBA VIZ DELA	16
2.3.9 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	16
2.3.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	17
2.3.11 DNEVI DEJAVNOSTI	17
2.3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON	24
2.3.13 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	25
2.3.14 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	25
2.3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO	25
2.3.15.1 Organiziranost podaljšanega bivanja	25
2.3.15.2 Jutranje varstvo	26
2.3.16 ZGODNJE UČENJE NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	27
2.3.17 INTERESNE DEJAVNOSTI	27
2.3.18 ŠOLA V NARAVI, USTVARJALNE SOBOTE, TEČAJI	29
2.3.18.1 Šole v naravi, ustvarjalni vikendi, izleti	29
2.3.18.2 Tečaj plavanja	29
2.3.18.3 Usposabljanje za vožnjo s kolesom	30
2.3.19 DODATNI ŠPORTNI PROGRAM	30
2.3.20 PROJEKTI	31
2.3.21 TEKMOVANJA	32
2.3.22 PROSLAVE, RAZSTAVE IN DRUGE PRIREDITVE	34
3 OSKRBA UČENCEV	36
3.1 PREHRANA V ŠOLI	36
3.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA	37
3.3 UČBENIŠKI SKLAD	37
3.4 ŠOLSKI SKLAD	38
3.5 SKRB ZA »VOZAČE« IN UČENCE, KI ČAKAJO NA POUK	38
3.6 DEŽURSTVO	38

4 SODELOVANJE S STARŠI	39
4.1 POGOVORNE URE	39
4.2 RODITELJSKI SESTANKI	40
5 KADROVSKA ZASEDBA	41
5.1 NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV	42
6 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	43
6.1 PROGRAM RAVNATELJICE	43
6.2 PROGRAM POMOČNIKA RAVNATELJICE	44
6.3 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA	44
6.4 PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE	45
6.4.1 PREVENTIVNA DEJAVNOST V ŠOLSLEM LETU 2023/2024	45
7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	46
7.1 IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU UČITELJSKEGA ZBORA	46
7.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN	46
7.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV	47
7.4 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA	47
8 SODELOVANJE Z OKOLJEM	47
8.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	47
8.2 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR	48
8.3 SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI	48
8.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN DRUGIMI ZAVODI	48
8.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU	48
9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	49
9.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE	49
9.2 OPREMA V UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH	49
9.3 UČILA	49
10 ZAKLJUČEK	50

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja. V tem načrtu so opredeljene vzgojno-izobraževalne, kadrovske in strokovne naloge ter vsebine, ki jih bo šola uresničevala v šolskem letu 2023/2024.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 VIZIJA ŠOLE

Moto vizije OŠ Angela Besednjaka je »MOJA SEDANJOST JE NAŠA PRIHODNOST«.

Naše poslanstvo je vzgojiti in izobraziti odgovorne, spoštljive, solidarne, ustvarjalne in uspešne učenke in učence. Pridobljeno znanje, veščine in spretnosti ter trajnostna ozaveščenost, državljanske kompetence, medkulturnost in digitalna pismenost jim bo omogočala, da se kot posamezniki aktivno in ustvarjalno vključujejo v družbo in prispevajo svoj delež k boljši prihodnosti.

1.2 PREDNOSTNA PODROČJA

Na osnovi samoevalvacije in analize dela v šolskem letu 2022/2023 smo si za delo v šolskem letu 2023/2024 zastavili naslednje prednostne naloge:

1. RAZVIJANJE VREDNOT PRI UČENCIH
2. FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV
3. BRALNA PISMENOST

Prednostne naloge bomo udejanjali in razvijali v skladu z akcijskim načrtom, izdelanim na podlagi evalvacije dela v preteklem letu (poročila učiteljev ob zaključku šolskega leta 2022/2023, samoevalvacija dela za šolsko leto 2022/2023, analiza vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2022/2023, analiza nacionalnega preverjanja znanja v letu 2023, analiza vsebinskih znanj posameznega predmeta za leto 2022/2023, kvalitativna analiza pedagoškega dela ob koncu pouka v šolskem letu 2022/2023).

RAZVIJANJE VREDNOT UČENCEV (akcijski načrt)

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki uspešnosti	Evalvacija
– razvijati osnovne človeške vrednote; – razvijati ničelno toleranco do vseh oblik nasilja.	– urjenje veščin vljudnostnega sporazumevanja in spoštljivega odnosa do odraslih in vrstnikov; – doslednost pri pozdravljanju in odzdravljanju; – opravičevanje ob zamudi k pouku;	– strokovni delavci in učenci.	– pri vseh dejavnostih šole.	– učenci znajo uporabljati pridobljene veščine; – vljudnejše pogovarjanje z odraslimi in vrstniki; – izvajanje pomoči sovrstniku;	– sprotno spremljanje učenčevega napredka; – evalvacija v juniju 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> – spodbujanje izposoje zvezkov in predaja informacij o zamujeni snovi; – učno uspešnejši učenci nudijo pomoč učno šibkejšim; – reševanje sprotih problemov s pomočjo igre vlog; – uporaba elementov pozitivne discipline; – sprotno reševanje morebitnih težav. 			<ul style="list-style-type: none"> – boljši odnosi in razredna klima; – učenci sprejemajo odgovornost za svoja dejanja. 	
--	---	--	--	---	--

FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV (akcijski načrt)

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki uspešnosti	Evalvacija
<ul style="list-style-type: none"> – sooblikovati namene učenja in kriterije uspešnosti; – vrednotiti na podlagi kriterijev uspešnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> – učence spodbujati k sodelovanju pri ustvarjanju ciljev in namenov učenja ter kriterijev uspešnosti pred obravnavanim sklopom; – podajanje kakovostne povratne informacije ob uporabi ustvarjenih kriterijev uspešnosti. 	<ul style="list-style-type: none"> – strokovni delavci in učenci. 	<ul style="list-style-type: none"> – pri vseh dejavnostih na šoli. 	<ul style="list-style-type: none"> – soustvarjajo cilje, namene učenja in znajo uporabljati kriterije uspešnosti; – razumejo proces učenja; – znajo kritično ovrednotiti svoje znanje in znanje sošolcev. 	<ul style="list-style-type: none"> – sprotno spremljanje učenčevega napredka; – evalvacija v juniju 2024.

BRALNA PISMENOST (akcijski načrt)

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki uspešnosti	Evalvacija
<ul style="list-style-type: none"> – navdušiti učence za branje; 	<ul style="list-style-type: none"> – spodbujanje učencev k 	<ul style="list-style-type: none"> – strokovni delavci in učenci. 	<ul style="list-style-type: none"> – pri vseh dejavnostih na šoli. 	<ul style="list-style-type: none"> – večja lastna 	<ul style="list-style-type: none"> – sprotno spremljanje

– razvijanje bralne kondicije; – tekoče branje; – razumevanje prebranega.	branju med poukom; – glasno nadzorovano branje pri vseh predmetih; – opravljena bralna značka; – udeležba na Cankarjevem tekmovanju; – udeležba na natečajih.			motiviranost za branje; – boljša bralna kondicija učencev; – tekoče branje; – boljše razumevanje prebranega.	učenčevega napredka; – evalvacija v juniju 2024.
---	---	--	--	---	---

2 PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor je po odloku o ustanovitvi Mestne občine Maribor ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje občine Maribor na desnem bregu Drave in je skupen z OŠ Franceta Prešerna. MOM je za šolo pripravila gravitacijsko območje s seznamom ulic in hišnih števil. Učence in starše tega območja vabimo na aktivnosti ob vpisu v 1. razred.

Opis okolja šole

Prebivalci šolskega okoliša so raznoliki po demografiji (starost, izobrazba, trg dela, družinske navade, življenjski standard ...). V okolju že dalj časa narašča število socialno-ogroženih družin, število najemniških stanovanj in število priseljencev, kar vpliva na organizacijo in izvedbo programa dela šole.

Šola je močno povezana z MČ Tabor, kar se kaže v skupnem izvajanju nekaterih javnih prireditev (komemoracija, krajevni praznik) in organiziranju drugih dejavnosti (čistilne akcije, prizadevanje za prometno varnost).

2.2 ORGANIZIRANOST ŠOLE

2.2.1 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta, in sicer od 18. 12. 2021 do 18. 12. 2025. Predsednica Sveta zavoda je ga. Manuela Knezoci Kop, prof.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole.

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev šole
Franc Račel	Urška Medved	Dejan Žmavc
Jadranka Umek	Matjan Cojhter	Marjan Kresnik
Metka Jauk	Gregor Miličević	Manuela Knezoci Kop

/	/	Polona Brlič Tertinek
/	/	

Ravnateljica

Ravnateljica je dr. Manja Flisar Šauperl. Vsakodnevna opravila ravnateljice so najtesneje povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole oziroma z vodenjem šole.

Pomočnik ravnateljice

Pomočnik ravnateljice je g. Matjaž Golija. Ravnateljico nadomešča v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delovanje.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. V Svetu staršev OŠ Angela Besednjaka Maribor ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predsednik Sveta staršev je g. Matjan Cojhter.

Predstavniki v Svetu staršev so:

- 1. a: Gregor Cerar
- 1. b: Natalija Velički
- 1. c: Luka Magajna
- 2. a: Katja Stopar
- 2. b: Petra Vanovšek
- 3. a: Mateja Čurin
- 3. b: Tina Heinrih
- 4. a: Marko Kokol
- 4. b: Tina Zager
- 4. c: Dragan Marinović
- 5. a: Klara Bračič
- 5. b: Bojana Gantar
- 6. a: Matjan Cojhter
- 6. b: Gregor Miličević
- 7. a: Andreja Jagrič
- 7. b: Petra Vek
- 8. a: Dejan Hrnčič
- 8. b: Tomaž Vedlin
- 8. c: Željka Kutija
- 9. a: Urška Medved
- 9. b: Miran Drevenšek
- 9. c: Jasmina Vajda Vrhunec

2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov, odločajo o posodobitvah programov ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanja, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Priimek in ime	Področje
mag. Breznik Nataša	razredni pouk
Brlič Tertinek Polona	razredni pouk
Buzadžić Sabrina	dodatna strokovna pomoč
Čaf Sandra	naravoslovje, biologija, kemija
mag. Čontala Polonca	slovenščina, domovinska in državljska kultura in etika
Čosić Dalija	druga strokovna delavka v 1. razredu
Dimec Lara	podaljšano bivanje
Divjak Nina	dodatna strokovna pomoč
Fakin Peter	matematika
Fanedl Nina	razredni pouk
Groznik Boštjan	razredni pouk
Grubelnik Mihela	podaljšano bivanje, druga strokovna delavka v 1. razredu
Hanželič Tanja	razredni pouk
Idžojtič Božena	šport
Ivankovič Bubič Mateja	svetovalno delo
Jesih Tollazzi Tia	razredni pouk
Kajnik Janja	knjižničarstvo
Knezoci Kop Manuela	slovenščina
Kolarič Marko	šport
Kompan Lunežnik Anja	razredni pouk
Kotnik Jernej	tehnika in tehnologija
Kralj Branko	podaljšano bivanje
Krenker Barbara	razredni pouk
Kresnik Marjan	glasbena umetnost
Kumer Katja	dodatna strokovna pomoč
Macuh Julija	podaljšano bivanje, laborant, matematika, kemija
Marjanović Danijela	angleščina
Mulec Samanta	zgodovina, podaljšano bivanje
Pišek Saša	razredni pouk
Podlesek Mateja*	francoščina
Podpečan Marko	fizika, tehnika in tehnologija
Poročnik Tjaša	razredni pouk
Pozne Tomaž	geografija, zgodovina
Prinčl Vanesa	šport, podaljšano bivanje
Puhar Martina	podaljšano bivanje
Pušnik Ina	razredni pouk
Rihtarič Aleš	razredni pouk
Robič Andreja	matematika
Stojanovič Aleksandra	angleščina

Šenveter Tina	svetovalno delo, podaljšano bivanje
Šimac Barbara	slovenščina, učenci priseljenci, podaljšano bivanje
Šuc Visenjak Tjaša	angleščina, nemščina
Trifunovič Diana	gospodinjstvo, naravoslovje, biologija
Tušak Goran*	računalnikar – OID
Vehovar Karmen	dodatna strokovna pomoč
Vintar Marko	dodatna strokovna pomoč
Vračun Žana	likovna umetnost
Vremec Minka	razredni pouk
Zelenik Anja	zgodovina, podaljšano bivanje
Žmavc Dejan	računalnikar – OID, računalništvo

*Učitelji iz drugih šol, ki pri nas dopolnjujejo svojo učno obvezo.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnavajo vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikujejo program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Razred	Vodja oddelčnega zbora
1. razred	Barbara Krenker
2. razred	Tia Jesih Tollazzi
3. razred	Tanja Hanželič
4. razred	Ina Pušnik
5. razred	Boštjan Groznik
6. razred	Marko Kolarič
7. razred	Diana Trifunovič
8. razred	Nina Divjak
9. razred	Marko Podpečan

Strokovni aktiv

Strokovni aktivisti sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja. Člani strokovnega aktiva obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge.

Aktiv	Predmeti	Vodja
Aktiv 1. VIO	/	Tjaša Poročnik
Aktiv 2. VIO	/	Nataša Breznik
Aktiv tujih jezikov	TJA, TJN	Danijela Marjanovič
Aktiv slovenistov	SLJ, knjižnica	Manuela Knezoci Kop
Aktiv družboslovja	DRU, ZGO, GEO, DKE, LUM, GUM	Tomaž Pozne
Aktiv naravoslovja	NAR, BIO, KEM,	Diana Trifunovič
Aktiv matematike	MAT, FIZ, TIT, RAČ	Jernej Kotnik
Aktiv športa	ŠPO	Marko Kolarič
Aktiv svetovalnih delavcev	DSP, svetovalno delo	Katja Kumer
Aktiv podaljšanega bivanja	/	Branko Kralj

Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.2.3 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament vodi ga. Nina Divjak.

2.3 DELOVANJE ZAVODA

Šola je organizirana kot popolna devetletna osnovna šola. Pouk poteka v eni izmeni, dopoldan. Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 22 oddelkih in 9 skupinah podaljšanega bivanja. Šolo v šolskem letu 2023/2024 obiskuje 539 učencev.

Pouk je sodobno zasnovan, upoštevamo ciljno naravnost ter sodobne pedagoške oblike in metode, s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji pouka. S sodobnimi učnimi pristopi želimo dvigniti raven znanja učencev ter doseči višjo kakovost in trajnost pridobljenega znanja.

V 1. razredu je v vsakem oddelku nekaj ur prisotna tudi druga strokovna delavka. Ocenjevanje v 1. in 2. razredu je opisno, v preostalih razredih pa številčno. Učenci 6. in 9. razreda opravijo v mesecu maju obvezen nacionalni preizkus znanja (NPZ).

2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Šolsko leto se prične 1. septembra 2023 in konča 31. avgusta 2024.

Začetek pouka: petek, 1. september 2023.

Vzgojno-izobraževalno delo se prične v petek, 1. septembra 2023. Izvaja se v dveh ocenjevalnih obdobjih. Prvo ocenjevalno obdobje se prične 1. septembra 2023 in konča 31. januarja 2023, drugo ocenjevalno obdobje pa 24. junija 2024 (za 9. razrede 14. junija 2024).

Počitnice

Učenci imajo jesenske, novoletne, zimske, prvomajske in poletne počitnice:

- JESENSKE: 30. 10. 2023–3. 11. 2023
- NOVOLETNE: 25. 12. 2023–2. 1. 2024
- ZIMSKE: 26. 2. 2024–1. 3. 2024
- PRVOMAJSKE: 27. 4. 2024–2. 5. 2024
- POLETNE: 26. 6. 2024–31. 8. 2024

Pouka prosti dnevi in prazniki

Pouka prosti dnevi so z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi.

Pouka prosti dan ali praznik	Datum
dan reformacije	torek, 31. 10. 2023

dan spomina na mrtve	sreda, 1. 11. 2023
božič	ponedeljek, 25. 12. 2023
dan samostojnosti in enotnosti	torek, 26. 12. 2023
novo leto	ponedeljek, 1. 1. 2024, in torek, 2. 1. 2024
slovenski kulturni praznik, Prešernov dan	četrtek, 8. 2. 2024
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 1. 4. 2024
dan upora proti okupatorju	sobota, 27. 4. 2024
praznik dela	sreda, 1. 5. 2024, in četrtek, 2. 5. 2024
dan državnosti	torek, 25. 6. 2024

Informativni dnevi za vpis v srednjo šolo

Informativni dnevi za vpis v srednjo šolo bodo potekali v petek, 16. 2. 2024, in v soboto, 17. 2. 2024.

2.3.2 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja poteka ob koncu drugega in tretjega triletja. Za vse učence je obvezno. Preverja se znanje iz slovenščine, matematike in angleščine (6. r.) ali tretjega predmeta (9. r.), ki ga za posamezno šolo v začetku septembra določi minister.

Nacionalni preizkusi se opravljajo v rednem roku:

- torek, 7. 5. 2024 – slovenščina 6. in 9. razred,
- četrtek, 9. 5. 2024 – matematika 6. in 9. razred,
- ponedeljek, 13. 5. 2024 – angleščina 6. in tretji predmet (tuji jezik) za 9. razred.

PODROBNEJŠA NAVODILA ZA IZVEDBO NPZ

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC

	5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznamitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

2.3.3 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Predmetni in popravni izpiti se izvajajo v 2 rokih.

17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.3.4 ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu, se izvaja v 2 rokih.

3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

2.3.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV TER RAZREDNIKI IN SORAZREDNIKI

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj	Razredničarka/razrednik	Sorazredničarka/sorazrednik
1. a	10	12	22	Polona Brlič Tertinek	Dalija Čosić
1. b	12	12	24	Barbara Krenker	Mihela Grubelnik
1. c	10	13	23	Tjaša Poročnik	Dalija Čosić
2. a	14	10	24	Anja Kompan Lunežnik	Minka Vremec
2. b	15	11	26	Tia Jesih Tollazzi	Karmen Vehovar
3. a	13	13	26	Tanja Hanželič	Martina Puhar

3. b	16	11	27	Aleš Rihtarič	Branko Kralj
4. a	14	12	26	Ina Pušnik	Lara Dimec
4. b	13	11	24	Nataša Breznik	Katja Kumer
4. c	12	12	24	Nina Fanedl	Dejan Žmavc
5. a	12	12	24	Boštjan Groznik	Božena Idžojtič
5. b	15	11	26	Saša Pišek	Vanesa Princ
6. a	12	16	28	Andreja Robič	Jernej Kotnik
6. b	12	16	28	Marko Kolarič	Janja Kajnik
7. a	12	14	26	Manuela Knezoci Kop	Tomaž Pozne
7. b	9	16	25	Diana Trifunović	Žana Vračun
8. a	14	10	24	Marjan Kresnik	Tina Šenveter
8. b	13	10	23	Nina Divjak	Peter Fakin
8. c	15	9	24	Barbara Šimac	Aleksandra Stojanović
9. a	11	12	23	Marko Podpečan	Sabrina Buzadžić
9. b	8	11	19	Tjaša Šuc Visenjak	Danijela Marjanović
9. c	11	12	23	Polonca Čontala	Marko Vintar
Skupaj	274	266	539		

2.3.5.1 Oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti (razrednih urah) učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem njih samih. Na šoli deluje 22 oddelčnih skupnosti, ki jih vodijo razredniki in sorazredniki. Ure oddelčnih skupnosti od 4. do 9. razreda se izvajajo 0,5 ure na teden ali 1 uro na 14 dni, odvisno od potreb oddelčne skupnosti. Za doseganje višje komunikacijske kulture ter boljših medosebnih odnosov in učnih rezultatov razredniki pripravljajo razredne ure za razvijanje spoštljive komunikacije, spoštovanja šolskega reda in pravil ter uporabe ustreznih strategij pri soočanju z neprimernim, agresivnim vedenjem in konflikti (razvoj vrednot pri učencih).

Naloge oddelčne skupnosti:

- ✓ izdela letni program dejavnosti oddelka;
- ✓ organizira, izpelje in analizira akcije oddelka, ureja matično učilnico (zbiralne akcije papirja, čistilne akcije na nivoju šole, sodelovanje v akcijah na nivoju države);
- ✓ organizira vrstniško pomoč sošolcem;
- ✓ skrbi za vključenost slehernega učenca v ID;
- ✓ analizira opravljeno delo;
- ✓ preko stalnega predstavnika odloča v šolski skupnosti;
- ✓ skrbi za urejenost šolskega igrišča;
- ✓ sprejme proaktivne vzgojne dejavnosti (sodelovanje v mladinskih delavnicah ZPM, sprejemanje drugačnosti, medkulturni dialog, razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega življenja, sodelovanje v projektih za razvijanje socialnih veščin, prostovoljska in humanitarna dejavnost ...).

2.3.6 PREDMETNIK

V šolskem letu 2023/2024 bomo dneve pouka realizirali po predpisanem predmetniku. Med dneve pouka spadajo tudi dnevi dejavnosti. Del pouka se izvaja v obliki strokovnih ekskurzij in šol v naravi.

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina – SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika – MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina – TJA (tuj jezik)		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost – LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba – DRU				2	3				
geografija – GEO						1	2	1,5	2
zgodovina – ZGO						1	2	2	2
drž. in dom. vzg. in etika – DKE							1	1	
spoznavanje okolja – SPO	3	3	3						
fizika – FIZ								2	2
kemija – KEM								2	2
biologija – BIO								1,5	2
naravoslovje in tehnika – NIT				3	3				
naravoslovje – NAR						2	3		
tehnika in tehnologija – TIT						2	1	1	
gospodinjstvo – GOS					1	1,5			
šport – ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
izbirni predmet							2/3	2/3	2/3
skupaj ur tedensko	20	23	24	24	26	26	27,5	28	28

Dodatni in dopolnilni pouk, ISP

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
dopolnilni pouk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dodatni pouk	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
skupaj	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5

Dnevi dejavnosti

Razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

PREDMETI, KI SE IZVAJAJO FLEKSIBILNO

5. RAZRED

Obvezni predmeti:

DRUŽBA (1. ocenjevalno obdobje)

NARAVOSLOVJE (2. ocenjevalno obdobje)

6. RAZRED

Obvezni predmeti:

ZGODOVINA (1. ocenjevalno obdobje)

GEOGRAFIJA (2. ocenjevalno obdobje)

7. RAZRED

Obvezni predmeti:

ZGODOVINA (1. ocenjevalno obdobje)

GEOGRAFIJA (2. ocenjevalno obdobje)

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo kot blok ure pri predmetih:

LIKOVNO SNOVANJE 1 (1. ocenjevalno obdobje)

UREJANJE BESEDIL (2. ocenjevalno obdobje)

8. RAZRED

Obvezni:

ŠPORT ZA ZDRAVJE (1. ali 2. ocenjevalno obdobje)

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo kot blok ure pri predmetih:

LIKOVNO SNOVANJE 2 (1. ali 2. ocenjevalno obdobje)

RAČUNALNIŠKA OMREŽJA (1. ocenjevalno obdobje)

DALJNOGLEDI IN PLANETI (1. ocenjevalno obdobje)

9. RAZRED

Obvezni izbirni predmeti se izvajajo kot blok ure pri predmetih:

MULTIMEDIJA (1. ocenjevalno obdobje)

IZBRANI ŠPORT NOGOMET (1. ocenjevalno obdobje)

IZBRANI ŠPORT ODBOJKA (2. ocenjevalno obdobje)

ZVEZDE IN VESOLJE (2. ocenjevalno obdobje)

2.3.7 UČNE SKUPINE

Pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov poteka v skupinah, razredi pa se delijo v skupine tudi pri nekaterih predmetih s področja športa, tehnike in gospodinjstva, če je število učencev višje od 20.

V šolskem letu 2023/2024 se dodatne učne skupine oblikujejo pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki in tehnologiji in v 6. in 8. razredu, pri gospodinjstvu v 6. razredu ter pri izbirnih predmetih šport za zdravje, šport za sprostitev, izbrani šport, likovno snovanje in urejanje besedil.

Pouk v manjših učnih skupinah pri MAT, SLJ in TJA se v šolskem letu 2023/2024 zaradi prostorske stiske izvaja le pri pouku v osmih razredih.

2.3.8 DNEVNA IZVEDBA VIZ DELA

Začetek pouka

Prva ura pouka se prične ob 8.20. Pred to uro bodo od 7.30 potekale razredne ure, dopolnilni ali dodatni pouk, interesne dejavnosti ter obvezni in neobvezni izbirni predmeti. Dejavnosti učencev se ne smejo prekrivati. Po zaključku pouka je za učence od 1. do 5. razreda organizirano podaljšano bivanje, za ostale učence pa dopolnilni in dodatni pouk, individualna in skupinska pomoč, dodatna strokovna pomoč ter interesne dejavnosti.

Natančna časovna razčlenitev šolskega dneva

Šolski dan sestavlja 9 šolskih ur z vmesnimi odmori:

Ura	Dejavnost
6.20–8.20	jutranje varstvo učencev 1. razreda
7.00–8.10	jutranje varstvo učencev od 2. do 4. razreda
7.30–8.15	0. ura
8.20–9.05	1. ura
9.05–9.10	odmor
9.10–9.55	2. ura
9.55–10.10	odmor za malico
10.10–10.55	3. ura
10.55–11.10	rekreativno-sprostitveni odmor
11.10–11.55	4. ura
11.55–12.00	odmor
12.00–12.45	5. ura
12.45–12.50	odmor
12.50–13.35	6. ura
13.35–13.40	odmor
13.40–14.25	7. ura
14.25–14.30	odmor
14.30–15.15	8. ura
15.15–15.20	odmor
15.20–16.05	9. ura (zaključek PB ob 16.10 – dežurstvo do 16.30)

Razpored odmorov v oddelkih prvega vzgojno-izobraževalnega obdobja in podaljšanega bivanja se lahko prilagodi psihofizičnim zmogljivostim otrok.

2.3.9 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 7., 8. in 9. razreda smo ponudili pestro izbiro obveznih izbirnih predmetov. V šolskem letu 2023/2024 se bodo izvajali spodaj naštetih izbirni predmeti.

Obvezni izbirni predmeti	Učitelj	Razred
Računalništvo – urejanje besedil	Dejan Žmavc	7.
Sonce, Luna, Zemlja	Marko Podpečan	7.

Šport za sprostitev	Božena Idžojtič	7.
Daljnogledi in planeti	Marko Podpečan	8.
Računalništvo/računalniška omrežja	Dejan Žmavc	8.
Robotika v tehniki	Marko Podpečan	8.
Šport za zdravje	Božena Idžojtič	8.
Šolsko novinarstvo	Barbara Šimac	8., 9.
Zvezde in vesolje	Marko Podpečan	9.
Računalništvo – multimedija	Dejan Žmavc	9.
Izbrani šport	Marko Kolarič	9.
Francoščina I, II, III	Mateja Podlesek	7., 8., 9.
Likovno snovanje I, II, III	Žana Vračun	7., 8., 9.
Nemščina I, II, III	Tjaša Šuc Visenjak	7., 8., 9.

2.3.10 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Neobvezni izbirni predmeti	Učitelj	Razred
angleški jezik	Minka Vremec	1.
tehnika in tehnologija	Jernej Kotnik	4., 5., 6.
šport	Vanesa Princl	4., 5., 6.
umetnost	Žana Vračun	4., 5., 6.
računalništvo	Dejan Žmavc	4., 5., 6.

2.3.11 DNEVI DEJAVNOSTI

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ. Vsebine in cilji posameznih dejavnosti so del dokumentacije, ki jo učitelji oddajo v mesecu septembru

1. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Ekperimentiram	15. 1. 2024	Maribor	Tjaša Poročnik
	Življenjska okolja 1	17. 5. 2024	Maribor	Tjaša Poročnik
	Obiščimo kmetijo*	12. 6. 2024	Planica nad Framom	Barbara Krenker
Kulturni dnevi	Kinoteka	21. 12. 2023	Cineplexx Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Gledališče – Mici pri babici	12. 10. 2023	SNG Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film 1	29. 5. 2024	Vetrinjski dvor	Dalija Čosić in razredniki
	Muzejnica muzeja NOB	18. 10. 2023	Maribor	Barbara Krenker
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekta 1	12. 4. 2024	Maribor	Polona Brlič Tertinek

	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	razredniki
	Izdelek iz odpadnega materiala	12. 3. 2024	Maribor	Polona Brlič Tertinek
Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor - Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan – žongliranje	21. 6. 2024	Maribor	Vanesa Princl

2. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo 2	4. 10. 2023	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
	Življenjska okolja 2	14. 5. 2023	Maribor	Tia Jesih Tollazzi
	Kot je živela moja babica*	12. 6. 2023	Rogatec	Anja Kompan Lunežnik
Kulturni dnevi	Kinoteka	21. 12. 2023	Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Knjiga o džungli	27. 10. 2023 ob 11.00	SNG Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film 2	30. 5. 2024	Vetrinjski dvor	Dalija Čosić in razredniki
	Galerija	21. 2. 2024	Maribor	Tia Jesih Tollazzi
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekta 2	25. 3. 2024	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Anja Kompan Lunežnik Tia Jesih Tolazzi
	Promet (vlak)	15. 9. 2023	Maribor	Anja Kompan Lunežnik
Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
	Poletni športni dan – plezanje	21. 6. 2024	Maribor	Vanesa PrincI

3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Živim zdravo 3	5. 10. 2023	Maribor	Aleš Rihtarič
	Življenjska okolja 3	21. 5. 2024	Maribor	Tanja Hanželič
	Mladi znanstveniki	12. 6. 2024	Celje	Aleš Rihtarič
Kulturni dnevi	Kinoteka	21. 12. 2024	Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Knjiga o džungli	10. 1. 2024	Maribor	Dalija Čosić in razredniki
	Ustvarimo animirani film 3	31. 5. 2024	Vetrinjski dvor	Dalija Čosić in razredniki
	Prismuknjene zgodbe	14. 2. 2024 ob 9.00	Maribor, LGM	Tanja Hanželič
Tehniški dnevi	Igrajmo se arhitekta 3	11. 3. 2024	Maribor	Tanja Hanželič
	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Aleš Rihtarič Tanja Hanželič
	Izdelek iz odpadnega materiala (vodna raketa)	10. 6. 2024	Maribor	Tanja Hanželič
Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Vanesa PrincI
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Vanesa PrincI
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan – rolanje	21. 6. 2024	Maribor	Vanesa PrincI

4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2023	Maribor	Nina Fanedl
	Jem zdravo za počutje pravo	17. 11. 2023	Maribor	Ina Pušnik
	Sprehod po srednjeveški Ljubljani	12. 6. 2024	Ljubljana	Ina Pušnik

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2023/2024

Kulturni dnevi	Knjiga - moja prijateljica	7. 2. 2024	Maribor	Nina Fanedl
	Praznična filmoteka – Želja	21. 12. 2023	Maribor – Maribox	Nataša Breznik
	Knjiga o džungli – SNG	27. 10. 2023	Maribor	Nataša Breznik
Tehniški dnevi	Kaligrafija	12.12. 2023	Maribor	Nataša Breznik
	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Ina Pušnik Nataša Breznik Nina Fanedl
	Varno na kolo	2. 10. 2023	Maribor	Ina Pušnik
	Izdelujem iz lesa	18. 3. 2024	Maribor	Nina Fanedl
Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Vanesa Princl
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Vanesa Princl
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan – ples	21. 6. 2024	Maribor	Vanesa Princl

5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2023	Maribor	Boštjan Groznik
	Zdrava prehrana je najboljšo zdravilo	5. 10. 2023	Maribor	Saša Pišek
	Čudeži kraškega podzemlja	12. 6. 2024	Škocjanske jame	Boštjan Groznik
Kulturni dnevi	France Prešeren	7. 2. 2024	Maribor	Boštjan Groznik
	Praznična filmoteka – Želja	22. 12. 2023	Maribor-Maribox	Nataša Breznik
	Knjiga o džungli – SNG	27. 10. 2023 ob 11.00	Maribor	Saša Pišek
Tehniški dnevi	Izdelajmo zmaja	4. 3. 2024	Maribor	Saša Pišek
	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Pišek, Fakin, Rihtarič in razredniki
	Kaligrafija	18. 12. 2023 19. 12. 2023	Maribor	Boštjan Groznik
	Hladilna torba	13. 5. 2024	Maribor	Boštjan Groznik

Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Vanesa Princ
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Vanesa Princ
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan – test plavanja	21. 6. 2023	Maribor – kopališče Pristan	Božena Idžojtič

6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Mediterranske rastline (ŠVN)	18. 9. 2023	Poreč	Trifunović Diana
	Raziskujemo obalo (ŠVN)	22. 9. 2023	Poreč	Sandra Caf
	Jaz in moj razred	1. 9. 2023	Maribor	razredniki
Kulturni dnevi	Mladi umetniki	7. 2. 2024	Maribor	Manuela Knezoci Kop
	Glasbena predstava	16. 1. 2024	Maribor	Marjan Kresnik
	Naš dan	14. 11. 2023	Maribor	Katja Kumer Nina Divjak Marko Vintar Karmen Vehovar Sabrina Buzadžić
Tehniški dnevi	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Žana Vračun, Jernej Kotnik in razredniki
	Varna raba interneta	9. 2. 2024	Maribor	Dejan Žmavc
	Tkemo vezi prijateljstva (ŠVN)	20. 9. 2023	Poreč	Marko Vintar
	Vulkanija	7. 6. 2024	Grad Goričko	Aleksandra Stojanović
Športni dnevi	Plavanje (ŠVN)	21. 9. 2023	Poreč – ŠVN	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan	21. 6. 2024	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič

7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2023	Maribor	razredniki
	Botanični vrt	9. 10. 2023	Pivola	Diana Trifunović
	Raziskujem vesolje	19. 1. 2024	Maribor	Marko Podpečan
Kulturni dnevi	Kultura komunikacije	7. 2. 2024	Maribor	Aleksandra Stojanović
	Glasbena predstava	16. 1. 2024	Ljubljana	Marjan Kresnik
	Naš dan	14. 11. 2023	Maribor	Katja Kumer Nina Divjak Marko Vintar Karmen Vehovar Sabrina Buzadžić
Tehniški dnevi	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Žana Vračun, Jernej Kotnik, Saša Pišek in razredniki
	Roboti okoli nas	31. 1. 2024	SERŠ Maribor	Marko Podpečan
	Varna raba interneta	9. 2. 2024	Maribor	Dejan Žmavc
	Hiša narave in kolišč, Plečnikova cerkev na Barju (sv. Mihael)	7. 6. 2024	Ig pri Ljubljani, Črna vas pri Ljubljani	Tomaž Pozne
Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan – veslanje, fitnes, igre z žogo	21. 6. 2024	Maribor (Bresternica)	Marko Kolarič

8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Medsebojni odnosi (ŠVN)	20. 5. 2024	Rogla	ŠSS, specialni pedagogi
	Zvezdosled (ŠVN)	21. 5. 2024	Rogla	Marko Podpečan
	Jaz in moj razred	1. 9. 2023	Maribor	razredniki
Kulturni dnevi	Glasbena predstava	16. 1. 2024	Ljubljana	Marjan Kresnik
	Naš dan	14. 11. 2023	Maribor	Katja Kumer

				Nina Divjak Marko Vintar Karmen Vehovar Sabrina Buzadžić
	Mladi umetniki	7. 2. 2024	Maribor	Barbara Šimac
Tehniški dnevi	Orodje iz naravnih materialov	22. 5. 2024	Rogla	Marko Podpečan
	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Vračun, Kotnik in razredniki
	Bivaki (ŠVN)	23. 5. 2024	Rogla	Jernej Kotnik
	Biseri Gorenjske*	7. 6. 2024	Bled	Peter Fakin
Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič, Marko Kolarič
	Poletni športni dan – Pustolovski park Betnava	21. 6. 2024	Maribor	Marko Kolarič

9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA	TERMIN	KRAJ	VODJA
Naravoslovni dnevi	Jaz in moj razred	1. 9. 2023	Maribor	razredniki
	Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška – interdisciplinarni dan	9. 10. 2023	Maribor	Diana Trifunović, Sandra Caf
	Slovensko primorje	10. 6. 2024	Primorska	Marko Podpečan
Kulturni dnevi	Kultura komunikacije	7. 2. 2024	Maribor	Danijela Marjanović
	Naš karierni dan	15. 11. 2023	Maribor	ŠSS
	Glasbena predstava	16. 1. 2024	Ljubljana	Marjan Kresnik
Tehniški dnevi	Krasimo šolo	29. 11. 2023	Maribor	Žana Vračun, Jernej Kotnik in razredniki
	Multimedija	11. 6. 2024	Maribor	Dejan Žmavc
	Praznovanje	14. 6. 2024	Maribor	razredniki
	Scenska postavitvev	13. 6. 2024	Maribor	razredniki

Športni dnevi	Evropski teden športa	21. 9. 2023	Maribor – Ljudski vrt	Božena Idžojtič
	Planinski športni dan	3. 10. 2023	Maribor	Marko Kolarič
	Zimski športni dan	26. 1. 2024	Maribor	Marko Kolarič
	Testiranje za ŠVK	24. 4. 2024	Maribor	Božena Idžojtič
	Poletni športni dan – Pristan	12. 6. 2024	Maribor	Božena Idžojtič

Ekskurzije učencev

Ekskurzije se bodo izvajale celotno šolsko leto v okviru dnevov dejavnosti ali kot interdisciplinarne dejavnosti. Pri načrtovanju ekskurzij so strokovni aktivni upoštevali razkropljenost, raznolikost in usklajenost z učnimi načrti, prav tako pa tudi, da niso za starše prevelika finančna obremenitev. Na ekskurzijah bodo učenci poleg svojega mesta in bližnje okolice postopoma spoznali celotno Slovenijo. Ekskurzije plačajo starši, del sredstev za prevoz prispeva MIZŠ. Učence spremlja na ekskurzijah zakonito število strokovnih delavcev, ki so odgovorni za izvedbo in jih določi pomočnik ravnateljice. Vodja ekskurzije pripravi varnostni načrt in z njim seznanjeni strokovne delavce, učence in starše (pisno, ustno ali preko šolske spletne strani).

Starši bodo prevoz, vstopnine in druge stroške plačali po položnici skupaj s prehrano, izjemoma pred oz. na dan ekskurzije.

V primeru, da učenci s svojim vedenjem ogrožajo lastno varnost in varnost drugih, bodo zanje v času ekskurzij in dnevov dejavnosti na šoli organizirane dejavnosti, s katerimi bodo dosegli enake cilje.

Interdisciplinarne ekskurzije

V letošnjem šolskem letu se bo izvedla tudi interdisciplinarna ekskurzija v Ljubljano.

Kraj /vsebina	Razred	Datum	Predvideni stroški
Po kulturni poti naše prestolnice – Ljubljana	Interesna dejavnost Umetnost – Iskrice	maj oz. junij 2024	20 €

2.3.12 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNO-VZGOJNI KARTON

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev športne vzgoje. Športno-vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno-vzgojne kartone so: učitelja ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO).

Meritve bomo izvajali v mesecu maju v okviru pouka ŠPO. Tek na 60 in 600 metrov bomo izvedli v okviru športnega dne v mesecu maju. V primeru vremenskih težav bodo tudi meritve teka izvedene v okviru rednih ur ŠPO. Za izvajanje meritev športno-vzgojnega kartona je odgovorna Božena Idžojtič. Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom opravi učitelj ŠPO. Skupni zbir podatkov pripravi Božena Idžojtič.

2.3.13 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznem predmetu presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela, kot so problemski pouk, samostojno učenje in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih ciljev. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z dodatno razlago učenci lažje dosežejo temeljne učne cilje.

Za potrebe dopolnilnega in dodatnega pouka ima šola na razpolago 1 uro tedensko na oddelek. Učencem omogočimo dopolnilni pouk iz matematike, slovenščine, fizike in tujega jezika angleščine ter dodatni pouk iz matematike, slovenščine, kemije in tujega jezika angleščina.

2.3.14 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki imajo **odločbe o usmeritvi**, bomo zagotavljali ustrezne pogoje za njihovo vzgojo in izobraževanje. Strokovne skupine, ki jih imenuje ravnateljica, izdelajo individualizirane programe za vsakega učenca s posebnimi potrebami. Šola zagotavlja za izvajanje individualiziranega programa teh učencev ustrezne strokovne delavce za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov. Prav tako bomo tem učencem zagotovili prilagoditve pri organizaciji, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter napredovanju in časovni razporeditvi pouka, prilagajali bomo metode in oblike dela ter jim omogočili vključitev v dopolnilni pouk. Ob koncu šolskega leta izdelata strokovna skupina skupaj s starši in učenci evalvacijo individualiziranega programa ter pripravi osnutke individualiziranih programov za naslednje šolsko leto. Koordinatorji dela z učenci s posebnimi potrebami so razredniki.

Za **nadarjene učence** bomo poleg individualiziranih načrtov, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in raziskovalne dejavnosti pripravili še ustvarjalne delavnice s področja matematike, družbe, geografije, zgodovine, naravoslovja, biologije, kemije, slovenščine, angleščine, fizike in astronomije, praviloma po pouku ali med vikendi. Poseben poudarek bomo namenili raziskovalni dejavnosti nadarjenih učencev 7., 8. in 9. razreda. Raziskovalno delo je prispevek k večji aktivnosti učencev, višji kakovosti znanja in urjenju izdelave samostojne naloge (raziskovalne, referata ...) ter predstavitve le-te različnemu občinstvu (učencem, učiteljem, ocenjevalcem).

Z **učenci z učnimi težavami** bodo strokovni delavci izvajali učni proces v skladu s Konceptom učne težave, ki ga vodi in koordinira učiteljica dodatne strokovne pomoči ga. Katja Kumer. Z učenci z učnimi težavami bomo izvajali pouk v skladu z izvirnim delovnim projektom pomoči za vsakega učenca. Vključevali jih bomo v dopolnilni pouk ter druge oblike individualne in skupinske pomoči. V omenjene programe so vključeni tudi učenci priseljenci in Romi.

2.3.15 PODALJŠANO BIVANJE IN JUTRANJE VARSTVO

2.3.15.1 Organiziranost podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2023/2024 nam je MIZŠ za izvajanje podaljšanega bivanja namenilo 159 ur. Za učence od 1. do 5. razreda (235 otrok) bo šola organizirala podaljšano bivanje v 10. skupinah. Podaljšano bivanje traja od 11.55 do 16.10 (dežurstvo do 16.30).

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku. Namenjeno je učencem prvega in drugega triletja. V tem času se prepletajo različne dejavnosti, tudi nadstandardni program (zgodnje poučevanje tujega jezika in računalništva). Skupine se oblikujejo neodvisno od razredov in oddelkov. Tako so lahko v posamezne skupine vključeni učenci, ki niso skupaj pri pouku.

Sestavni deli podaljšane bivanja so:

- kosilo,
- sprostitvena dejavnost,
- samostojno učenje,
- usmerjen prosti čas.

Skupine podaljšane bivanja

Osnovna šola Angela Besednjaka Maribor organizira podaljšano bivanje v 10. skupinah.

Skupina	Razred	Št. učencev	Učitelj – nosilec
1. skupina	1. a	22	Branko Kralj
2. skupina	1. b	18	Martina Puhar
3. skupina	1. c	22	Tina Šenveter
4. skupina	2. a	24	Barbara Šimac
5. skupina	2. b	24	Karmen Vehovar
6. skupina	3. a	23	Anja Zelenik
7. skupina	3. b	25	Vanesa Princl
8. skupina	4. a, 4. b	25	Julija Macuh
9. skupina	4. b, 4. c	27	Jernej Kotnik
10. skupina	5. a, 5. b	27	Lara Dimec

Število učencev se lahko med šolskim letom spreminja in zaradi nove organizacije tudi strokovni delavci v skupini.

Po odhodu večine učencev se oblikujejo nove (združene) skupine. Le-te se oblikujejo tudi v okviru usmerjenega prostega časa. V času interesnega udejstvovanja (pevski zbor, dodatni športni program, zgodnje poučevanje nemščine in računalništva, NIP, ID ...) se učenci združujejo v nove skupine.

Učitelji PB sestavijo letno in tedensko pripravo skupaj z razrednimi učitelji ter z njimi celotno šolsko leto tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

2.3.15.2 Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. V jutranje varstvo se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola. Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Glede na dogovor med starši in šolo ter po presoji učitelja lahko zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk.

Šola organizira dve skupini jutranjega varstva za učence 1. razreda, prvo od 6.20 do 8.20 in drugo od 7.20 do 8.20, financira pa ga MIZŠ. Delavec JV v letni pripravi izdelava načrt dela z učenci v jutranjem varstvu. Prijavljenih je bilo 35 učencev 1. razreda.

Za učence ostalih razredov (2., 3., 4. razreda), ki nujno potrebujejo varstvo pred poukom, sta organizirani dve skupini jutranjega varstva, ki ga izvajajo delavci šole.

2.3.16 ZGODNJE UČENJE NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Ob sodelovanju z MOM, ki financira zgodnje učenje tujega jezika in računalništva, bomo tudi letos izvajali tovrstni pouk nemščine od 3. do 6. razreda ter računalništva od 4. do 6. razreda.

Fakultativni pouk nemščine

Fakultativni pouk nemščine se bo izvajal v 3., 4., 5. in 6. razredu (111 učencev).

Razred	Število učencev	Število skupin	Izvajalec
3. razred	32	1	Tjaša Šuc Visenjak
4. razred	36	1	Tjaša Šuc Visenjak
5. razred	13	1	Tjaša Šuc Visenjak
6. razred	30	1	Tjaša Šuc Visenjak

Fakultativni pouk računalništva

Fakultativni pouk računalništva se bo izvajal v 4., 5. in 6. razredu.

Razred	Število učencev	Število skupin	Izvajalec
4. razred	28	1	Dejan Žmavc
5. razred	24	1	Dejan Žmavc
6. razred	7	1	Dejan Žmavc

2.3.17 INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola je učencem ponudila pester nabor interesnih dejavnosti. Izvajale se bodo tiste dejavnosti, pri katerih bo izkazan zadosten interes učencev.

V šolskem letu 2023/2024 smo učencem ponudili 44 različnih interesnih dejavnosti.

Interesna dejavnost	Razred	Izvajalec
S knjigo v EKO svet	1.–9.	mag. Nataša Breznik
Bralni klub	6.–9.	mag. Polonca Čontala, Manuela Knezoci Kop, Janja Kajnik, Barbara Šimac
Nogomet	1.–5.	Primož Kocuvan
Med dvema ognjema 3. in 4.	3.–4.	Aleš Rihtarič
Bralčki	2.	Anja Kompan Lunežnik
Aikido	1.–9.	Dalibor Jerinić
Košarka 2. in 3.	2.–3.	Rajko Kršič
Srbščina	1.–9.	Dragana Šoškić
POPdelavnice: 101 poskus	2.–3.	Tjaša Poročnik
Mladinski pevski zbor 6.–9.	6.–9.	Marjan Kresnik
Kolesarski krožek 5. a	5. a	Boštjan Groznik

Kolesarski krožek 5. b	5. b	Saša Pišek
Kolesarski poligon	5.	Saša Pišek, Anja Kompan Lunežnik
Košarka 6.–9. (fantje)	6.–9.	Marko Kolarič
Šah	2.–3.	Miran Drevenšek
Tovarna igrač	4.	Tanja Hanželič
Otroški pevski zbor 2.–5.	2.–5.	Marjan Kresnik
Košarka 4. in 5.	4.–5.	Rajko Kršič
Geografski krožek 8. in 9.	8.–9.	Tomaž Pozne
POPdelavnica ŠIVANJE 1.–9.	1.–9.	Polona Brlič Tertinek
Pravljični studio – igraje v pripovedovanje in v gledališče	1.–3.	Dalija Čosić
Umetnost	4.–6.	Dalija Čosić
Gledališka skupina Iskrice	5.–6.	Dalija Čosić
Šah	4.–9.	Miran Drevenšek
Vesela Šola	4.–9.	Janja Kajnik
Košarka 1.	1.	Rajko Kršič
Prva pomoč	8.–9.	Diana Trifunović
Badminton	6.–9.	Marko Kolarič
Spretni prstki	1.–2.	Polona Brlič Tertinek
Hrvaščina 2.–4.	2.–4.	Melita Jušić
Kljunasta flavta 1.–3.	1.–3.	Ina Pušnik
Mimo koša – eko izdelki	1.	Barbara Krenker
Foto krožek 8. in 9.	8.–9.	Dejan Žmavc
Angleška bralna značka	4.–9.	Danijela Marjanovič
Spike Prime proti Sphero Bolt	7.–9.	Marko Podpečan
Natečajko	6.–9.	mag. Polonca Čontala, Manuela Knezoci Kop, Barbara Šimac
Modelarski krožek	5.–9.	Vintar Marko
Odbojka	2.–5.	Peter Možič
Nemška bralna značka	3.–9.	Tjaša Šuc Visenjak
Uvod v računalništvo	2.–3.	Tia Jesih Tollazzi
Male sive celice	7.–9.	Katja Kumer, Nina Divjak
Otroški parlament	7.–9.	Nina Divjak
Matematični krožek	9.	Peter Fakin
Matematični krožek	7.	Andreja Robič

Interesne dejavnosti se bodo izvajale pred oz. po pouku. Mentor interesne dejavnosti na osnovi letnega števila dogovorjenih in načrtovanih ur izdela program dela in ga do konca septembra odda ravnateljici. Mentor vodi o izvajanju ID predpisano dokumentacijo in podaja mesečna poročila o realizaciji, ob koncu šolskega leta pa preda letno poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

2.3.18 ŠOLA V NARAVI, USTVARJALNE SOBOTE, TEČAJI

2.3.18.1 Šole v naravi, ustvarjalni vikendi, izleti

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli 3 šole v naravi, in sicer za učence od 3., 6. in 8. razreda, ter tematski vikend za učence od 6. do 9. razreda.

Razred	Kraj	Čas	Okvirna cena po učencu	Plačnik
3.	Debeli rtič (plavalna šola)	23. 10. 2023–27. 10. 2023	182 €	starši
6.	VIRC Poreč	18. 9. 2023–22. 9. 2023	134 €	starši in MIZŠ
8.	Rogla	20. 5. 2024–24. 5. 2024	285 €	starši
6.–9.	ČŠOD Gorenje (Gremo mi v tri krasne)	12. 4. 2024–14. 4. 2024	51 €	starši
1.–5.	Čokoladnica Zotter in Motorikpark Gamlitz	maj, junij 2024	40–60 €	starši
6.–9.	Čokoladnica Zotter in Gradec	maj, junij 2024	40–60 €	starši

Učence praviloma spremljajo strokovni delavci odgovorni za izvedbo, razredniki in učitelji spremljevalci, nosilci dejavnosti. Vse šole v naravi izvajajo delavci šole, razen ŠN v ČŠOD, kjer so delavci šole spremljevalci in jih določi vodstvo šole. V dogovoru s ČŠOD posamezne vsebine pripravijo in izvajajo strokovni delavci šole. Šolo v naravi v celoti plačajo starši, razen v 6. razredu, ki jo sofinancira MIZŠ. MIZŠ za to šolo v naravi nameni še dodatna sredstva za socialno ogrožene učence.

Za organizacijo šol v naravi je odgovoren pomočnik ravnateljice g. Matjaž Golija.

Učenci, ki se šole v naravi ne bodo udeležili, bodo imeli aktivnosti za doseganje istih ciljev v šoli oz. šolski okolici.

2.3.18.2 Tečaj plavanja

Prvi razred

Vključitev v tečaj plavanja je prostovoljna, starši učenca prijavijo s pisno prijavnico. Tečaj in prevoz do kopališča Pristan financira Plavalna zveza Slovenije v sodelovanju z MOM oz. Športnimi objekti Maribor. Z učenci se izvede 10-urni tečaj plavanja. Ker ne poteka v okviru pouka športa, se mora v času tečaja pouk izvesti v celoti. Učitelji 1. razreda pripravijo za čas plavalnega tečaja prilagojen urnik, odvisen od začetka in konca tečaja, ter o novi organizaciji pouka obvestijo vodstvo šole in starše. Tečaj izvajajo vaditelji Plavalnega društva Pristan (zunanji izvajalci z veljavnimi in ustreznimi licencami), s katerim sklene šola pogodbo o izvedbi plavalnega tečaja, prav tako šola sklene pogodbo o prevozu z izbranim prevoznikom. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev, ki spremljajo učence od šole do Pristana in nazaj do šole. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih in pomagajo izvajalcem skrbeti za varnost učencev. Razredničarke pripravijo varnostni načrt za čas plavalnega tečaja ter z njim seznanita učence in starše. Plavalni tečaj za 1. razrede bo praviloma organiziran po 1. 1. 2024.

Tretji razred

Z učenci se izvede 20-urni tečaj plavanja. Ker poteka v okviru pouka športa, se za enako količino ur ŠPO med šolskim letom nadomestijo vsebine predmetov, ki bodo v času tečaja odpadle. Šola poskrbi za zakonito število spremljevalcev. V času tečaja spremljevalci spremljajo učence v kopališču ob bazenih in pomagajo izvajalcem (učitelji razrednega pouka oz. učitelji z licenco, po potrebi tudi učitelji Plavalne zveze Slovenije) skrbeti za varnost učencev. Vodja tečaja je Marko Kolarič. Razredniki pripravijo varnostni načrt za čas plavalnega tečaja ter z njim seznanijo učence in starše. Tečaj bo v letošnjem šolskem letu organiziran v okviru šole v naravi od 23. 10. 2023 do 27. 10. 2023 na Debelem rtiču. Prevoz financira MOM.

2.3.18.3 Usposabljanje za vožnjo s kolesom

Pri usposabljanju za vožnjo s kolesom učenci opravijo tri dele: teoretični in praktični del (spretnostni poligon in promet) ter vožnjo v prometu. Teoretični del se izvaja v okviru pouka v 4. in 5. razredu. Praktični del opravljajo učenci v 5. razredu v okviru dnevov dejavnosti in pouka ŠPO. Vožnjo v prometu opravijo v 5. oz. 6. razredu. Mentorji so Anja Kompan Lunežnik, Saša Pišek, Boštjan Groznik in Marko Kolarič. Odgovorni so za izvedbo kolesarskega izpita, ki ga opravljajo učenci ob sodelovanju policistov Policijske postaje Tabor II, članov SPV in mestnih redarjev. Za izvedbo praktičnega dela zunaj šolskega območja mentorji pripravijo varnostni načrt ter z njim seznanijo učence in starše.

2.3.19 DODATNI ŠPORTNI PROGRAM

Tudi v letošnjem šolskem letu učencem ponujamo nadstandardni – dodatni športni program.

Namen programa je:

- otroke motivirati za gibalno dejavnost;
- v otrocih vzbuditi potrebo po športnih igrivostih;
- koristno in vodeno preživljanje prostega časa;
- zdravo in ustvarjalno življenje;
- širjenje zanimanja za šport;
- uveljavljanje načel športnega obnašanja;
- razvijanje prijateljskih odnosov;
- medsebojno sodelovanje, delitev odgovornosti;
- negovanje in razvijanje družabnosti, druženja, sproščenosti in športnega obnašanja;
- pridobivanje novih spretnosti;
- pridobivanje in ohranjanje kondicije;
- vzgoja v vztrajnosti;
- oblikovanje samozavesti in samostojnosti;
- blažitev negativnih vplivov, ki jih prinaša sodoben način življenja;
- skrb za primerno telesno držo.

Dodatni športni programi so 10-urni tečaji, ki jih bomo ponudili različno glede na triletja:

1. TRILETJE:

- tečaj plesa (oktober)
- tečaj drsanja (november)
- tečaj plezanja (januar)
- tečaj tenisa (marec)
- tečaj rolanja (maj)

2. in 3. TRILETJE:

- tečaj plezanja (oktober)
- tečaj plavanja (december)
- tečaj smučanja (od 2. do 4. februarja)
- tečaj tenisa (marec)
- tečaj veslanja (maj)

Vse tečajne oblike, razen plesa in rolanja, se bodo izvajale zunaj šolskega okolja, zanje pa bomo zagotovili zakonito število spremljevalcev.

Dodatni športni program bodo izvajali zunanji sodelavci. Vanj se lahko vključijo vsi učenci šole. Tečaji so plačljivi.

Na začetku šolskega leta bomo s prijavnici pridobili informativno število zainteresiranih, od česar bo odvisna cena posameznega programa.

2.3.20 PROJEKTI

V šolskem letu 2023/2024 se bo projektno delo organiziralo v okviru pouka po urniku, podaljšanega bivanja in dnevov dejavnosti ter pri razrednih urah in sestankih šolske skupnosti.

Načrtovani projekti v šolskem letu 2023/2024 so naštet v nadaljevanju:

Medsebojni odnosi:

- Sodelovanje z vrtcem v okviru Cicibanovih uric (B. Krenker)
- Novinčki (P. Brlič Tertinek, učiteljice 1. razredov, M. Ivankovič Bubić, T. Šenveter)
- Teden otroka (mag. N. Breznik, S. Caf, T. Poročnik)
- V stiski nisi sam oz. pomoč učencem z UT (K. Kumer)
- Šolska mediacija in vrstniška mediacija (D. Čosić, D. Marjanović,)
- Prostovoljstvo (B. Kralj)
- Humanitarne dejavnosti (N. Breznik)

Skrb za okolje in zdravje:

- Ločevanje in recikliranje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo (zaposleni šole),
- Zdrava šola (A. Kompan Lunežnik)
- Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka (L. Kropf)
- Varni v cestnem prometu (A. Kompan Lunežnik): Bodi viden – bodi (pre)voden (4. r.), Otroška varnostna olimpijada (4. r.), Kaj veš o prometu? (6. r.), Bistro glavo varuje čelada (6. r.), Trajnostna mobilnost: PEŠBUS (od 1. do 4. r.)
- Polno zrno (NIJZ – povezovanje prehranskih vsebin in organiziranje šolske prehrane na primeru polnozrnatih živil) – 6., 7. razred (L. Kropf, D. Trifunović)

Širimo obzorja:

- Mladi za napredek Maribora (mag. P. Čontala)
- Berimo – vse bralne značke in bralni projekti (J. Kajnik): Poslušam – pripovedujem (učiteljice 1. r.), Pravljice letnih časov (2. r.), Mesečna knjiga in bralni dnevnik (učitelji 3. r.), Bralni maraton (učitelji 4. r.), Bralna plaža (5. r.), Jutro s knjigo (4. in 5. r.), Naša Mala knjižnica (P. B. Tertinek), Angleška bralna značka (D. Marjanović), Nemška bralna značka (T. Šuc Visenjak), Francoska bralna značka (M. Podlesek)
- Trening branja (3. r.) (K. Kumer)
- Rastem s knjigo (J. Kajnik)
- Šolski parlament (N. Divjak)

- Megakviz (T. Pozne)
- Različnost nas bogati – spoznavajmo kulturo svojih sošolcev (razredniki)
- E-Twinning (Tjaša Šuc Visenjak)
- Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja – delo z učenci priseljenci (šolska svetovalna služba)
- Kulturni dnevnik (N. Breznik, B. Groznik – 4., 5. razred)
- Slovenska kulturna dediščina (vsi učitelji 1.–9. r.)
- Branje in poslušanje v PB (M. Puhar)
- Kiparska kolonija – Malečnik (Ž. Vračun)

Strokovni projekti:

- Delo z nadarjenimi učenci (šolska svetovalna služba)
- Svetovni dan pismenosti (mag. N. Breznik, I. Pušnik)
- Razvojna naloga MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI (mreženje šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo)
- Razvojni projekti NIJZ - Pomen povezovanja prehranskih vsebin in organizirane šolske prehrane na primeru polnozrnatih živil (PolnoZrno)
- Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

Vodje projektov pripravijo program dela z zadolžitvami in ga oddajo ravnateljici do konca septembra.

2.3.21 TEKMOVANJA

Zavod RS za šolstvo in Zavod za tehnično kulturo Slovenije bosta tudi v tem šolskem letu skrbela za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili občinskih, regijskih (področnih) in državnih tekmovanj. Ravnateljica v začetku šolskega leta imenuje tekmovalne komisije (vodja in dva člana), ki so odgovorne za izvedbo tekmovanja v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Nosilec tekmovanja ob udeležbi učencev na tekmovanjih izven šole izdela varnostni načrt, če učence spremljajo delavci šole.

Tekmovanja v znanju

Tekmovanje	Nosilec	Šolsko	Regijsko	Državno
Mladi za napredek Maribora	P. Čontala	/	6. 3.–16. 3. 2024	maj 2024
Logika (3.–9. razred)	A. Robič	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Tekmovanje o sladkorni bolezni	D. Trifunović	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Tekmovanje iz znanja biologije	D. Trifunović	18. 10. 2023	/	01.12. 2023
Tekmovanje iz angleščine za 8. in 9. razred	A. Stojanović	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Tekmovanje v znanju tehnologij 8., 9. r.	M. Podpečan	8. 11. 2023	/	9. 3. 2024
Interesno tekmovanje iz znanja slovenščine 1.–7.	M. Knezoci Kop	3. 4. 2024	/	/
Selekcijsko tekmovanje iz znanja slovenščine 8., 9.	P. Čontala	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2023/2024

Tekmovanje iz angleščine za 7. r.	D. Marjanović	15. 2. 2024	/	21. 3. 2024
Tekmovanje iz nemščine za 8., 9. r.	T. Šuc Visenjak	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024
Tekmovanje iz znanja zgodovine	A. Zelenik	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024
Razvedrilna matematika	A. Robič	12. 12. 2023	/	10. 2. 2024
Tekmovanje v znanju astronomije	M. Podpečan	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024
Tekmovanje iz znanja geografije	T. Pozne	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024
Tekmovanje iz računalniškega mišljenja – Bober	D. Žmavc	6.–17. 11. 2023	/	13. 1. 2024
Računalniško programiranje	D. Žmavc	12. 1. 2024	/	9. 3. 2024
Tekmovanje v programiranju z delčki – Pišek	D. Žmavc	6. 2.–16. 2. 2024	/	6. 4. 2024
Tekmovanje iz znanja kemije	S. Caf	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024
Tekmovanje v znanju fizike	M. Podpečan	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024
Tekmovanje iz Vesele šole	J. Kajnik	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024
Tekmovanje v znanju matematike	P. Fakin	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Tekmovanje iz Cici Vesele šole	P. B. Tertinek	16. 5. 2024		
Otroška varnostna olimpijada	A. Kompan Lunežnik	maj 2024	/	/
Kaj več o prometu?	A. Kompan Lunežnik	april 2024	/	/
Naravoslovje Kresnička	T. Poročnik	9. 4. 2024	/	/
Tekmovanje iz francoščine	M. Podlesek	marec 2024	/	april 2024

Bralne značke

Dejavnost	Mentor	Čas izvedbe
Francoska bralna značka	M. Podlesek	do konca maja 2024
Nemška bralna značka	T. Šuc Visenjak	do konca maja 2024
Angleška bralna značka	D. Marjanović	do maja 2024
Eko bralna značka	N. Breznik	do konca aprila 2024
Prežihova bralna značka	J. Kajnik	do konca aprila 2024

Nosilci tekmovanj so odgovorni za obveščanje staršev in učencev o datumih tekmovanj ter za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroške šolskega in občinskega tekmovanja krije šola (tekmovanja v Mariboru in neposredni okolici), ostalih pa starši. Če se tekmovanja udeleži več učencev in je potreben dodatni prevoz, prevozne stroške pokrije šola.

Športna tekmovanja

Udeleževali se bomo razpisanih tekmovanj v:

- ✓ jesenskem in spomladanskem krosu
- ✓ atletiki (ekipno in posamezno)
- ✓ košarki
- ✓ odbojki
- ✓ badmintonu
- ✓ namiznem tenisu
- ✓ nogometu
- ✓ plavanju

- ✓ akrobatiki
- ✓ športni gimnastiki
- ✓ smučanju
- ✓ skokih z male prožne ponjave

Učence bosta na tekmovanja pripravila in spremljala učitelja športa. Vodstvo šole bo poskrbelo za dodatne spremljevalce, če bo potrebno, starši pa plačajo prevozne stroške, če se z udeležbo svojega otroka na tekmovanju strinjajo. Šola ne financira tekmovanj v okviru klubov oz. društev, saj dodatnih sredstev za tekmovanja nima.

Revije, festivali, razstave, kolonije

Dejavnost	Mentor	Čas izvedbe
Revija OPZ	M. Kresnik	marec 2024
Revija MPZ	M. Kresnik	maj 2024
Srečanje otroških gledaliških skupin	D. Čosić, A. Rihtarič	marec 2024
Kiparska kolonija Malečnik	Ž. Vračun	12.–13. 10. 2023
Srečanje folklornih skupin	T. Jesih Tollazzi, T. Hanželič, S. Buzadžić	april 2024

2.3.22 PROSLAVE, RAZSTAVE IN DRUGE PRIREDITVE

Datum izvedbe	Obeležitev	Odgovorni za izvedbo
1.9. 2023	Prvi šolski dan – prvošolčki	Barbara Krenker, Polona Brlič Tertnek, Tjaša Poročnik, Dalija Čosić, Mihela Grubelnik
8. 9. 2023	Mednarodni dan pismenosti	Nataša Breznik, Ina Pušnik
21. 9. 2023	Mednarodni dan miru	Minka Vremec
26. 9. 2023	Evropski dan jezikov	Danijela Marjanović, Aleksandra Stojanović, Tjaša Šuc Visenjak
2.–8. 10. 2023	Mednarodni teden otroka	Nataša Breznik, Tjaša Poročnik, Sandra Caf
16. 10. 2023	Svetovni dan hrane	Anja Kompan Lunežnik
20. 10. 2023	Dan Maribora	Polona Brlič Tertinek, Dalija Čosić
27. 10. 2023	Dan reformacije, dan spomina na mrtve	Katja Kumer, Nina Divjak, Sandra Caf
16. 11. 2023	Mednarodni dan strpnosti	Minka Vremec
	Tradicionalni slovenski zajtrk	Lidija Kropf, Diana Trifunović, Žana Vračun
20. 11. 2023	Svetovni dan otroka	Julija Macuh
10. 12. 2023	Svetovni dan človekovih pravic	Polonca Čontala, Barbara Šimac
7. 12. 2023	Prireditve ob 70. obletnici	Polonca Čontala, Dalija Čosić, Polona Brlič Tertinek, Manuela Knezoci Kop
22. 12. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti, božično-novoletna prireditve	Katja Kumer, Nina Divjak
7. 2. 2024	Slovenski kulturni praznik (proslava)	Aktiv slovenistk in aktiv anglistk
13. 2. 2024	Ples v maskah (projektni dan) - dopoldan	Saša Pišek, Marko Vintar, Matjaž Golja, Tjaša Poročnik, Branko Kralj
21. 2. 2024	Mednarodni dan maternega jezika	Polonca Čontala, Manuela Knezoci Kop, Barbara Šimac, Janja Kajnik

Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka Maribor 2023/2024

8. 3. 2024	Mednarodni dan žena	Martina Puhar
april 2024	Revija otroških pevskih zborov	Marjan Kresnik (vodja), Ina Pušnik, Sabrina Buzadžič, Mihela Grubelnik
22. 3. 2024	Mednarodni dan voda	Diana Trifunović, Sandra Caf
2. 4. 2024 23. 4. 2024	Mednarodni dan knjige za otroke in Svetovni dan knjige	Barbara Krenker, Dalija Čosić
7. 4. 2024	Svetovni dan zdravja	Anja Kompan Lunežnik
5. 4. 2024	Noč knjige	Janja Kajnik, Manuela Knezoci Kop, Polonca Čontala, Barbara Šimac, Nataša Breznik
22. 4. 2024	Svetovni dan Zemlje	Tomaž Pozne, Jernej Kotnik
26. 4. 2024	Dan upora proti okupatorju, praznik dela	Tomaž Pozne
9.5.2024	Dan Evrope	Tomaž Pozne, Jernej Kotnik
maj 2024	Revija mladinskih pevskih zborov	Marjan Kresnik (vodja), Ina Pušnik, Sabrina Buzadžič, Mihela Grubelnik
marec 2024	Srečanje otroških gledaliških skupin	Dalija Č., A. Rihtarič
	Praznik MČ	Tanja Hanželič, Tia Jesih Tollazzi, Aleš Rihtarič
	Zaključek Prežihove bralne značke in Eko bralne značke	Janja Kajnik, Barbara Šimac, Boštjan Groznik, Nataša Breznik
31. 5. 2024 ali 7. 6. 2024	Pravljice pod krošnjami	Polona Brlič Tertinek, Dalija Čosić, razredniki 1. triletja
8. 6. 2024	Dan Primoža Trubarja	Polonca Čontala, Barbara Šimac, Manuela Knezoci Kop, Janja Kajnik
14. 6. 2024	Valeta	Marko Podpečan, Polonca Čontala, Tjaša Šuc Visenjak, Barbara Šimac, Boštjan Groznik, Branko Kralj, Matjaž Golija, Dejan Žmavc, Barbara Krenker, Sabrina Buzadžič
18. 6. 2024	Dan slovenske državnosti, pozdrav poletju	Dalija Čosić, Branko Kralj, Andreja Robič, Tina Šenveter, Lara Dimec, Nina Fanel
	Ulična razstava	Ina Pušnik, Sabrina Buzadžič, Tanja Hanželič, Žana Vračun, Nataša Breznik

3 OSKRBA UČENCEV

3.1 PREHRANA V ŠOLI

Prehrano učencev dobavljamo, pripravljamo in razdeljujemo v skladu z normativi, ki predpisujejo higiensko neoporečnost, kvaliteto in izvor živil. Skrbimo, da učenci zaužijejo veliko sadja in zelenjave ter se seznanjajo z zdravim načinom prehranjevanja in smernicami zdravega prehranjevanja. Tudi v šolskem letu 2023/2024 smo se uspešno prijavi v projekt EU, Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka.

Šola se zaveda svoje pomembne vzgojne vloge v smislu spodbujanja kritičnega odnosa do medijev, oglaševanja in trženja nezdravih izdelkov. Pri oblikovanju jedilnikov spoštujemo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejelo Ministrstvo za zdravje, le-te pa navajajo, da se odsvetovana živila vključujejo v jedilnik redko, v večjih časovnih presledkih, v manjših količinah in v kombinaciji s priporočenimi živilii. Smernice tudi priporočajo, da se ob posebnih priložnostih slaščice ter sladki in slani prigrizki uporabljajo le zmerno.

VIZ-dejavnosti, povezane s prehrano ter spodbujanjem zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja, so:

- ✓ priprava na zajtrk, malico in kosilo (spodbujanje uživanja raznolike hrane, bonton ...);
- ✓ dnevi dejavnosti, povezani s prehrano in zdravjem (učenci se seznanjajo z zdravo prehrano, pripravljajo zdrave obroke, pokušine ...);
- ✓ obeležitev posebnih dnevo, kot so: svetovni dan hrane, zdrave prehrane ipd., kjer se učenci seznanjajo z zdravo prehrano, pripravljajo zdrave obroke, pokušine ...;
- ✓ razgovor o zdravih živilii v okviru pouka (biologija, naravoslovje in tehnika, okolje, gospodinjstvo, geografija ipd., učitelji vnesejo smernice v letno pripravo);
- ✓ poudarek na vsakodnevem uživanju sadja.

Šola bo preprečevala trženje in oglaševanje nezdrave hrane v šoli. Za uresničevanje Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih skrbi organizatorica šolske prehrane Lidija Kropf. Za dejavnosti, povezane s prehrano, pa skrbijo vsi učitelji skladno z LDN.

Prehrana učencev obsega zajtrk, malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Zajtrkujejo praviloma učenci, ki so v jutranjem varstvu. Učenci malicajo v prvem daljšem odmoru v razredih skupaj z učitelji. Ob malici dobijo sadje (1-krat tedensko v okviru projekta EU). Čas kosila je od 12.00 do 14.40. Učenci, ki so v PB, gredo h kosilu v spremstvu učitelja po vnaprej določenem razporedu. Učenci se identificirajo s ključkom.

Vse obroke lahko starši odjavijo na šolski spletni strani ali po telefonu oz. osebno, in sicer do 10.00 za naslednji dan (subvencija za malico se z odpovedjo upošteva že za isti dan).

Starši so prijavo za šolsko prehrano izpolnili v mesecu juniju. Svoje denarne obveznosti v zvezi s prehrano so dolžni opraviti vestno in odgovorno. Stroški prehrane se poravnajo (položnica ali trajnik) do določenega roka, sicer naročilo za prehrano (razen malice) za naslednji teden ni možno.

Predvidene cene prehrane

OBROK	CENA
zajtrk	0,46 € na dan
malica	1,10 € na dan
malo kosilo	1,56 € na dan
veliko kosilo	1,85 € na dan

Predvidoma v mesecu oktobru 2023 in januarju 2024 pričakujemo spremembo cen zajtrka, kosil zaradi povišanja cen živil in ostalih stroškov.

3.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

V knjižnici imamo približno 6.000 knjižnih enot in 12 različnih revij. Knjige so namenjene učencem in delavcem šole. Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka po urniku šolske knjižnice. V knjižnici je tudi čitalniški kotiček, kjer lahko učenci berejo, ter računalniški del, kjer lahko pišejo domače naloge, pripravljajo referate, seminarske in raziskovalne naloge. V knjižnici poteka tudi pouk (KIZ, ure pravljic in pouk ostalih predmetov, pri katerih se učenci seznanjajo s strokovnim gradivom ...). Delo v knjižnici poteka po Knjižničnem redu OŠ Angela Besednjaka Maribor, s katerim se seznanijo učenci in starši. Čas obratovanja knjižnice je zapisan na vratih. Knjižničarka opravlja poleg izposoje knjig, evidenc in nabave knjig ter vodenja učbeniškega sklada še naslednje izobraževalne dejavnosti: ure KIZ (vsak oddelek 4 ure), delo z učenci priseljenci, vodenje bralne značke, priprave na bralni maraton, priprava in izvedba Vesele šole, pravljичne ure za učence razrednega pouka, pravljичne ure in delavnice v okviru projekta Cicibanove urice. Knjižničarka izdela letni načrt dela do konca septembra.

3.3 UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, tako da si lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda brezplačno. Sredstva za le-te zagotavlja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposoje učbenikov in vodenje evidenc je odgovorna knjižničarka Janja Kajnik. O poslovanju učbeniškega sklada se obvešča MVI, ki sklad tudi financira, in Svet zavoda.

V šolskem letu 2023/2024 smo zaradi neustreznosti oz. neuskklajenosti z UN nabavili nove izvode učbenikov za:

- ✓ 2. razred – SLJ (berilo)
- ✓ 6. razred – NAR
- ✓ 4., 8 in 9. razred – TJA

Dodatne učbenike smo dokupili tudi za tiste učence, kjer je le-teh bilo več kot lansko šolsko leto. Skupaj smo nabavili 447 izvodov novih učbenikov (nakup in dokup). Učenci, ki so si izposodili učbenike, so z njimi morali skrbno ravnati.

Učencem 1. triletja je šola zagotovila tudi druga učna gradiva (delovne zvezke), ki jih v celoti financira MVI.

Učenci morajo z izposojenimi učbeniki ravnati skrbno. Izgubljene ali močno poškodovane učbenike bodo morali starši nadomestiti z novimi, ali plačati celotno vrednost učbenika. Ravnanje z učbeniki spremljajo učitelji.

3.4 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad OŠ Angela Besednjaka Maribor deluje že šestnajsto leto. Vsako šolsko leto se člani upravnega odbora sklada na podlagi predlogov učiteljev in učencev odločijo za namen porabe sredstev, nadzorujejo sredstva in o tem obveščajo starše, Svet staršev ter Svet zavoda. Člani upravnega odbora šolskega sklada so: Helena Hošpel (predsednica), Samo Granda, Katja Stopar, Tomaž Vedlin, Dalija Čosić, Nina Divjak in Marko Podpečan. V šolski sklad prispevajo starši na podlagi pisnega soglasja in drugi donatorji. O porabi sredstev predsednik šolskega sklada obvešča Svet staršev in Svet šole, šola pa na spletni strani mesečno objavlja zbrana sredstva ter morebitne nakupe.

3.5 SKRB ZA »VOZAČE« IN UČENCE, KI ČAKAJO NA POUK

Glede na to, da se je nekaj učencev preselilo in se v šolo vozijo, lahko čas do začetka pouka preživijo v knjižnici ob vodstvu knjižničarke oz. počakajo v avli šole. Vozači so učenci, ki se pripeljejo v šolo iz druge občine oz. so od šole oddaljeni več kot 4 km.

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnega predmeta, poskrbijo knjižničarka in dežurni učitelji. V tem času učenci pišejo domače naloge, se učijo, berejo.

3.6 DEŽURSTVO

Učenci so v učilnicah 5 minut pred začetkom pouka, za kar poskrbijo dežurni učitelji. Učilnice so odklenjene pred pričetkom pouka, tako lahko učitelji takoj po zvonjenju pričnejo pouk. Dežurni učitelji učence opozarjajo, da so v vseh prostorih šole v šolskih copatih, pri pouku ŠPO in interesnih dejavnostih s športnega področja pa v športnih copatih ali bosih. Učitelji ŠPO poskrbijo, da se garderobe ob telovadnici v času pouka zaklenejo. Učenci, ki ne telovadijo, so v telovadnici in opravijo delo, ki jim ga pripravi učitelj. V telovadnici se upoštevajo pravila *telovadničnega reda*.

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Dežurne strokovne delavce razporeja pomočnik ravnateljice. Dalj časa odsotnega dežurnega učitelja nadomesti dežurni učitelj, ki bo dežurstvo opravljal v naslednjem dnevu. Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez nadzora. To bo naš skupni prispevek k boljši komunikaciji in disciplini.

Natančna pravila ravnanja in vedenja so zapisana v Hišnem redu in Pravilih šolskega reda OŠ Angela Besednjaka Maribor, na kar učence opozarjajo razredniki v okviru razrednih ur, njihovo upoštevanje pa spremljajo vsi strokovni delavci.

Šola prevzema odgovornost za učence v času pouka. Garderobe za obutev in vrhnja oblačila so na hodnikih, praviloma pred matičnimi učilnicami. Učenci oblačila in obutev obvezno odložijo v svoje garderobne omare in jih zaklenejo. Za nadzor zaklepanja ob prihodu v šolo so zadolženi razredniki 1. in 2. razredov, sicer pa učenci sami. Oblačila in obutev so zavarovani le v primeru, da so bili shranjeni v zaklenjenih garderobnih omarah. Obutev in oblačila, ki ostanejo v vhodni avli, se shrani med izgubljene oz. pozabljene stvari. Učenci ali starši jih lahko vzamejo po pouku pri informatorju. Ob koncu šolskega leta se izgubljena oblačila in obutev odložijo v zabojnike Humane.

4 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti obveščati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Posebno pozornost bomo namenili aktivnemu vključevanju staršev v oblikovanje programa za starše (predavanja, delavnice, druženja). Predavanja bodo ali v okviru roditeljskih sestankov ali ob posebnih terminih. V primeru možnosti kvalitetnih brezplačnih predavanj bomo staršem ponudili tudi ta. Prav tako starše obveščamo o predavanjih v zunanjih institucijah (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše).

Poleg pogovornih ur ter rednih in izrednih roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebino si izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditve, namenjena mamam ...).

Starše bomo vabili na proslave in druge prireditve, ustvarjalne delavnice, zabavna srečanja, športna druženja in sobotne družinske pohode.

Razredniki in ravnateljica izdelajo program dela s starši (v okviru programa oddelčne skupnosti) do konca septembra.

4.1 POGOVORNE URE

Vsi strokovni delavci imajo pogovorne ure vsak teden v dopoldanskem času po urniku pogovornih ur. Enkrat mesečno so pogovorne ure popoldan, in sicer v mesecih, ko ni roditeljskih sestankov. V mesecih, ko so roditeljski sestanki, so pogovorne ure z razredniki po roditeljskih sestankih, zato posebnih popoldanskih pogovornih ur v tistih mesecih ni, prav tako ni dopoldanskih pogovornih ur v tednu, ko je roditeljski sestanek oz. popoldanska pogovorna ura.

Datumi popoldanskih pogovornih ur

Popoldanske pogovorne ure bodo potekale 23. 10. 2023, 27. 11. 2023, 8. 1. 2024, 25. 3. 2024 in 22. 4. 2024 ob naslednjih terminih:

- ✓ 1.–3. razred: 17.00
- ✓ 4.–6. razred: 17.30
- ✓ 7.–9. razred: 18.00

Glede na to, da so na pogovorne ure vabljeni vsi starši in je predvsem na popoldanskih udeležba visoka, naj bodo na teh informacije učiteljev in staršev kratke ter jedrnat, daljše pogovore opravijo učitelji in starši ob posebej dogovorjenih terminih. Ob istem času so pogovorne ure tudi z ravnateljico.

Dopoldanske pogovorne ure

Priimek in ime	Dan	Ura
Breznik Nataša	sreda	12.00–12.45
Brlič Tertinek Polona	torek	7.30–8.15
Buzadžić Sabrina	četrtek	11.10–11.55
Caf Sandra	A-urnik sreda	10.10–10.55
	B-urnik petek	10.10–10.55
Ćosić Dalija	torek	10.10–10.55

Čontala Polonca	četrtek	10.10–10.55
Divjak Nina	sreda	11.10–11.55
Fakin Peter	četrtek	9.10–9.55
Fanedl Nina	četrtek	10.10–10.55
Groznik Boštjan	petek	10.10–10.55
Grubelnik Mihela	četrtek	8.20–9.05
Hanželič Tanja	četrtek	8.20–9.05
Idžojtič Božena	četrtek	11.10–11.55
Jesih Tollazzi Tia	ponedeljek	11.10–11.55
Knezoci Kop Manuela	A-urnik četrtek	10.10–10.55
	B-urnik ponedeljek	11.10–11.55
Kolarič Marko	četrtek	11.10–11.55
Kompan Lunežnik Anja	ponedeljek	8.20–9.05
Kotnik Jernej	petek	11.10–11.55
Krenker Barbara	sreda	11.10–11.55
Kresnik Marjan	ponedeljek	8.20–9.05
Kumer Katja	četrtek	12.00–12.45
Macuh Julija	torek	12.00–12.45
Marjanović Danijela	petek	10.10–10.55
Pišek Saša	torek	11.10–11.55
Podpečan Marko	torek	10.10–10.55
Poročnik Tjaša	torek	10.10–10.55
Pozne Tomaž	sreda	8.20–9.05
Princl Vanesa	ponedeljek	11.10–11.55
Puhar Martina	torek	11.10–11.55
Pušnik Ina	ponedeljek	11.10–11.55
Rihtarič Aleš	ponedeljek	10.10–10.55
Robič Andreja	sreda	10.10–10.55
Stojanović Aleksandra	ponedeljek	12.00–12.45
Šimac Barbara	torek	9.10–9.55
Šuc Visenjak Tjaša	torek	9.10–9.55
Trifunović Diana	petek	9.10–9.55
Vehovar Karmen	sreda	9.10–9.55
Vintar Marko	četrtek	12.00–12.45
Vračun Žana Pika	sreda	12.00–12.45
Vremec Minka	četrtek	9.10–9.55
Zelenik Anja	četrtek	10.10–10.55
Žmavc Dejan	sreda	9.10–9.55

4.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, ki se bodo zaključili s pogovorno uro. Roditeljski sestanki bodo ob ponedeljkih, in sicer 11. 9. 2023, 12. 2. 2024 ter 27. 5. 2024 ob naslednjih terminih:

- ✓ 1.–3. razred: 17.00
- ✓ 4.–6. razred: 17.30
- ✓ 7.–9. razred: 18.00

Datum	Razred	Vsebina	Nosilec
11. 9. 2023	1. triletje 2. triletje 3. triletje	smernice za novo šolsko leto, delo v oddelčnih skupnostih, imenovanje predstavnikov SŠ	razredniki, ravnateljica
januar 2024	starši gravitacijskega okoliša šole	informativni sestanek za starše šolskih novincev	vodja 1. razredov, ravnateljica, svetovalna delavka
februar 2024	1. triletje 2. triletje 3. triletje	analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. r.	razredniki, svetovalna služba
maj 2024	1. triletje 2. triletje 3. triletje	analiza VIZ-dela v razrednih skupnostih, za starše 3. razreda predstavitev VIZ-dela v 4. razredu, za starše 4. razreda predstavitev dela v 5. razredu, dejavniki poklicnega odločanja za 8. razred, predavanje za starše	razredniki, svetovalna služba
junij 2024	starši otrok, vpisanih v 1. razred	predstavitve dela in potrebščin v 1. razredu	vodja 1. razredov, svetovalna služba, ravnateljica

Nekatera srečanja staršev ne bodo organizirana v okviru roditeljskih sestankov, saj bodo posvečena določenim aktualnim temam in organizirana posebej.

5 KADROVSKA ZASEDBA

Delavce zaposluje v skladu s kadrovskim in finančnim načrtom šole za leto 2023, potrjenim s strani MIZŠ in MOM. Število pedagoških in delovnih ur je določeno v skladu s sistemizacijo delovnih mest, saj je odvisno od števila učencev in oddelkov, sistemizacijo potrди MIZŠ. Strokovni delavci s sklepom ravnateljice opravljajo dodatne ure za individualno delo z učenci s posebnimi potrebami po odločbah in učenci priseljenci. Ure DSP se lahko dodatno pridobivajo skozi vse šolsko leto, odvisno od začetka veljavnosti odločb o usmeritvi. Zaradi teh sprememb se lahko spreminja tudi število sistemiziranih ped. ur, vendar se delavcem ne spreminja delovna obveznost brez njihovega soglasja. Prav tako delavci soglašajo s povečanim obsegom neposrednega dela z učenci.

Ure dodatne strokovne pomoči po realizaciji izvajajo učitelji v skladu z odločbo o usmeritvi in po sklepu ravnateljice ter delavci po podjemnih pogodbah (učna pomoč).

Pri strokovnih delavcih je priporočljiva obremenitev sistemiziranih ur 22 pedagoških ur tedensko, saj učitelji še dodatno izvajajo DSP in ID, kar je že nad polno obvezo. Najvišja obremenitev je 27 ur neposrednega dela z učenci.

Stanje zaposlenih v septembru 2023

Stanje zaposlenih v septembru 2023 prikazuje spodnja tabela.

Zaposlitev	Število
vodstvo šole	2 (ravnateljica in pomočnik ravnateljice)

učitelji	43
šolska svetovalna služba	2
knjižničarka	1
računalnikar – organizator informacijske dejavnosti	1
računovodsko-administrativni delavci	3 (računovodkinja, tajnica, knjigovodkinja)
tehnični delavci	10 (hišnik, kuharici, snažilke)
delavci, zaposleni preko javnih del	2
zaposleni, ki dopolnjujejo	4
zunanji izvajalki DSP	2
sodelavci s podjemnimi pogodbami	1
spremljevalka učenca	1
skupaj vseh delavcev (z javnimi deli)	72

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo 10 zdravniških pregledov za zaposlene.

5.1 NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV

Naloge strokovnih delavcev so opredeljene v aktu o sistemizaciji ter zakonskih in podzakonskih aktih s področja osnovnošolskega izobraževanja. Vsak strokovni delavec opravlja naloge, ki so določene za njegovo delovno področje in jih opredeli v individualnem letnem delovnem načrtu strokovnega delavca (na osnovi LDN šole) za posamezno šolsko leto:

- ✓ delo, ki ga bo opravil v razredu, ki mu je razrednik (razredne ure, odd. konference, roditeljski sestanki ...),
- ✓ dopolnilni in dodatni pouk,
- ✓ sodelovanje v strokovnih organih šole,
- ✓ strokovno izobraževanje,
- ✓ delo s starši,
- ✓ program ID, ki jih bo vodil,
- ✓ sodelovanje s Filozofsko fakulteto ter mentorstvo študentom in učiteljem,
- ✓ predavanje na učiteljskih konferencah in zborih staršev,
- ✓ skrb za učilnice, kabinete, zbirke učil,
- ✓ potrebe po didaktičnih pripomočkih,
- ✓ organizacija ter vodenje ekskurzij in tekmovanj,
- ✓ spremstva,
- ✓ organizacija delovnih, humanitarnih in drugih akcij,
- ✓ organizacija proslav in drugih prireditev,
- ✓ vodenje projektov in sodelovanje v njih,
- ✓ organizacija dnevov dejavnosti,
- ✓ nadomeščanja odsotnega učitelja,
- ✓ opravljanje dežurstva in nadzora (med odmori ali prostimi urami učencev, v računalniški učilnici, jedilnici ...),
- ✓ letna priprava na pouk za svoje strokovno delovno področje in ustrezno vodena zakonsko predpisana dokumentacija,
- ✓ dnevna priprava za vsako uro neposrednega dela z učenci,
- ✓ naloge, ki jih določi vodstvo šole in niso zajete v iLDN učitelja.

Strokovni delavec pri svojem delu dosledno spoštuje zakonske in podzakonske predpise s področja vzgoje in izobraževanja. Delo strokovnih delavcev je določeno z urnikom rednega pouka, razširjenega

programa in ostalimi urniki (ped. konference, roditeljski sestanki, oddelčne konference, pogovorne ure, dežurstva ...). Vse ostale njihove naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti (sprejemstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu, kjer so zapisana tudi dežurstva, sprejemstva učencev (pouk, tekmovanja, zdravniški pregledi, ekskurzije, športni dnevi ...), nadomeščanja ter druga strokovna dela po nalogu vodstva šole. Delavcem, ki ne izpolnijo tega nabora ur, lahko vodstvo šole določi, da delovne naloge opravijo v času počitnic.

6 PROGRAM DELA VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

6.1 PROGRAM RAVNATELJICE

Program ravnateljice:

- ✓ zastopa oz. predstavlja šolo, podpisuje listine, vodi poslovanje šole, usklajuje dela, skrbi za zakonitost dela na šoli in usklajuje celotno pedagoško delo, kot je določeno z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o zavodih, Zakonom o financiranju in organizaciji vzgoje in izobraževanja, aktom o ustanovitvi šole in drugimi predpisi,
- ✓ skrbi za ažuriranje vseh podzakonskih aktov, ki zadevajo življenje in delo šole,
- ✓ izvaja kadrovske zadeve ob sodelovanju poslovne sekretarke,
- ✓ skrbi za finančno poslovanje šole,
- ✓ skrbi za varnost in zdravje učencev in zaposlenih,
- ✓ skrbi za izvrševanje zakonitih sklepov Sveta staršev, Sveta šole in njihovih izvršilnih organov,
- ✓ sodeluje s službami Mestne občine Maribor, MIZŠ, Zavodom za šolstvo, PSOSŠ ..., kar bo pripomoglo k boljši realizaciji šolskega programa in celotnega programa dela šole,
- ✓ skupaj s strokovnimi delavci načrtuje delo na šoli za tekoče šolsko leto in ga tudi sproti spremlja,
- ✓ skrbi za upoštevanje strokovnih smernic za kvalitetno izvedbo VIZ-procesa,
- ✓ vodi konference in druge sestanke strokovnih delavcev,
- ✓ spremlja in vrednoti pedagoško delo strokovnih delavcev, tudi v obliki hospitacij pri pouku, pri čemer o vseh opravljenih hospitacijah vodi dokumentacijo o delu v razredu in šolsko dokumentacijo učitelja, z vsakim učiteljem pa po nastopu opravi tudi razgovor,
- ✓ skrbi za izobraževanje zaposlenih,
- ✓ spremlja in nadzira delo administrativno-tehničnega osebja,
- ✓ ocenjuje delovno uspešnost zaposlenih,
- ✓ sprotno spremlja izvrševanje programov razrednih in šolskih skupnosti učencev,
- ✓ skrbi za sodelovanje s starši ter izvrševanje njihovih predlogov in sklepov, tudi v obliki individualnih razgovorov,
- ✓ sodeluje na sejah Sveta šole in Sveta staršev ter pripravlja uradno dokumentacijo,
- ✓ udeležuje se strokovnih aktivov, mentorske mreže ravnateljev, seminarjev, posvetov, srečanj ravnateljev, izobraževanj in strokovnih ekskurzij s področja organizacije, vodenja ter poročila o njihovi vsebini na pedagoških konferencah,
- ✓ sodeluje v projektih,
- ✓ skrbi za odprtost šole uporabnikom ter sodelovanje s strokovnimi in drugimi institucijami v ožjem in širšem okolju,
- ✓ skrbi za izvajanje investicijsko-vzdrževalnih del in investicij,
- ✓ je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti šole,
- ✓ opravlja druga dela po navodilih MIZŠ, MOM ...

6.2 PROGRAM POMOČNIKA RAVNATELJICE

Program pomočnika ravnateljice:

- ✓ nadomešča ravnateljico v njeni odsotnosti s polno odgovornostjo, predstavlja in vodi šolo ter usklajuje njeno delo,
- ✓ sproti ugotavlja odsotnosti delavcev in uredi nadomeščanja, pri čemer v nujnih primerih tudi sam začasno nadomešča odsotnega učitelja ali zaposli učence,
- ✓ vodi evidenco o realizaciji opravljenih ur strokovnih delavcev šole,
- ✓ vodi delo tehničnega osebja ter razporeja delavce v primeru nadomeščanja (nadzira njihovo delo, jim daje navodila in postavlja zahteve, skrbi za delovne pogoje ter predlaga nabavo čistilnih sredstev),
- ✓ po predmetniku sestavi urnik pouka, skrbi za dosledno izvajanje urnika in med letom vnaša morebitne spremembe,
- ✓ usklajuje in pripravlja urnik interesnih dejavnosti, dopolnilnega pouka in dodatnega pouka ter nadzira realizacijo,
- ✓ usklajuje in pripravi izvedbo nacionalnega preverjanja znanja,
- ✓ sodeluje pri organizaciji dnevov dejavnosti, proslav in prireditev ter nadzira njihovo realizacijo,
- ✓ zbira statistična poročila razrednikov in učiteljev, sestavlja poročila za potrebe šole, Zavoda za šolstvo, Ministrstva za šolstvo, znanost in šport, ODD-MO Maribor ter Zavoda za statistiko ...,
- ✓ vodi predpisano dokumentacijo in zapisuje šolsko kroniko,
- ✓ razporeja dežurne učitelje in odreja učitelje za spremstvo učencev,
- ✓ organizira delo v PB in ID, jim svetuje in pomaga (vsaj dvakrat letno hospitira),
- ✓ sodeluje v strokovnih aktivih šole ter pri delu Sveta staršev in Sveta šole ter pomaga ravnateljici pri izvrševanju njihovih sklepov,
- ✓ udeležuje se strokovnih aktivov, seminarjev, posvetov in srečanj pomočnikov ravnateljev,
- ✓ opravlja naloge, ki mu jih določi ravnateljica kot pedagoški vodja šole,
- ✓ za svoje delo je pomočnik ravnateljice neposredno odgovoren ravnateljici.

6.3 PROGRAM UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, študijskih in ocenjevalnih konferencah ter delovnih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ-delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva.

Naloge učiteljskega zbora so:

- ✓ analiza izvajanja VIZ-dela,
- ✓ rezultati VIZ-dela in analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih,
- ✓ kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa,
- ✓ sodobne metode in oblike VIZ-dela – posodabljanje pouka,
- ✓ načrtovanje VIZ-dela, oblikovanje LDN šole in njegova obravnava,
- ✓ načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje),
- ✓ zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost ter optimalni učni in osebni razvoj,
- ✓ obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva,
- ✓ pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev,
- ✓ analiza realizacije delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote,
- ✓ razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela,
- ✓ upoštevanje sprotnih smernic MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb,

- ✓ inovativna dejavnost v šoli in izven nje,
- ✓ izvajanje vzgojnega načrta šole,
- ✓ sodelovanje v projektih, na natečajih in prireditvah.

Udeležba strokovnih delavcev na konferencah, skupinskih izobraževanjih in prireditvah je obvezna.

6.4 PROGRAM SVETOVALNE SLUŽBE

Na šoli deluje svetovalna služba, katere program zajema:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivne dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in zunanjimi ustanovami. Pri opredelitvi temeljnih nalog svetovalne službe le-ta izhaja iz področij življenja in dela v šoli, torej iz naslednjih področij:

- ✓ učenje in poučevanje,
- ✓ šolska kultura, vzgoja, klima in red,
- ✓ telesni, osebni in socialni razvoj,
- ✓ šolanje,
- ✓ karierna orientacija,
- ✓ socialno-ekonomske stiske.

Delo svetovalne službe opravljata Mateja Ivankovič Bubič, univ. dipl. psihologinja in Tina Šenveter, mag. psihologije.

Področja dela sledijo programskim smernicam šolske svetovalne službe (ŠSS) in letnemu delovnemu načrtu (LDN) šolske svetovalne službe. Pri svojem delu se šolska svetovalna delavka oz. ŠSS vključuje tudi v druge aktivnosti na šoli, oz. opravlja tudi druge naloge v okviru smernic dela šolske svetovalne službe.

V aktiv svetovalne službe in izvajalcev dodatne strokovne pomoči še sodijo:

- ✓ Katja Kumer, specialna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Marko Vintar, specialni pedagog: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Karmen Vehovar, absolventka inkluzivne pedagogike: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Nina Divjak, socialna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi in čustvenimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi,
- ✓ Sabrina Buzadžić, inkluzivna pedagoginja: pomoč učencem z učnimi težavami, delo z učenci, ki imajo odločbe o usmeritvi.

Če bodo na šoli prisotne drugačne potrebe, se bomo sproti dogovarjali za reševanje težav. Svetovalna delavka in izvajalci DSP izvajajo šolsko svetovalno delo na osnovi letnega načrta, ki ga vsak izdela za svoje področje do konca septembra tekočega šolskega leta.

6.4.1 PREVENTIVNA DEJAVNOST V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Preventivna dejavnost temelji na osnovnih in specifičnih preventivnih dejavnostih. Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanji strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Temeljna nit preventivnih dejavnosti je cilj razvojnega načrta (razvoj vrednot pri učencih), poleg tega pa še tematika otroškega parlamenta (duševno zdravje otrok in mladih) ter preprečevanje negativnih vedenjskih odklonov otrok in mladostnikov. Specifični programi, ki se bodo izvedli, so opredeljeni v LDN svetovalne službe.

Preventivne dejavnosti so v prvi vrsti namenjene otrokom in mladostnikom, torej učencem, nato učiteljem oz. strokovnim delavcem šole in staršem.

7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

7.1 IZOBRAŽEVANJA V OKVIRU UČITELJSKEGA ZBORA

V šolskem letu 2023/2024 bomo skupna strokovna izobraževanja v okviru pedagoških konferenc in izobraževanj v času počitnic namenili vsebinam treh prednostnih nalog (razvijanje vrednot pri učencih, formativno spremljanje učencev, bralna pismenost).

Na vsaki pedagoški konferenci učitelji, ki so se udeležili strokovnega izpopolnjevanja, obveščajo ostale strokovne delavce o njegovi vsebini, prav tako obveščajo ostale delavce s primeri dobre prakse pri izvedbi pouka (podrobnejše predstavitve pripravijo na aktivih učiteljev). Prav tako bodo razredniki na pedagoških konferencah podali kratko analizo dela z učenci.

7.2 INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV IN DELO ŠTUDIJSKIH SKUPIN

Učitelji se sproti izobražujejo celotno šolsko leto v sklopu študijskih skupin, strokovnih aktivov, delavnic, ki jih prirejajo založniki učbenikov, in seminarjev, ki jih razpisujejo zunanje organizacije za izobraževanje učiteljev (Zavod RS za šolstvo, Univerza v Mariboru, Univerza v Ljubljani). Za izobraževanje lahko delavci izkoristijo pet delovnih dni (ZOFVI, Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje).

Prednosti pri izobraževanju bodo namenjene:

- ✓ izpopolnjevanju izobrazbe,
- ✓ formativnemu spremljanju pouka,
- ✓ ohranjanju spodbudnega in varnega učnega okolja,
- ✓ vsem oblikam izobraževanja Zavoda RS za šolstvo,
- ✓ izobraževanju v okviru šolskih aktivov,
- ✓ izobraževanju v organizaciji zunanjih izvajalcev.

Prednosti pri izobraževanju imajo strokovni delavci, ki:

- ✓ se na izobraževanje določenega področja prijavijo na osnovi svojega načrta dela,
- ✓ znanje, pridobljeno na usposabljanju, potrebujejo takoj ali vsaj v naslednjem šolskem letu,
- ✓ imajo primanjkljaj na določenem področju,
- ✓ jih na izobraževanje napoti ravnateljica,
- ✓ znanje, pridobljeno na izobraževanju, uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu,
- ✓ se usposabljujejo za projekte, ki zajemajo vse učence šole,
- ✓ znanje in izkušnje, pridobljene na izobraževanjih, vnašajo v svoje delo in prenašajo na sodelavce,
- ✓ se že dalj časa niso udeležili individualnih izobraževanj.

Vsi učitelji se bodo obvezno udeleževali pedagoških in študijskih konferenc, delovnih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetovanj ter predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Udeleževali se bodo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev ter kongresov, ki širijo profesionalno obzorje in splošno razgledanost. Načrt izobraževanj se izdela do konca septembra in je priloga LDN.

7.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DRUGIH DELAVCEV

Vodstveni in tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje dela na šoli.

7.4 SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo spremljalo učiteljevo vključevanje učencev v proces učenja in poučevanja ter uporabo metod formativnega spremljanja. Ravnateljica bo spremljala delo pri rednem pouku in razrednih urah, pomočnik ravnateljice pa delo v podaljšanem bivanju in pri interesnih dejavnostih. Ravnateljica pripravi načrt spremljanja učiteljevega dela do konca septembra in je priloga LDN.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem bo potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z Mestno občino Maribor, Mestno četrtjo Tabor, podjetji in organizacijami v bližini šole in širše, osnovnimi šolami, vrtcem Jožice Flander, srednjimi šolami in fakultetami, kulturnimi in drugimi ustanovami ter društvi.

8.1 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO IN FILOZOFSKO FAKULTETO TER DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Študentom Pedagoške in Filozofske fakultete Maribor bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentov bodo učitelji različnih strokovnih področij, ki jih vsako leto posebej določi ravnateljica. Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo, Dispanzerjem za psihohigieno Maribor in še drugimi zavodi. Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in poklicnem svetovanju učencem ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo. Naročnik javnih del je Mestna občina Maribor.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo RS, OE Maribor ter Pedagoškim inštitutom.

V sodelovanju z Univerzo v Mariboru (Fakulteta za strojništvo) smo podpisali pismo o nameri za sodelovanje v projektu HORIZON-MSCA-2023-CITIZENS. Prijava na razpis za pridobitev projekta je odprta do konca septembra, aktivnosti so predvidene po juliju 2024.¹

¹ Predlog sodelujoče fakultete je, da bi v sodelovanju z učenci Angela Besednjaka Maribor predstavili pirolizo odpadne plastike. Aktivnosti, ki bi jih izvedli v šoli so zbiranje in sortiranje plastike (LDPE, HDPE), po potrebi čiščenje in rezanje. Na Fakulteti za strojništvo pa bi material dali v prototipni reaktor (približno 100g na šaržo) in izvedli pirolizo. Med pirolizo bi merili temperaturo v reaktorju in maso tekočega produkta. Le tega bi lahko zbrali v 3-5 posodicah. Le te bi lahko učenci odnesli in jih v

8.2 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR

Z Uradom za šolstvo Mestne občine Maribor bomo sodelovali na področju financiranja, mu redno pošiljali poročila o poslovanju in porabi sredstev. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko ter kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. O vsakem morebitnem posegu v stavbo oz. zunanje površine se bomo posvetovali z Uradom za šolstvo pri MOM. Vsako poškodbo na šolski stavbi bomo sproti odpravljali ob sodelovanju z MOM, prav tako tudi morebitne reklamacije po investicijsko-vzdrževalnih delih in investicijah. MOM bomo seznanjali s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Zlasti pa se bomo z omenjenim uradom dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov, tj. fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva.

O večjih konfliktih, še posebej o fizičnem nasilju, moramo na podlagi okrožnice MIZŽ z dne 30. 8. 2022 nemudoma obveščati policijo, ustanovitelja – Mestno občino Maribor in tudi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

8.3 SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- ✓ pri kariernem usmerjanju,
- ✓ pri organizaciji dnevov dejavnosti,
- ✓ na kulturnem področju,
- ✓ pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev,
- ✓ pri natečajih in razpisih,
- ✓ pri drugih skupnih nalogah.

8.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN DRUGIMI ZAVODI

Z Zavodom za šport občine Maribor ter Občinsko športno zvezo in njenimi društvi bomo usklajevali ter izvajali raznovrstne športne dejavnosti. Z Občinsko zvezo RK in Karitasom bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev. Tako kot vsa leta doslej bomo tesno sodelovali z Zvezo prijateljev mladine Maribor, predvsem v okviru projektov Mladi za napredek Maribora in na kulturnem področju – kulturni programi ob različnih prireditvah, delavnice za učence in starše. Prav tako bomo sodelovali s kulturnimi (gledališča, muzeji, galerije) in izobraževalnimi ustanovami (osnovne, srednje šole, fakultete ...) ter drugimi zavodi (policija, gasilci, zdravstveni domovi ...).

8.5 ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Skladno s Pravilnikom o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Angela Besednjaka Maribor v uporabo, je šola na spletni strani objavila javni razpis o oddaji šolskih prostorov v uporabo. Prijave s podatki o nazivu zainteresiranega uporabnika, vsebini dejavnosti, odgovorni osebi uporabnika, natančnem času uporabe in številu udeležencev so zainteresirani uporabniki poslali na šolo. Seznam uporabnikov s termini uporabe premoženja v upravljanju bo vsakokrat potrdil Svet zavoda.

šoli dali v zamrzovalnik in poskusili ugotoviti pri kateri temperaturi pride do »zamrznitve«. Če bi se dobro organizirali, bi v 4-5 urah pri nas lahko izvedli 2 poskusa (mogoče enega z in enega brez dodatka katalizatorja). Tako bi lahko dobili tudi občutek za vlogo katalizatorja. Iz varnostnih razlogov, bi bila skupina omejena na 10 oseb.

Cene z DDV za 60 minut:

- ✓ mala telovadnica: 21,00 €,
- ✓ velika telovadnica: 25,00 €,
- ✓ polovica vadbenega prostora: 18,00 €,
- ✓ računalniška učilnica: 25,00 €,
- ✓ specializirana učilnica – učilnica s prilagojeno opremo: 16,00 €,
- ✓ klasična učilnica: 10,00 €,
- ✓ zunanje športne površine:
 - nogometno igrišče: 20,00 €,
 - košarkarsko igrišče: 20,00 €,
 - igrišče za odbojko: 10,00 €,
 - tekaška steza: 8,00 €,
 - ostale površine: 8,00 €.

Cene uporabnine bo določila Mestna občina Maribor.

9 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

9.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

Za vzdrževanje šolske zgradbe dobimo od ustanoviteljice mesečno določena finančna sredstva, ki jih namenimo vzdrževanju (pleskanje, obnova parketnih tal, zamenjava dotrajanega in za varnost učencev nevarnega pohištva ...). Vzdrževali jo bomo kot dobri gospodarji, jo ohranjali čisto in lepo. Za sprotno vzdrževanje bomo namenili tudi sredstva, pridobljena iz najemnin (lakiranje parketov, pleskanje, obnova stavbnega pohištva ...).

Zaradi vedno večjega števila učencev in posledično manjka števila učilnic se je pojavila potreba po ureditvi večje vhodne avle, ureditvi dodatnih učilnic, povečanju jedilnice ter spremembi razdelilne kuhinje v lastno kuhinjo. Navedene spremembe je glede na razpoložljiv prostor na šolskem funkcionalnem zemljišču možno zagotoviti le z rekonstrukcijo in nadzidavo šolskega objekta. Izvedba rekonstrukcije je začasno ustavljena.

Investicija je pomembna z vidika zagotavljanje ustrezne javne vzgojno-izobraževalne infrastrukture, ki jo je potrebno zagotoviti tudi v skladu z zakonskimi določili; prav tako pa investicija prispeva k izboljšanju kakovosti življenja na območju Mestne občine Maribor.

9.2 OPREMA V UČILNICAH IN DRUGIH PROSTORIH

Učilnice in drugi prostori so ustrezno opremljeni, saj smo redno vzdrževali obstoječo opremo ter poškodovano nadomestili z novo. Oprema v učilnicah in drugih prostorih je primerna in sodobna, vsaka učilnica ima računalnik, v dveh učilnicah sta interaktivni tabli, v vseh učilnicah in v knjižnici so fiksirani LCD-projektorji, na voljo je tudi 1 prenosni LCD-projektor, ter 28 tabličnih računalnikov, 30 učiteljev ima v uporabi prenosne računalnike, imamo digitalno kamero, dva digitalna fotoaparata, digitalni mikroskop. Dokupili smo 11 stacionarnih računalnikov. Vse učilnice so opremljene z LCD-projektorji ter računalniki. Vse nakupe sredstev smo opravili iz sredstev za IKT (MOM).

9.3 UČILA

Še naprej in sproti bomo nabavljali najpotrebnejša učila in druge didaktične pripomočke.

10 ZAKLJUČEK

Vse aktivnosti načrtovane v LDN OŠ Angela Besednjaka Maribor bomo izvajali skladno z veljavnimi priporočili MIZŠ in tudi NIJZ.

Predlog letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica dr. Manja Flisar Šauperl, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Letni delovni načrt je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Angela Besednjaka Maribor, Svetu zavoda OŠ Angela Besednjaka Maribor, Svetu staršev OŠ Angela Besednjaka Maribor, Zavodu za šolstvo RS (OE Maribor), Mestni občini Maribor in MIZŠ.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta zavoda ter ravnateljica šole.

Maribor, 25. 9. 2023
Številka: 020-1/2023/20

Mnenje učiteljskega zbora podano dne 25. 9. 2023.

Mnenje Sveta staršev podano dne 28. 9. 2023.

Svet zavoda je sprejel Letni delovni načrt OŠ Angela Besednjaka za šolsko leto 2023/2024 dne 3. 10. 2023.

Predsednica Sveta zavoda:
Manuela Knezoci Kop, prof.

Ravnateljica:
dr. Manja Flisar Šauperl

Priloge:

- Načrt dela s starši OŠ Angela Besednjaka Maribor
- Načrt izobraževanja strokovnih in drugih delavcev OŠ Angela Besednjaka Maribor
- Načrt spremljave dela pedagoških delavcev OŠ Angela Besednjaka Maribor