



**HIŠNI RED**  
**OŠ ANGELA BESEDNJAKA MARIBOR**

S hišnim redom se utemeljujejo pravila vedenja, namenjena predvsem vzdrževanju reda in zagotavljanju varnosti učencev v šolskem prostoru.

## OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor, določen z aktom o ustanovitvi, je ograjen in se nahaja med Fochevo, Celjsko in Frankolovsko ulico.

Hišni red velja za območje celotnega šolskega prostora, ki zajema šolsko zgradbo in šolsko dvorišče. Slednje zajema površine (asfaltirane in travnate) za potrebe pouka, športnih aktivnosti (odbojka, košarka, mali nogomet, rokomet, tekaška steza) in prometne vzgoje (prometni poligon). Del travnatih površin je namenjen pouku (učilnica v naravi), ostale površine pa so namenjene počitku in rekreaciji. Igrišče z igrali za učence prvega triletja je ločeno.

V času šolskih aktivnosti prevzema šola odgovornost za učence na celotnem šolskem prostoru in na lokacijah zunaj šole, kjer se občasno odvija vzgojno-izobraževalno delo v okviru dnevnosti (ekskurzije) ali drugih aktivnosti. Če je šolski prostor izven območja šole, učenci upoštevajo pravila tistega prostora (npr. Gledališče, CŠOD ipd.)

Šola izvaja učno-vzgojni proces od 6.20, ko se prične jutranje varstvo, do 16.10, ko se konča podaljšan bivanje, oz. izjemoma v najnujnejših primerih do 16.30.

Uradne ure za starše in druge obiskovalce tajništva so med 7.00 in 8.30 ter med 13.30 in 14.30, med poletnimi počitnicami vsak dan med 8.00 in 10.00, v času ostalih počitnic pa uradnih ur načeloma ni (razen po dogovoru). Uradne ure svetovalne službe in knjižnice so vidne na vratih prostorov in objavljene na spletni strani šole.

Šolski prostor je namenjen uporabi za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga izvajajo delavci šole, v popoldanskem času pa lahko šolski prostor uporabljajo tudi zunanji uporabniki na osnovi najemnih pogodb.

V šolske prostore imajo dostop učenci, delavci šole, starši učencev oziroma njihovi zakoniti zastopniki, obiskovalci v času prireditev, najemniki prostorov in z zakonom pooblaščen uradne osebe. Drugim osebam je brez vnaprejšnjega dogovora vstop v šolo prepovedan. Vstop v šolo nadzirajo informator, dežurni učitelji, dežurni učenci in hišnik. Dejavnosti, ki niso povezane s pedagoškim delom, se lahko izvajajo v šoli le z dovoljenjem ravnateljice.

V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnateljica in so v načrtu o umiku iz stavbe.

Nespoštovanje Hišnega reda se obravnava v skladu s Pravili šolskega reda, Vzgojnim načrtom šole, obstoječo zakonodajo in tem Hišnim redom.

## PRIHAJANJE UČENCEV V ŠOLO IN ODHAJANJE IZ NJE

### Šolska stavba

- ✓ Učenci vstopajo v šolsko avlo oz. celotni šolski prostor 10 minut pred pričetkom pouka oz. dejavnosti, razen vozačev, ki počakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli.
- ✓ Po prihodu v šolo se učenci (razen učencev, ki imajo pouk v pritličju) v vhodni avli preobujejo v šolske copate. Nošnja le-teh je obvezna v vseh prostorih šole in ob vseh aktivnostih. Šolska obutev niso športni copati ali razni natikači (razen z zdravniškim potrdilom).
- ✓ Učenci vozači, ki pridejo v šolo prej, počakajo na pouk v šolski knjižnici ali avli (učenci vozači so učenci iz drugih občin ali oddaljeni od šole več kot štiri kilometre).
- ✓ Šola je med 8.20 in 12.00 zaklenjena. V tem času odklepa šolo informator/-ka, v njegovi odsotnosti pa čistilka.
- ✓ Po pouku vsi učenci nemudoma zapustijo šolski prostor, vozači počakajo starše v knjižnici ali na šolskem igrišču, če je prazno, sicer pa na dvorišču.
- ✓ Šolo zapuščajo učenci pri vhodu, skozi katerega prihajajo v šolo. Ob 16.45 se glavni vhod zaklene in učenci, ki so še v šoli, zapuščajo šolo na zahodni strani - ne glede na to, kje vstopajo v šolo.
- ✓ Po končanem pouku ali dejavnosti v podaljšanem bivanju pridejo starši učencev po svoje otroke do učilnice.
- ✓ V času pouka učenci ne zapuščajo šolskega prostora, razen v primeru, ko ima učitelj ustno ali pisno soglasje staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju staršev). Po otroke, ki imajo zdravstvene ali druge težave, pridejo starši.
- ✓ Učenec, pri katerem smo opazili naglavne uši, čaka na prihod staršev pri informatorju.
- ✓ Učence, ki so vključeni v športne dejavnosti po 16.45, starši prevzamejo pri zadnjem izhodu telovadnice.

### Šolsko igrišče oz. zunanje površine

- ✓ Uporaba šolskega igrišča oz. zunanjih površin je prvotno namenjena učencem v učnem procesu.
- ✓ Za varnost učencev pred poukom in po njem šola ne prevzema odgovornosti.
- ✓ Med prostimi urami se učenci zadržujejo v knjižnici ali na šolskem igrišču, če za to da dovoljenje strokovni delavec šole.
- ✓ Po končanih šolskih aktivnostih učenci z učitelji za seboj počistijo igrišče, pospravijo športne rekvizite in odstranijo morebitno odpadno embalažo.
- ✓ O škodi, nastali med športnimi aktivnostmi, je potrebno v najkrajšem času obvestiti vodstvo šole (učitelji, hišnik, učenci, drugi uporabniki).
- ✓ Ob lepem vremenu hišnik dnevno poskrbi za primernost igrišča za uporabo.
- ✓ Vožnja s kolesi, motornimi vozili in drugimi mikro mobilnimi sredstvi, sprehajanje psov in plezanje po drevesih na zunanjih šolskih površinah niso dovoljeni, izjema je uporaba koles v času opravljanja kolesarskega izpita, ko učenci kolesa parkirajo na mestu, določenem za kolesa.
- ✓ Šola za kolesa, motorna vozila in druga mikro mobilna sredstva ne prevzema odgovornosti.
- ✓ Šola odgovarja le za vse nepravilnosti, ki se lahko zgodijo v zvezi z različnimi aktivnostmi v času pouka.
- ✓ Šola ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo v primeru samovoljne uporabe igrišča.
- ✓ Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, naj imajo opravljen kolesarski izpit. Učenci kolesa

parkirajo na mestu, določenem za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

## Odmori

- ✓ Učenci učitelja počakajo v pritličju pred stopniščem v klet (pri informatorju) ali na stopnišču pred vhodom steklenih vrat.
- ✓ Vrata, ki vodijo v kletne učilnice, morajo biti v času, ko ni pouka, zaklenjena.
- ✓ Pred poukom učenci počakajo na učiteljico oziroma učitelja na dogovorjenem mestu.
- ✓ V času krajših odmorov so lahko učenci v učilnicah in se pripravljajo na pouk.
- ✓ Takoj ob zvonjenju se nadaljuje učni proces (hodniki so prazni).

## Odmor za malico

- ✓ Odmor za malico se začne po 2. šolski uri in traja 15 minut, razen za učence 1. razreda, ki malicajo po 1. šolski uri. Učenci malicajo v učilnici, v kateri imajo 2. uro pouk, razen učencev predmetne stopnje pri predmetih TIT, LUM in ŠPO, ki malicajo v jedilnici.
- ✓ Učenci, ki so določeni za prenašanje šolske malice, gredo pred zvonjenjem po malico. Ostali učenci si umijejo roke ter namestijo na klop prtiček. Učitelj nadzira prehrano učencev in jih navaja na kulturno uživanje hrane. Učenci 5 minut pred začetkom nove šolske ure pod vodstvom učitelja zapustijo učilnico, sledi menjava učilnic in priprava na pouk.
- ✓ Učenci ne smejo ostankov malice uživati na hodnikih oz. med hojo v drugo učilnico.
- ✓ Učenci, ki ne malicajo, ostanejo v času malice v učilnici.

## Rekreativno-sprostitveni odmor

- ✓ Odmor se začne po 3. šolski uri in traja 15 minut. V tem času se lahko učenci rekreirajo ali sproščajo.
- ✓ Učenci tudi v tem času upoštevajo vsa navodila in pravila, ki jih dajo strokovni delavci šole.

## Kosilo

- ✓ Delitev kosila se prične ob 11.50 in traja do 14.30 (izjema so učenci, ki zaradi urnika ne morejo kositi prej).
- ✓ Učenci (od 5. razreda naprej) imajo s seboj elektronski ključek, s katerim lahko kosijo. Če učenec nima ključka, gre v tajništvo po potrdilo.
- ✓ Po končanem kosilu učenci zapustijo šolo ali nadaljujejo s šolskimi aktivnostmi.
- ✓ Starši do 10. ure obvestijo tajništvo o prijavi ali odjavi prehrane za naslednji dan.

## Shranjevanje osebnih predmetov učencev

- ✓ Učenci hranijo osebne predmete v garderobnih omaricah, vsak učenec ima svoj ključ.
- ✓ Učenci sami odgovarjajo za zaklenjenost svojih omaric.

## Hišni red

- ✓ Garderobne omarice morajo biti ves čas zaklenjene.
- ✓ Izgubljen ključ učenec nadomesti z novim.
- ✓ Učenci, ki imajo kosilo, hranijo osebne predmete v šolski omarici, gredo na kosilo in po kosilu gredo ponje v omarico ter takoj zapustijo šolo.
- ✓ V času opravljanja kolesarskega izpita učenci kolesa parkirajo na mestu, določenem za kolesa.

Hišni red je bil spremenjen in dopolnjen s strani učiteljskega zbora dne: 21. 9. 2022

Svet zavoda potrdi dopolnjen Hišni red dne: 3. 10. 2022

September, 2022

Št.: 020 – 1/2022/21

Predsednica Sveta zavoda:  
Manuela Knezoci Kop

Ravnateljica:  
dr. Manja Flisar Šauperi