



VZGOJNI NAČRT

OŠ ANGELA BESEDNJAKA MARIBOR

Pri oblikovanju vzgojnega načrta smo izhajali iz obstoječih zakonodajnih virov:

- ✓ Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989)
- ✓ Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (MMŠ, 1995)
- ✓ Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997)
- ✓ ZOFVI 2. člen (Cilji vzgoje in izobraževanja)
- ✓ ZOŠ 2. člen (Cilji OŠ)

Prav tako smo pri oblikovanju vzgojnega načrta izhajali iz analize stanja (ankete za starše, delavce šole in učence) in oblikovanih skupnih stališč, nastalih na delavnicah s starši, učenci in strokovnimi delavci.

VZGOJNI NAČRT vsebuje:

1. VIZIJO ŠOLE, VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE
2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI
3. VZGOJNE DEJAVNOSTI
 - 3.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE
 - 3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE
4. DRUGE DEJAVNOSTI
 - 4.1 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE
 - 4.2 VRSTE VZGOJNIH POSTOPKOV IN UKREPOV
(vzgojni postopki restitucije in mediacije, vzgojni ukrepi, vzgojni opomini)

1. VIZIJA ŠOLE, VZGOJNA NAČELA IN VREDNOTE

»**MOJA DEJANJA – MOJA ODGOVORNOST**« ostaja moto naše vizije tudi v prihodnjih petih letih. Poslanstvo naše šole je razvijati odgovorne, samozavestne, vedoželjne in spoštljive učence v strpnem medsebojnem sodelovanju vseh vključenih. Zavedati pa se moramo svojih nalog, kompetenc in pristojnosti, ki jih imamo tako pedagoški delavci kot učenci in starši.

Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni proces tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti in oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.

Z vzgojnim načrtom želimo vzgajati in izobraževati na način, ki bo upošteval učenčevo individualnost. Učencem bomo zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje. Posebej bomo skrbeli za učence, ki zaradi različnih osebnih okoliščin težje dosegajo povprečne učne rezultate (po konceptu učne težave). Seveda pa bomo učencem, ki so sposobni dosegati najvišje dosežke, omogočili dodatno učenje z drugačnimi učnimi oblikami in metodami ter udeležbo na tekmovanjih in v raziskovalnih dejavnostih. Tekmovalnost bomo razvijali predvsem kot izziv posamezniku, da se angažira najbolje, kot zmore.

V ta namen bomo posebej spodbujali delavnost, prizadevnost ter medsebojno sodelovanje in pomoč pri delu. Skladno z razvojnim načrtom bomo pri učencih razvijali samostojnost in odgovornost za lastna dejanja oz. šolske rezultate. Spodbujali bomo vključevanje, dobro socialno klimo, dogovarjanje, skupno reševanje problemov in nenasilno komunikacijo.

Vzpostavljali bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje, le-ta pa bo temeljila na načelih zaupanja in zagotavljanja varnosti.

2. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Starši imajo dolžnost in pravico vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje v devetletni osnovni šoli. Šola starše vnaprej seznani z načini, oblikami, metodami in s cilji vzgojnega dela šole. Za učinkovito vzgojno dejavnost šole je torej redno in kvalitetno sodelovanje s starši nujno potrebno.

S starši bomo sodelovali pri doseganju učno-vzgojnih ciljev. Starše bomo vključevali tudi pri reševanju morebitnih razvojnih in osebnostnih težav posameznega učenca ali skupine učencev. Srečanja s starši bodo formalne in neformalne narave, zato bomo poleg roditeljskih sestankov in pogovornih ur spodbujali tudi srečanja v drugačnih oblikah:

- ✓ priložnostna srečanja v okviru oddelčne skupnosti (druženje, oddelčni nastopi, nastopi v okviru OPB, vključevanje v projekte, popoldanske delavnice, predstave učencev, starševske razredne okrogle mize ...),
- ✓ srečanja v okviru cele šole (proslave ob praznikih, predstave),
- ✓ tematski roditeljski sestanki s predavanji strokovnih delavcev šole in zunanjih sodelavcev,
- ✓ vodene delavnice za starše,
- ✓ dan odprtih vrat,
- ✓ sobotni pohodi,
- ✓ vodena srečanja za starše z zunanjimi strokovnjaki.

Starši bodo na prvem roditeljskem sestanku seznanjeni z dejavnostmi, ki bodo potekale skozi tekoče šolsko leto in pri katerih bodo imeli možnost aktivnega sodelovanja.

Prav tako bomo starše sproti obveščali o osebnem razvoju, pa tudi o morebitnih kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka. V primeru, da učenec zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno obravnavo (socialno-pedagoško ali psihološko), bomo v soglasju s starši pomoč tudi nudili ali jo poiskali v drugih institucijah.

Načini obveščanja staršev

Starše bomo ustno ali pisno obveščali o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka. O dogodkih, ki zadevajo večjo materialno škodo, poškodbe ali hujše kršitve Pravil šolskega reda, jih bomo obvestili v najkrajšem možnem času (pisno ali ustno).

Učenec je dolžan obvestiti starše o svojem neprimernem vedenju v okviru pouka oziroma ostalih šolskih dejavnostih. Prav tako učenec ustno obvesti starše, kadar mu je tako naročeno.

Starše na prvem roditeljskem sestanku seznanimo z dokumenti šole (Pravili šolskega reda, Hišnim redom in Vzgojnim načrtom).

Vsi dogovori/predlogi, ki so sprejeti na nivoju oddelka v okviru roditeljskih sestankov, se izglasujejo in sprejmejo kot sklep v primeru več kot 50% strinjanja vseh prisotnih staršev oddelka. Tak dogovor/predlog se nato obravnava na Svetu staršev.

Starši so dolžni spremljati šolsko spletno stran, obvestila na šolskih oglasnih deskah in učiteljeva pisna obvestila učencu.

Starše učencev prvega triletja obveščamo o pomembnih zadevah v pisni obliki (v beležki, mapi, v obvestilih na omaricah, po elektronski pošti), vse ostale informacije najdejo na šolski spletni strani ali v e-Asistentu.

Če bomo strokovni delavci presodili, da je razgovor o učenčevem vedenju ali težavah v šoli nujno potreben, bomo starše povabili na razgovor. Na razgovoru bo lahko sodeloval tudi drugi strokovni delavec šole in po potrebi šolska svetovalna služba ter vodstvo šole.

V primerih, ko ne bomo dosegli sodelovanja s starši ali pa bomo ocenili, da gre pri posameznem učencu za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in se dogovorili za sodelovanje s Centrom za socialno delo, Svetovalnim centrom in drugimi pristojnimi institucijami.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

3.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti

S proaktivnimi in preventivnimi dejavnostmi bomo oblikovali šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete in uspešne, motivirane, zavzete in ustvarjalne ter tako krepili svoja močna področja. Učence bomo spodbujali, da bodo iniciativni in svobodni v svojem izražanju, seveda z upoštevanjem omejitev in norm, ki jih postavlja skupnost.

Prav tako jih bomo spodbujali k samostojnosti pri šolskem delu in življenju nasploh (skrb za osebne predmete, šolsko delo ipd.).

Vse aktivnosti, ki jih bomo načrtovali in izvajali, bodo temeljile na oblikovanju šolskega okolja, v katerem bodo učenci lahko zadovoljevali svoje temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in ob tem razvijali svojo pozitivno samopodobo. Tako jim bomo omogočili, da se bodo razvijali v samostojne in odgovorne osebnosti.

S tematsko usmerjenimi vzgojnimi dejavnostmi želimo dati poudarek [razvijanju pozitivnih medosebnih odnosov, odgovornosti do šolskega dela, pozitivnega odnosa do zdravja in ohranjanja okolja ter pripadnosti](#). Naše dejavnosti bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, v okviru interesnih dejavnosti, razrednih, šolskih, lokalnih in mednarodnih projektov, razstav, delavnic.

Obsegale bodo:

- ✓ oblikovanje oddelčnih [dogovorov oz. pravil o temeljnih vrednotah skupnega življenja](#) (hodniki, jedilnica, sanitarije, avla, dvorišče),
- ✓ organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev (prostovoljno delo),
- ✓ delavnice na aktualne teme (nasilje, razvijanje socialnih veščin, konstruktivno reševanje konfliktov, mediacija),
- ✓ sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- ✓ projekti za razvijanje socialnih veščin (razredna skupnost, OPB),
- ✓ poudarek na aktivnem lastnem vrednotenju dejanj, prostovoljna medvrstniška pomoč in sodelovalno učenje, načrtovan čas za pogovore pri svetovalni službi,
- ✓ učitelj svetovalci bo med poukom na razpolago za takojšnje reševanje morebitnih težav,
- ✓ vrstniška in šolska mediacija (usposabljanje učencev za vrstniške mediatorje ter izvajanje šolske in vrstniške mediacije)
- ✓ sprejemanje različnosti, medkulturni dialog, medvrstniško spoštovanje na nivoju cele šole,
- ✓ razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega življenja (zdrava prehrana, gibanje), uresničevanje ciljev Eko šole in Zdrave šole (ločevanje odpadkov, varčevanje z energijo in vodo, skrb za čisto okolje, medosebni odnosi, skrb za lastno zdravje in pozitivno samopodobo),
- ✓ povezovanje z lokalno skupnostjo za ohranitev čistega okolja,
- ✓ povečanje nadzora na določenih prostorih in v določenem času (odmori, čas po pouku, dvorišče, jedilnica, avla).

3.2 Svetovanje in usmerjanje

Namen svetovalnih dejavnosti je učence usposobiti za doseganje naslednjih ciljev:

- ✓ oblikovanje ciljev in strategij za njihovo uresničevanje,
- ✓ razvijanje sposobnosti učinkovitega organiziranja dela za šolo,
- ✓ spremljanje lastnega dela in napredka ter uspehov,
- ✓ razmišljanje o svojem vedenju in ravnanju, prav tako vedenju in ravnanju drugih,
- ✓ sprejemanje odgovornosti in posledic za svoja dejanja in vedenje,
- ✓ razvijanje odgovornosti za lastni uspeh in samostojnost,
- ✓ razvijanje empatije in s tem sprejemanje različnosti,
- ✓ spoznavanje strategij konstruktivnega reševanja konfliktov in raba le-teh v praksi,
- ✓ razvijanje čustvene inteligence – ustrezno ravnanje v situacijah, ko so prisotni občutki strahu, stresa, tesnobe, jeze, žalosti, sramu ali krivde ter doživljanje neuspehov,
- ✓ razvijanje realne in pozitivne samopodobe, kar učencu pomaga pri doseganju ciljev, ki jih zastavi sam ali so del učno-vzgojnega procesa.

Svetovanje in usmerjanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci na pogovornih urah za učence in starše, pogovornih ur šolske svetovalne službe, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Za vsako svetovanje izven časa pouka se dogovorimo s starši sproti in o poteku vodimo tudi ustrezno dokumentacijo.

Kadar poteka svetovanje in usmerjanje v obliki pogovora za posameznega učenca, ki je problematičen v svojem vedenju in enkrat ali občasno krši šolska pravila, se učiteljski zbor sestane na oddelčni konferenci, kjer se dogovori o vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca, razrednik pa o dogovoru obvesti starše.

V primerih, ko gre za dlje časa trajajoče spremljanje in svetovanje z usmerjanjem, ki ga nudi šola, se s starši dogovorimo za termine, ko bo svetovanje potekalo in se zapiše dogovor, ki opredeljuje cilje in odgovornosti sodelujočih (učenca, učiteljev in staršev).

Če presodimo, da s takšno obliko spremljanja, svetovanja in usmerjanja v okviru šole ne moremo omiliti, izboljšati ali odpraviti težav in oblik vedenja pri posameznem učencu, staršem predlagamo obravnavo v zunanjih ustanovah, ki nudijo psiho-socialno pomoč in obravnavo, saj so le-tam na voljo za to strokovno usposobljeni strokovnjaki.

4. DRUGE DEJAVNOSTI

4.1 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo prejme/-jo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- ✓ oddelčna skupnost,
- ✓ razrednik,
- ✓ drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je lahko pohvala ustna.

Za aktivnosti, ki trajajo celo leto, podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti pisne pohvale. Razrednik podeljuje pisne pohvale tudi za aktivno in zanesljivo delo v oddelčni skupnosti. Pisno je lahko pohvaljen tudi posamezni učenec za svoje individualno napredovanje.

Pisne pohvale podeljujemo za:

- ✓ graditev dobrih medsebojnih odnosov,
- ✓ dobrosrčnost, prijaznost in solidarnost,
- ✓ posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu,
- ✓ aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za šolo,
- ✓ doslednost in vztrajnost pri delu,
- ✓ odgovoren odnos do lastnega dela,
- ✓ spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči, sodelovanje v prostovoljstvu,
- ✓ vzorno vedenje in spoštovanje posameznika kljub njegovi drugačnosti,
- ✓ vložen trud in prizadevnost pri pouku, interesnih dejavnostih šole in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola,
- ✓ bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- ✓ aktivno sodelovanje v okviru Eko dejavnosti,
- ✓ udeležbo in doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih tekmovanjih,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- ✓ druge vrline in lastnosti, ki jih izkazuje posameznik in jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne oz. pisne pohvale.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja podeljujemo za:

- ✓ večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije ali države,
- ✓ večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih in projektih (EU),
- ✓ doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo, večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali šolskem parlamentu ter iz drugih razlogov (odnos do šolskega dela, sošolcev, odraslih ...), ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor oceni kot primerne za podelitev priznanj.

Nagrade

Nagrado lahko prejme posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. O vrsti nagrade za posameznega učenca ali skupino učencev odloča ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih (npr. športni pripomočki). Nagrada pa je lahko tudi posebna ugodnost. Priznanja in nagrade lahko slavnostno podeljuje ravnateljica na prireditvi ob zaključku šole.

4.2 VRSTE VZGOJNIH POSTOPKOV IN UKREPOV

Vzgojni postopki in ukrepi so usmerjeni pedagoško-strokovni postopki, ki zadevajo ponavljajoče, pogostejše in obsežnejše kršitve pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primeru, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči ne popravi svojega vedenja ali noče sodelovati.

Vzgojni ukrep pomaga učencu spremeniti njegovo vedenje. Predlaga ga strokovni delavec šole.

O vzgojnem ukrepu se vodi dokumentacija kot zaznamek v obstoječi dokumentaciji, kot zapisi svetovalne službe in drugih organov ali pa kot sklep v zapisniku pedagoške konference.

Restitucija

Restitucija (povračilo škode) omogoča ustvarjalno soočanje z napakami, ki so na ta način tudi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak. Restitucija je postopek poravnave škode ali kako drugače.

Temeljna načela restitucije so:

- ✓ poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo,
- ✓ zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil,
- ✓ oškodovanec jo sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode,
- ✓ spodbuja pozitivno vedenje ter poudarja vrednote,
- ✓ ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Strokovni delavci predvsem spodbujamo, usmerjamo in spremljamo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti, kadar prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršno koli škodo.

Restitucija predstavlja posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj. Če je učencem dovoljeno popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati lastno vedenje in bodo lažje razumeli napake drugih.

Mediacija

Šolska mediacija ali posredovanje je proces, ki ga usmerja učitelj mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani. Prednost mediacije je v učinkovitosti in obojestranski sprejemljivosti rešitve ter miren način reševanja sporov.

Poleg hitre in zadovoljive rešitve prispeva mediacija k izboljšanju odnosov in sodelovanja med sprtima stranema, zmanjšuje možnost zaostrovanja sporov v prihodnje in prispeva k razvijanju učinkovitih oblik preprečevanja in razreševanja težav in nesoglasij.

Vrstniška mediacija je proces, pri katerem sta udeležena vsaj dva učenca, med katerima je prišlo do spora. Oba morata biti pripravljena nastalo situacijo rešiti na miren in strpen način. Mediacije se udeležita prostovoljno.

Pri tem jima kot mediator pomaga tretji, nevtralni vrstnik mediator, ki je opravil usposabljanje za vrstniškega mediatorja.

Proces mediacije je v celoti v rokah učencev (ob nadzoru učitelja mediatorja).

Proces mediacije se šteje kot uspešen, če učenca ob koncu čutita zadovoljstvo nad rešitvijo in če sta se iz nastale situacije naučila kaj uporabnega za svoje življenje.

Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrep je posledica **kršitev šolskih pravil in strokovne presoje strokovnega delavca**, da se ukrep izvede. Odločitev je individualna (učitelj) ali skupinska (učiteljski zbor).

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa ter načine, s katerimi bomo preverili, če je ukrep učinkoval. V primeru, ko to ni mogoče (npr. zaradi odstranitve učenca od šolske ure), se razgovor opravi takoj, ko je mogoče, praviloma še isti dan. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Vzgojni ukrep je za učenca in njegove starše obvezujoč in se mu morajo podrediti.

Vzgojni ukrepi so:

- ✓ povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, med odmori in do odhoda domov,
- ✓ ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, prilagoditvami in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov,
- ✓ zadrževanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov (če je učenec zadržan po pouku, učitelj, ki ga zadrži, o tem obvesti starše),
- ✓ kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in šola za to ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ekskurzije, pohodi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo strokovnega delavca ali pa za takšnega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- ✓ odstranitev učenca od pouka k učitelju svetovalcu: možna je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in

opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter zagotavljanje pravice do nemotenega spremljanja učnega procesa ostalih učencev v oddelku. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. Učitelj morebitne opombe vnese v e-Asistent.

- ✓ vsakotedenski ali dnevni kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli,
- ✓ pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju v šoli,
- ✓ v primerih, ko gre za pogoste ali resne kršitve šolskega reda, lahko, v dogovoru s starši, zadržimo učenca zaradi pojasnitve okoliščin dogodka in zahtev za njegovo vedenje v bodoče,
- ✓ prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov (v primeru, da se učenec ni držal dogovorjenih šolskih pravil, ki se nanašajo na določen šolski prostor npr.: knjižnica, rač. učilnica, telovadnica ...),
- ✓ začasna prepoved druženja učencev, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istem prostoru,
- ✓ strokovni delavec lahko od učenca zahteva, da napravo/predmet pospravi v torbo,
- ✓ začasni spremljevalec učenca,
- ✓ pisno obvestilo staršem pred vzgojnim opominom kot najvišji vzgojni ukrep,
- ✓ obveščanje inšpektorata.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik ali svetovalna služba oziroma oseba, ki vodi obravnavo.

Vzgojni opomini

Vzgojni opomini so predpisani v skladu z Zakonom o osnovni šoli, kjer so opredeljene oblike, načini in pogoji, pod katerimi se izrečejo vzgojni opomini.

Vzgojni načrt se je spremenil in dopolnil s strani učiteljskega zbora dne: 30. 8. 2017.

Svet zavoda potrdi dopolnjen Vzgojni načrt dne: 28. 9. 2017.

Predsednik Sveta zavoda:
Blaž Cifrek, prof.

Ravnateljica:
Barbara Novak, prof.